



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU**

U Zagrebu, listopad 2024.



SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	4
1 UVJETI RADA	5
1.1 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU.....	5
1.2 PROSTORNI UVJETI	5
1.3 PLAN ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA	6
1.4 PLAN IZGRADNJE NOVOG ŠKOLSKOG PROSTORA.....	6
1.5 OPREMANJE NASTAVNIM SREDSTVIMA I POMAGALIMA	6
1.6 VANJSKI PROSTOR.....	6
2 PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIKA U ŠKOLI	8
2.1 PODATCI O UČITELJIMA.....	8
2.2 GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE.....	11
2.3 PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	15
2.4 PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU	16
2.5 PODATCI O PRIPRAVNICIMA.....	18
3 ORGANIZACIJA RADA	18
3.1 PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	18
3.2 ORGANIZACIJA SMJENA	20
3.3 PREHRANA UČENIKA U ŠKOLI	20
3.4 PLAN RADA U PRODUŽENOM BORAVKU.....	20
3.5 PODRUČJA RADA I PLAN AKTIVNOSTI U PRODUŽENOM BORAVKU 1. I 2. RAZREDA	21
3.6 PRIJEVOZ UČENIKA.....	25
3.7 INFORMACIJE ZA RODITELJE.....	25
3.8 DEŽURSTVA NASTAVNIKA	25
3.9 GODIŠNJI KALENDAR RADA	26
4 GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	29
4.1 TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI REDOVITE NASTAVE PO NASTAVNIM PREDMETIMA I RAZREDNIM ODJELIMA.....	29
4.2 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE	31
4.3 DOPUNSKA NASTAVA.....	32
4.4 DODATNA NASTAVA	33
4.5 PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA.....	33
4.6 OBUKA PLIVANJA	34
4.7 ŠKOLA U PRIRODI	34
4.8 NASTAVA U KUĆI.....	34
5 PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE.....	35
6 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA.....	37
6.1 PLAN RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA ODRA.....	39
6.2 PLAN RADA UČENIČKE ZADRUGE „SVETI JURAJ“	42
7 PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI.....	44
8 PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA	49
9 PLAN ESTETSKOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA.....	50
10 PLAN AKTIVNOSTI PREVENTIVNE STRATEGIJE ŠKOLE (PREVENCIJA NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA).....	51
11 PLAN AKTIVNOSTI PROGRAMA PREVENCIJE ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI.....	55
12 PREVENCIJA NASILJA MEĐU DJECOM.....	57



13	PLAN RADA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI ZA SIGURNOST U PROMETU	58
14	PLAN RADA S DAROVITIMA	59
15	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	61
15.1	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA	61
16	PROJEKTI	63
17	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	67
17.1	STRUČNI AKTIVI UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	68
17.2	STRUČNI AKTIVI UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	73
18	PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	82
18.1	PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	82
18.2	PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	83
18.3	PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	83
18.4	PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	84
18.5	ŠKOLSKI ODBOR	84
18.6	PLAN RADA RAVNATELJA	85
18.7	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA	98
18.8	GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	104
18.9	GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA	107
18.10	GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA	109
18.11	PLAN RADA TAJNIŠTVA	111
18.12	PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA	113
18.13	PLAN RADA POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA	114
18.14	ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN	115
19	VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE	117
20	ZAKLJUČNO MIŠLJENJE	118
21	PRILOG GODIŠNJEM PLANU:	119
	PRILOG 1. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA	120
	PRILOG 2. RASPORED ULAZAKA I RASPORED ZVONA	122
	PRILOG 3. RASPORED SATI	126



OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA ODRA
Adresa škole:	ĐAČKA 5, 10020 NOVI ZAGREB-ODRA
Županija:	21- GRAD ZAGREB
Telefonski broj:	01/6261-050
Broj telefaksa:	01/6231-260
Internetska pošta:	ured@os-odra-zg.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-odra.com
Šifra škole:	21-114-093
Matični broj škole:	03215695
OIB:	13465678686
Upis u sudski registar (broj i datum):	
Ravnatelj škole:	Vatroslav Gabrić, prof.
Zamjenik ravnatelja:	/
Voditelj smjene:	Marina Pranjić, prof.
Voditelj područne škole:	/
Broj učenika:	528
Broj učenika u razrednoj nastavi:	280
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	248
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	34
Broj učenika putnika:	48
Ukupan broj razrednih odjela:	25
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	25
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	/
Broj razrednih odjela RN-a:	13
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	Jutarnji: 7.00 – 13.40 Popodnevna: 13.15 – 18.55
Broj radnika	79+9
Broj učitelja predmetne nastave	36
Broj učitelja razredne nastave	16
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	17
Broj vanjskih suradnika	/
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	5
Broj mentora i savjetnika:	8
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	112
Broj specijaliziranih učionica:	2
Broj općih učionica:	16
Broj sportskih dvorana:	/
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1



1 UVJETI RADA

1.1 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Upisno područje OŠ Odra: Božidara Antonića, Antuna Arbanasa, Arbanasov odvojak I, Bačurini, Julija Barabaše, Ul. braće Korenika, Carica, Cvetkovići, Đačka ulica, Gradska, Hrašćanska, Igrališna, Iver, Kolarićeva, Kosi, Krajačići, Križanići, Ivana Lackovića Croate, Lakunski put, Laskočica, Malomlačka, Malomlački odvojak, Malopoljska, Mirna ulica, Nova cesta, Nova cesta odvojak I, Novozagrebačka, Odranska ulica, Odranska zavrtnica, Odranski odvojak, Odranski prilaz, Odranski vijenac, Pinturska, Ul. svetog Izidora, Šafranići, Šimagina, Trg Jurja Muliha, Velika cesta, Vrtna ulica. Učenici iz naselja Gornja Lomnica koje teritorijalno pripada Gradu Velikoj Gorici polaze Osnovnu školu Odra, Grad Zagreb. Granice školskog područja pokrivaju tri naselja: Odru, Hrašće i Malu Mlaku.

Do škole putuje gradskim prijevozom 48 učenika iz Gornje Lomnice. 20 učenika su korisnici dječjeg doplatka.

1.2 PROSTORNI UVJETI

Unutarnji školski prostor

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	2	56	1	19	3	3
2. razred	2	56			3	3
3. razred	2	56			3	3
4. razred	2	56			3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	56			3	3
Likovna kultura	1	56			3	3
Glazbena kultura						
Vjeronauk						
Strani jezik	1	56			3	3
Matematika	1	56			3	3
Priroda i biologija	1	56	1	17	3	3
Kemija	1	56			3	3
Fizika						
Povijest	1	56			3	3
Geografija	1	56				
Tehnička kultura	1	48	1	17	3	3
Informatika	1	45			3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK						
Produženi boravak						



Knjižnica	1	43			2	2
Dvorana za priredbe						
Zbornica	1	40			3	3
Uredi	5	88			3	3
PODRUČNA ŠKOLA						
U K U P N O:	25	933	3	54	3	3

Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	849	1
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	921	1
Književna djela	1356	1
Stručna literatura za učitelje	446	1
Ostalo	384	1
U K U P N O	3956	

1.3 PLAN ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA

U 2016. godini završena je rekonstrukcija i nadogradnja školske zgrade koja sad ima prizemlje i kat.

1.4 PLAN IZGRADNJE NOVOG ŠKOLSKOG PROSTORA

Izgradnja školske sportske dvorane i igrališta predviđena je u sljedećoj fazi gradnje. Otkupljeno je zemljište.

1.5 OPREMANJE NASTAVNIM SREDSTVIMA I POMAGALIMA

Škola je potpuno opremljena u okviru projekta rekonstrukcije i nadogradnje.

1.6 VANJSKI PROSTOR

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	252	3
2. Zelene površine	6400	3
3. Parkiralište	300	3
U K U P N O	6952	3

STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

Površina oko škole iznosi 12619 m². Na tom prostoru nalaze se: voćnjak, cvjetnjak te školsko igralište i park. Staro raslinje je uklonjeno i posađene nove biljke. Travnjak je obnovljen i smanjen te mu je površina oko 2800 m²



Oko škole je asfaltirana zona za pristup vatrogasnim vozilima. U okviru školskog prostora nalazi se zgrada stare škole iz 1859. godine i pomoćne zgrade iz 1884. godine u kojima je smješten dječji vrtić i jaslice.

PLAN UREĐENJA OKOLIŠA

Planirano je održavanje svih zatravljenih površina te briga o novom raslinju.



2 PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIKA U ŠKOLI

2.1 PODATCI O UČITELJIMA

	Ime i prezime	god. rođenja	god. staža	Struka	Školska sprema	Predmet
1.	Barić Bulović Martina	■	■	Magistra edukacije matematike	VSS	matematika
2.	Barić Zečević Tea	■	■	Diplomirani filolog anglista	VSS	engleski jezik
3.	Beniković Barbara	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava
4.	Bedeković Marija	■	■	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	<i>bolovanje</i>
5.	Bilić Marija	■	■	Profesor geografije	VSS	geografija
6.	Blažina Monika	■	■	Diplomirani učitelj razredne nastave	VSS	Program produženog boravka
7.	Bodružić Kristina	■	■	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	<i>bolovanje</i>
8.	Bohaček Sara	■	■	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	razredna nastava
9.	Čičak Katarina	■	■	Diplomirani kateheta	VSS	vjeronauk
10.	Čulina Anđelina	■	■	Sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	VSS	Program produženog boravka
11.	Ćosić Ana	■	■	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	<i>bolovanje</i>
12.	Dandić Sandra	■	■	Diplomirani učitelj razredne nastave	VSS	informatika
13.	Dianežević Marija	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava
14.	Dorušić Svetlana	■	■	Profesor glazbene kulture	VSS	glazbena kultura
15.	Đukić Ivana	■	■	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Program produženog boravka
16.	Fabić Ivana	■	■	Profesor engleskog jezika i književnosti i komparativne književnosti	VSS	engleski jezik
17.	Fabijanec Marijana	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava
18.	Filipović Zorana	■	■	Magistra edukacije geografije i povijesti	VSS	povijest i geografija
19.	Franelić Goran	■	■	Profesor fizike i politehnike	VSS	fizika i tehnička kultura
20.	Galac Mirela	■	■	Magistra inženjerka elektrotehnike	VSS	matematika



21.	Galović Tamara	■	■	Profesor likovne kulture	VSS	likovna kultura
22.	Gregurić Marija	■	■	Sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	VSS	Program produženog boravka
23.	Horvat Tanja	■	■	Profesor povijesti i geografije	VSS	povijest i geografija
24.	Huljak Tanja	■	■	Profesor njemačkog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	VSS	njemački jezik
25.	Jakušić Čejka Željka	■	■	Profesor engleskog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti	VSS	engleski jezik
26.	Jerleković Dora	■	■	Sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	VSS	engleski jezik
27.	Jozepović Lucija	■	■	Sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	VSS	razredna nastava
28.	Jurić Dubrović Martina	■	■	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Program produženog boravka
29.	Kemec Magdalena	■	■	Magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	<i>bolovanje</i>
30.	Kralj Rušnjak Lana	■	■	Magistra edukacije matematike	VSS	<i>bolovanje</i>
31.	Kujundžić Ivana	■	■	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti i magistra bibliotekarstva	VSS	hrvatski jezik
32.	Lasić Matija	■	■	Diplomirani kateheta	VSS	vjeronauk
33.	Luter Marija	■	■	Diplomirana učiteljica	VSS	razredna nastava
34.	Manestar Sofija	■	■	Diplomirani inženjer grafičke tehnologije	VSS	tehnička kultura
35.	Osonjački Marina	■	■	Magistar/magistra primarnog obrazovanja	VSS	<i>bolovanje</i>
36.	Padovan Franko	■	■	Magistar edukacije hrvatskog jezika i magistar povijesti	VSS	hrvatski jezik
37.	Petračić Barbara	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava
38.	Pocnić Lidija	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava
39.	Pranjić Marina	■	■	Profesor biologije i kemije	VSS	biologija i priroda
40.	Radočaj Marija	■	■	Magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	vjeronauk
41.	Rašperger Petra	■	■	profesor hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik
42.	Rodić Tonina	■	■	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Program produženog boravka



43.	Somek Lucija	■	■	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	razredna nastava
44.	Sudac Ana	■	■	Diplomirani učitelj razredne nastave	VSS	razredna nastava
45.	Svalina Filip	■	■	Magistar kineziologije	VSS	TZK
46.	Šimić Igić Irena	■	■	Profesor biologije	VSS	priroda i biologija
47.	Šimović Ivana	■	■	Diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta informatika	VSS	informatika
48.	Vlatka Tepeš	■	■	Diplomirani učitelj	VSS	Program produženog boravka
49.	Tomaško Krešimir	■	■	Profesor fizičke kulture	VSS	TZK
50.	Vukičević Marina	■	■	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	razredna nastava
51.	Vuleša Dubravka	■	■	Profesor njemačkog jezika i povijesti	VSS	njemački jezik
52.	Žilić Zoran	■	■	Svučilišni magistar teološko-religijskih znanosti	VSS	vjeronauk



2.2 GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

R.B.	Ime i prezime	Redovna nast.	Razred	Izborna	Bonus	Viz. identitet	Zbor	Razredništvo	Sportski klub	Sind. povj.	Zašt.na radu	Uč. zadruga	Dopunska	Dodatna	Izvannastavne	Med. projekti	Satničar	Voditeli smi.	Admin.matice	Ukupan nep.	Ostali posl.	Produženi boravak	Tjedno zaduženje	Godišnje zaduženje
1.	Marija Diančežević	16	1.a					2					1	1	1					21	19		40	1744
2.	Marijana Fabijanec	16	1.b					2					1	1	1					21	19		40	1744
3.	Ana Sudac	16	1.c					2					1	1	1					21	19		40	1744
4.	Monika Blažina	16	1.d					2					1	1	1					21	19		40	1744
5.	Barbara Petračić	16	2.a					2					1	1	1					21	19		40	1744
6.	Vlatka Tepeš	16	2.b					2					1	1	1					21	19		40	1744
7.	Lucija Jozepović	16	2.c					2					1	1	1					21	19		40	1744
8.	Lidija Pocrnić	16	3.a					2					1	1	1					21	19		40	1744
9.	Barbara Beniković	16	3.b					2					1	1	1					21	19		40	1744
10.	Lucija Somek	16	3.c					2					1	1	1					21	19		40	1744



11.	Sara Bohaček	15	4.a					2					1	1	1					20	20		40	1744
12.	Marija Luter	15	4.b					2					1	1	1					20	20		40	1744
13.	Marina Vukičević	15	4.c					2					1	1	1					20	20		40	1744
14.	Sandra Dandić	24 INF	1.-4.												2					24	18		42	1814
15.	Tamara Galović	12 LK	5.-8			2									3					17	13		30	1204
16.	Svetlana Dorušić	15 GK	5.-8				2								5					22	18		40	1744
17.	Marina Pranjčić	18 K/PR	5.7. 8.					2			2		1	1						24	16		40	1744
18.	Irena Šimić Igić	18 PR/B	5.-8.					2		2				1	1					24	16		40	1744
19.	Ivana Kujundžić	18 HJ	5.,7.					2					1	1						22	18		40	1744
20.	Marija Bilić	18,5 G	5.-8					2							1			2		24	16		40	1744
21.	Ivana Fabić	22 E	6. 8.										2	1	1				1	23	17		40	1744
22.	Željka Jakušić Čejka	21 E	2.,3, 7.										1	1						23	17		40	1744
23.	Dora Jerleković	18 E	1.4. 5.					2						1						24	17		41	1744
24.	Tanja Horvat	20 P	5.-8					2						1	2					25	16		41	1744



25.	Krešimir Tomaško	16 TZK	5.-8					2	2					4				24	16		40	1744
26.	Filip Svalina	8 TZK	5.6.											2				10	8		18	774
27.	Matija Lasić	VJ	6.-8	10										2				12	4		16	872
28.	Marija Radočaj	VJ	4.5. 7.	18				2					2	2				24	16		40	1744
29.	Zoran Žilić	10 VJ	1.-3.											2				12	8		20	872
30.	Sanja Islamović	16 M	6.,8.									2		2			2	22	18		40	1744
31.	Martina Barić Bulović	16 M,IN	5.					2		3			1	1				22	18		40	1744
32.	Mirela Galac	20 M	6.,7.										1	1				22	18		40	1744
33.	Goran Franelić	18 TK,F	5.-8										1	1			3	23	18		41	1744
34.	Sofija Manestar	8 TK	6., 7.						2						1			11	9		20	872
35.	Petra Rašperger	18 H	6.,8					2					1	1				22	18		40	1744
36.	Franko Padovan	18 H	5,6, 7,8					2					1		1			22	18		40	1744
37.	Dubravka Vuleša	NJ	5.-8	20									1	1	1			23	17		40	1744
38.	Tanja Huljak	NJ	4.	6											2			7	6		15	559



39.	Ivana Šimović	12 INF	4,5, 6,7, 8	12													2				2	26	16		42	1814	
40.	Zorana Filipović	8 PG	6					2									1	1						12	8	20	872
41.	Katarina Čičak	VJ 1.,2.	10															2						12	8	20	872
42.	Martina Jurič	PB	2.c, 2.a	25																				15	25	40	1744
43.	Marija Gregurić	PB	1.a	25																				15	25	40	1744
44.	Anđelina Čulina	PB	1.c 2.a	25																				15	25	40	1744
45.	Ivana Đukić	PB	1.b	25																				15	25	40	1744
46.	Tonina Rodić	PB	2.b 2.a	25																				15	25	40	1744



2.3 PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R. b.	Ime i prezime	God. rod.	God. staža	Zvanje	Škols. sprema	Radno vrijeme	Sati tjed.	Sati God.
1.	Vatroslav Gabrić, ravnatelj	■	■	prof. povijesti i geografije	VSS	PONEDJELJAK, SRIJEDA PETAK: 7,00-15,00 UTORAK I ČETVRTAK: 12,00 – 20,00 OTVORENI SAT: UTORAK: 16,30 – 17,30 SRIJEDA : 10,30 – 11,30	40	1744
2.	Marina Majetić, pedagoginja	■	■	prof. pedagogije	VSS	PONEDJELJAK, SRIJEDA, PETAK: 8,00-14,00 UTORAK, ČETVRTAK: 13,00-19,00 * četvrtak i petak se izmjenjuju jednom mjesečno OTVORENI SAT - UTORAK: 17,00-19,00	40	1744
3.	Petra Gotić Marčec, psihologinja	■	■	magistra. psihologije	VSS	UTORAK, ČETVRTAK, PETAK: 8,00-14,00 PONEDJELJAK, SRIJEDA: 13,00-19,00 *srijedak i petak se izmjenjuju jednom mjesečno OTVORENI SAT- PONEDJELJAK: 17,00-19,00	40	1744
4.	Mirela Bukovac Edukacijska rehabilitatorica	■	■	magistra edukacijske rehabilitacije	VSS	UTORAK, ČETVRTAK, PETAK: 8,00-14,00 PONEDJELJAK, SRIJEDA: 13,00-19,00 * srijeda, četvrtak i petak se izmjenjuju jednom mjesečno OTVORENI SAT- PONEDJELJAK: 17,00-19,00	40	1744
5.	Julija Dujić, knjižničarka	■	■	dipl. bibl. i prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	PONEDJELJAK – PETAK: 9,00- 15,00 NE RADI PRVI UTORAK U MJESECU	40	1744



2.4 PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

R.b.	Ime i prezime	God. rod.	God. staža	Zvanje	Škol. sprema	Poslovi	Rad. Vrij.	Sat i tje d.	Sati god.
1.	Monika Sakoman	■	■	stručni specijalist javne uprave	VSS	tajnica	A tjedan – pon sri 10-18, uto, čet, pet 7-15 B tjedan – pon sri i pet 7-15, uto i čet 10-18	40	1744
2.	Višnja Dianežević	■	■	administr.	SSS	voditelj računovodstva	7-15	40	1744
3.	Ivica Koprivnjak	■	■	automehanič ar	SSS	domar	6,00-13,30 21,00 -21,30	40	1744
4.	Ljubica Svekrić	■	■	kuhar	SSS	kuharica	6,00-14,00/ 8,00-16,00	40	1744
5.	Ružica Gregurić	■	■	OŠ	NSS	<i>bolovanje</i>	6,00-14,00 13,30-21,30	40	1744
6.	Ivana Klasnić	■	■	kuhar	SSS	<i>bolovanje</i>	6,00-10,00/ 8,00-12,00	40	1744
7.	Ivica Klasnić	■	■	kuhar	SSS	kuhar	6,00-14,00/ 8,00-16,00	40	1744
8.	Ana Zlodi	■	■	kuhar	SSS	kuharica	6,00-14,00/ 8,00-16,00	40	1744
9.	Turčić Brankica	■	■	kuhar	SSS	Kuharica	10,00-14,00/ 12,00-16,00	20	872
10.	Jasna Kolić	■	■	OŠ	NSS	spremačica	6,00-14,00 13,30-21,30	40	1744
11.	Ankica Vukašinec	■	■	OŠ	NSS	spremačica	6,00-14,00 13,30-21,30	40	1744



12.	Ana Butković	■	■	Frizer	SSS	spremačica	6,00-14,00 13,30-21,30	40	1744
13.	Rašić Dragica	■	■	OŠ	NSS	spremačica	6,00-14,00 13,30-21,30	40	1744
14.	Turčin Ivana	■	■	kuhar	SSS	Kuharica	6,00-14,00/ 8,00-16,00	40	1744



2.5 PODATCI O PRIPRAVNICIMA

R. B.	IME I PREZIME	ZVANJE	RAZDOBLJE STAŽIRANJA	MENTOR
1.	Dora Jerleković	Sveučilišna magistra primarnog obrazovanja, smjer engleski jezik	9.9.2024.- 8.9.2025.	Marija Dianežević
2.	Lucija Jozepović	Sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	9.9.2024. do povratka A. Čosić s porodijskog	Lidija Pocrnić
3.	Anđelina Čulina	Sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	2.9.2024.-1.9.2025	Marija Luter
4.	Mirela Galac	Magistra inženjerka elektrotehnike	2.9.2024.-1.9.2025.	Martina Barić Bulović
5.	Zoran Žilić	Sveučilišni magistar teološko-religijskih znanosti	25.9.2024.do povratka s bolovanja M. Kemec	Matija Lasić
6.	Ana Vukčević	Sveučilišna magistra edukacije matematike	8.10.2024.- 7.10.2025.	Martina Barić Bulović

3 ORGANIZACIJA RADA

3.1 PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED	UKUPNO UČENIKA	ŽENSKE	PONA-VLJAČI	PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA (UČENICI S RJEŠENJIMA)	PREHRANA		PUTNIKA		IME I PREZIME RAZREDNIKA
					mlj. ob.	ručak	3-5 km	6-10 km	
1. a	19	10	/	/	19	3	2	/	M. Dianežević
1. b	22	11	/	/	22	22	/	/	M. Fabijanec
1. c	21	10	/	/	21	21	3	/	A.Sudac
1.d	22	11		/	22	22	2	/	M. Blažina
UKUPNO	84	42	/	/	84	68	7	/	
2. a	24	14	/	/	24	20	/	/	B. Petračić
2. b	23	12	/	/	23	21	/	/	V. Tepeš
2. c	22	13	/	1	22	19	4	/	L. Jozepović
UKUPNO	69	39	/	1	69	60	4	/	
3. a	24	12	/	2	24	7	/	/	L. Pocrnić
3. b	23	14	/	1	23	15	3	/	B. Beniković
3. c	23	12	/	2	23	16	/	/	L. Somek
UKUPNO	70	38	/	5	70	38	3	/	
4. a	19	7	/	1	19	12	/	/	S. Bohaček
4. b	18	6	/	1	18	17	3	/	M. Luter
4.c	20	7	/	1	20	14	/	/	M. Vukičević



UKUPNO	57	20	/	3	57	43	3	/	
UKUPNO 1.-4.	280	139	/	8	280	209	17	/	
5. a	21	16	/	2	21	7	2	/	M. Bilić
5. b	20	8	/	/	20	15	2	/	I. Šimić Igić
5. c	21	11	/	/	21	15	3	/	M. Barić Bulović
UKUPNO	62	35	/	2	62	37	7	/	
6. a	23	14	/	3	23	8	2	/	A.Vukčević
6. b	24	12	/	3	24	15	1	/	F. Padovan
6. c	19	11	/	/	19	11	3	/	D. Jerleković
UKUPNO	66	37	/	6	66	34	6	/	
7. a	20	7	/	3	20	4	4	/	P. Rašperger
7. b	19	7	/	1	19	12	3	/	K. Tomaško
7.c	19	6	/	4	19	5	/	/	Z. Filipović
UKUPNO	58	20	/	8	58	21	7	/	
8. a	20	10	/	2	20	3	6	/	I. Kujundžić
8. b	22	8	/	4	22	14	2	/	T. Horvat
8. c	20	8	/	3	20	11	3	/	M. Radočaj
UKUPNO	62	26	/	9	62	28	11	/	
UKUPNO 5. - 8.	248	118	/	23	248	120	31	/	
UKUPNO 1. - 8.	528	257	/	34	528	329	48	/	



3.2 ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava je organizirana u dvije smjene za sve razrede, osim za učenike koji su u produženom boravku. A smjena obuhvaća 1.abcd, 2.abc, 3.a,c 4.a, 6.abc i 8.abc razred. B smjena obuhvaća 3.b, 4.b,c, 5.abc i 7.abc razred.

Produženi boravak je organiziran za učenike 1. - 2. razreda. Učenici produženog boravka su u zasebnim razrednim odjelima (1.b, 1c, 1.d, 2.a/2.c, 2.b/2.c).

U jutarnjoj smjeni nastava počinje u 7:40 ili u 8:00 sati. Poslije podne nastava počinje za razrednu nastavu u 13:10, a za predmetnu nastavu u 13:45 sati. U jutarnjoj smjeni dopunska i dodatna nastava je organizirana nulti sat (od 7:00 do 7:40).

Mali odmori traju 5 minuta. U jutarnjoj smjeni za predmetnu nastavu dva su velika odmora po 15 minuta, a u poslijepodnevnoj smjeni jedan odmor od 20 minuta. Razredna nastava ima jedan veliki odmor od 15 minuta. Za vrijeme velikog odmora učenici imaju mliječni obrok. Školski sat traje 45 minuta. Jutarnje dežurstvo je od 7:00 sati. Program produženoga boravka je od 12:00 do 17:00 sati.

Ručak je organiziran za učenike koji su u produženom boravku od 12.00 - 13.30.

Ručak je organiziran i za zainteresirane učenike od 3. do 8. razreda.

3.3 PREHRANA UČENIKA U ŠKOLI

U školi je organiziran besplatan mliječni obrok za sve učenike. Ručak je organiziran za učenike u produženom boravku i učenike ostalih razreda prema interesu. Mliječni obrok koristi 528 učenika, a ručak 329 učenika.

Prehrana se organizira u blagavaonici.

3.4 PLAN RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Razred	Broj učenika	Broj skupina	Ime i prezime učiteljice
1. b	22	1	Martina Jurič
1. c	21	1	Tonina Rodić
1.d	22	1	Marija Gregurić
2.a/2.c	26	1	Andelina Čulina
2.b/2.c	27	1	Ivana Đukić (zamjena za M. Bedečković)



3.5 PODRUČJA RADA I PLAN AKTIVNOSTI U PRODUŽENOM BORAVKU 1. i 2. RAZREDA

PODRUČJA RADA	AKTIVNOSTI
1. JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO	<ul style="list-style-type: none">• slušanje i govorenje• uočavanje zvukova u prostoru (zvuk, ton, glas)• glasovna analiza i sinteza• analitičke vježbe-rastavljanje riječi na slogove i glasove• vježbanje uporabe malih i velikih tiskanih i pisanih slova• čitanje, pisanje, recitiranje• artikulirano i razumljivo govorenje• vježbanje pravilnog naglašavanja riječi i rečenica• pokazivanje emocija izrazom lica• povezivanje neverbalne komunikacije sa sadržajem teksta za vrijeme čitanja i tumačenje govora tijela• situacijska dramatizacija: pozdravljanje, predstavljanje, postavljanje pitanja, izricanje zahtjeva, iskazivanje zahvalnosti• reproduciranje priča uz pomoć lutaka• igranje uloga• glasno čitanje utemeljeno na prirodnom govoru• sudjelovanje u diskusijama i debatama radnih skupina• kritičko i kreativno čitanje• vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja• komunikacija s različitim medijima• pravilna uporaba rječnika, dječjih enciklopedija i leksikona
2. MATEMATIČKO-LOGIČKO, ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO	<ul style="list-style-type: none">• uočavanje prostora i odnosa u prostoru• analiza i sinteza elemenata prostora i površine, oblik, znak• interpretacija informativnih i svakodnevnih tekstova• prikupljanje informacija putem različitih medija i izvještavanje o prikupljenome• aktivnosti rješavanja problema u svrhu spoznavanja i razumijevanja zakonitosti• aktivnosti kreativnog, jasnog i logičnog rješavanja problema• otkrivanje, redanje, klasificiranje, generaliziranje, računanje i mjerenje• primjena matematičkih znanja u različitim konceptima• uporaba riječi, brojeva, simbola, grafova, tabela, dijagrama i modela za objašnjenje matematičkih zakonitosti• korištenje prikladnog matematičkog zapisa, matematičke terminologije, verbaliziranje, matematički jezik• podupiranje rješenja verbalnom i simboličnom djelatnošću



	<ul style="list-style-type: none">• primjena usvojenih matematičkih postupaka na drugim matematičkim problemima• uvježbavanje i razvoj radno-praktično-tehničkih vještina
3. SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA	<ul style="list-style-type: none">• implicitno i eksplicitno razvijanje prikladnih moralnih vrijednosti. osjećaja za vlastitu i kolektivnu odgovornost, pozitivnih osobina ličnosti te osobnog kodeksa moralnog ponašanja• vježbanje vještina za samoučenje• odgovoran, temeljit, redovit rad• usvajanje tehnika samostalnog i suradničkog učenja• učenje i vježbanje pravila ponašanja u razredu, školi i na školskom igralištu• slušanje i praćenje upute• skrb o sebi i drugima• uočavanje osnovnih postavki zdravog načina života• razvijanje i unaprjeđivanje zdravstveno-higijenskih navika• učenje i prihvaćanje zdravih prehrambenih navika (zdravi jelovnik)• učenje tehnika opuštanja i relaksacije• vježbanje socijalnih odnosa između odraslih i djece i djece i djece• usvajanje praktičnih znanja povezanih s elementarnim građanskim odgojem i svakodnevnim životnim dužnostima• učenje prava i odgovornosti u demokratskom društvu• razvijanje kooperativnosti, odgovornosti, lojalnosti skupini, učenju,• igranje uloge vođe i istraživača• svladavanje umijeća snalaženja u sukobu• diskutiranje i zauzimanje pravilnog stava prema zdravom okolišu• pisanje kritika i ekoloških preporuka• ekološke poruke• eko patrole
4. KULTURNO-UMJETNIČKO	<ul style="list-style-type: none">• taktilne, olfaktivne i gustativne aktivnosti• razvijanje osjećaja za ritam i slušanje• povezivanje govora s ritmičkim kretnjama• pjevanje, sviranje• pokret, ples• slikanje, modeliranje, grafika• upoznavanje nacionalnog blaga i hrvatske baštine• razumijevanje uloge religije u razvijanju društva, osobnih i socijalnih vrijednosti
5. IGRE, SPORT, REKREACIJA	<ul style="list-style-type: none">• igre upoznavanja• izvođenje pokreta• razvijanje osjeta gibanja i položaja pojedinih dijelova tijela• igre oponašanja• improviziranje igara u samostalnoj režiji



	<ul style="list-style-type: none">• koordinacija pokreta• grupno improviziranje igara popraćeno ritmom, pokretom i mimikom• elementarne igre• igre gađanja• momčadske igre• sportovi• štafetne igre• društvene igre• ekološke akcije u školskom okruženju
6. ŠKOLA (u skladu s lokalnim i školskim kurikulumom)	<p>RUJAN:</p> <p>10.9. Hrvatski olimpijski dan 21.9. Međunarodni dan mira (GOO) 23.9. Prvi dan jeseni 25.9. Dan za zdrave zube 26.9. Europski dan jezika</p> <p>LISTOPAD:</p> <p>1.10. Međunarodni dan glazbe 4.10. Međunarodni dan zaštite životinja 4.-11. 10. Tjedan svemira 5.10. Svjetski dan učitelja 12.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje 15.10. Mjesec hrvatske knjige (početak) 16.10. Svjetski dan hrane, Dani kruha 18.10. Dan kravate 20.10. Dan jabuka 28.10. Svjetski dan animiranog filma 31.10. Međunarodni dan štednje</p> <p>STUDENI:</p> <p>1.11. Svi sveti 2.11. Dan spomena na mrtve 9.11. Svjetski dan izumitelja 13. 11. Svjetski dan ljubaznosti 16.11. Međunarodni dan tolerancije (GOO) 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 19.11. Svjetski dan prevencije nasilja nad djecom 20.11. Međunarodni dan djeteta 24.11. Dan hrvatskog kazališta</p> <p>PROSINAC:</p> <p>3.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom (GOO) 6.12. Sveti Nikola 20.12. Međunarodni dan solidarnosti (GOO) 21.12. Prvi dan zime 25.12. Božić 31.12. Stara godina</p>

**SIJEČANJ:**

- 1.1. Nova godina
- 10.1. Svjetski dan smijeha
- 15.1. Dan međunarodnog priznanja RH
- 21.1. Međunarodni dan zagrljaja

VELJAČA:

- 2.2. Svjetski dan zaštite močvara
- 5.2. Svjetski dan čitanja naglas
- 8.2. Dan sigurnijeg interneta
- 10.2. Svjetski dan kišobrana
- 13.2. Svjetski dan radija
- 14.2. Valentinovo
- 21.2. Dan ružičastih majica

OŽUJAK:

- 4.3. Fašnik
- 5.3. Svjetski dan matematike
- 8.3. Međunarodni dan žena
- 11.-17.3. Dani hrvatskog jezika
- 14.3. Međunarodni dan rijeka
- 19.3. Dan očeva
- 20.3. Međunarodni dan sreće, Svjetski dan pripovijedanja
- 21.3. Prvi dan proljeća
- 22.3. Svjetski dan voda

TRAVANJ:

- 1.4. Svjetski dan šale
- 2.4. Međunarodni dan dječje knjige
- 7.4. Svjetski dan zdravlja
- 20.4. Uskrs
- 22.4. Dan planeta Zemlje
- 23.4. Jurjevo – Dan škole
- 29.4. Svjetski dan plesa

SVIBANJ:

- 1.5. Međunarodni praznik rada
- 4.5. Svjetski dan vatrogasaca
- 11.5. Majčin dan
- 10.5. Međunarodni dan tjelesne aktivnosti
- 15.5. Međunarodni dan obitelji
- 18.5. Međunarodni dan muzeja
- 20.5. Svjetski dan pčela
- 29.5. Svjetski dan sporta
- 30.5. Dan državnosti
- 31.5. Dan grada Zagreba

LIPANJ:

- 1.6. Međunarodni dan roditelja



	5.6. Svjetski dan zaštite okoliša 8.6. Svjetski dan mora i oceana
--	--

3.6 PRIJEVOZ UČENIKA

Većina učenika s područja Gornje Lomnice koristi gradski prijevoz. Za sve učenike s područja G. Lomnice Grad Zagreb je osigurao besplatan prijevoz redovnim linijama ZET -a.

3.7 INFORMACIJE ZA RODITELJE

Učiteljice razredne nastave, razrednici predmetne nastave i svi ostali predmetni učitelji održavaju individualne informacije za roditelje. Termini su istaknuti na internetskoj stranici škole i u eDnevniku.

3.8 DEŽURSTVA NASTAVNIKA

Dežurni učitelj razredne nastave dužan je doći u školu u 7.00 sati. Drugi dežurni učitelj dolazi u školu 15 minuta prije početka redovne nastave.



3.9 GODIŠNJI KALENDAR RADA

	MJE- SEC	BROJ DANA		BLAGDA. I NERAD. DANI	UČENIČKI PRAZNICI	PROSLAVE I ZNAČAJNI DATUMI
		radni	nastavni			
I.polugodište od <u>9. 9. 2024.</u> do <u>20. 12. 2024.</u>	IX.	16	16	9	5	9. 9. Prijem za prve razrede
	X.	23	23	8	/	5. 10. Dan učitelja
	XI.	19	19	11	/	1. studeni Svi sveti 16. 11. Međunarodni dan tolerancije 18. 11. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje
	XII.	20	15	11	5	6. 12. Sv. Nikola 10. 12. Dan ljudskih prava Obilježavanje Božića
UKUPNO I.polugodište		78	73	39	10	I. dio zimskih praznika: 23. 12. 2024. – 6. 1. 2025.
II.polugodište od <u>7. 1. 2025.</u> do <u>13. 6. 2025.</u>	I.	21	19	10	2	
	II.	20	15	8	5	Maskenbal Dan ružičastih majica II. dio zimskih praznika: 24. 2. 2025. – 28. 2. 2025.
	III.	21	21	10	/	22. 3. Svjetski dan voda 8.3. Međunarodni dan žena
	IV.	21	18	9	3	Obilježavanje Uskrsa Proletni odmor učenika: 17. 4. - 21. 4. 2025. Dan škole: 23. 4., radni nenastavni dan
	V.	20	19	11	/	2.5.2025. radni nenastavni dan 31. 5. Svjetski dan nepušenja
	VI.	20	10	10	9	Podjela svjedodžba Dopunska nastava
	VII.	23	/	8	23	Ljetni odmor učenika: od 16. 6. 2025.
	VIII.	19	/	12	19	Popravni ispiti
UKUPNO II.polugodište		165	102	78	61	
UKUPNO		243	175	117	71	



23. 4. 2025. planiramo kao radni, nenastavni dan zbog obilježavanja Dana Škole
2. 5. 2025. planiramo kao radni, nenastavni dan



RASPORED SATI

Raspored sati je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole.



4 GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1 TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI REDOVITE NASTAVE PO NASTAVNIM PREDMETIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

NASTAVNI PREDMET	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		UKUPNO PLANIRANO	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	20	700	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	12	420	12	280	119	4165
Likovna kultura	4	140	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	25	875
Glazbena kultura	4	140	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	25	875
Strani jezik	8	280	6	210	6	210	6	210	9	315	9	315	9	315	9	315	62	2170
Matematika	16	560	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	100	3500
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	4.5	157,5	6	210	-	-	-	-	10.5	367.5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420
Priroda i društvo	8	290	6	210	6	210	9	315	-	-	-	-	-	-	-	-	29	1015
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	6	210	6	210	24	840
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	4.5	157,5	6	210	6	210	6	210	22.5	787.5



Tehnička kultura		-		-		-		-	3	105	3	105	3	105	3	105	12	385
Informatika									6	210	6	210					12	420
Tjelesna i zdr. kultura	12	350	9	245	9	245	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	51	1890
UKUPNO:	72	2310	54	1680	54	1680	54	1890	72	2520	71	2483	78	2730	76	2660	526	18620



4.2 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠTELJ PROGRAMA	SATI TJEDNO	GODIŠNJE
Informatika	1.a,b,c,d, 2.a,b,c, 3.a,b,c 4.b,c	264	12	S. Dandić	24	840
	4.a, 7.a,b,c, 8.a,b,c	110	7	I. Šimović	14	490
Vjeronauk	1.a, 2.c, 3.a,b,c	100	5	M. Kemec (Z. Žilić)	10	350
	1.b,c,d, 2.a,b	110	5	K. Čičak	10	350
	6.abc, 8.ab	87	5	M. Lasić	10	350
	4.a,b,c 5.a,b,c, 7.a,b,c, 8.c	161	10	M. Radočaj	20	700
Njemački j.	4.a,b,c, 5.a,b,c, 7.ac, 7.b, 8.ab, 8.c	131	10	D. Vuleša	20	700
	7.abc, 4.a	29	2	T. Huljak	4	140



4.3 DOPUNSKA NASTAVA

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Hrvatski j./ Matematika	1.-4.r.	60	1x12	35x13	učiteljice 1. - 4. r.
Hrvatski jezik	5.a,b, 7.a,b	10	1	35	P. Rašperger
	5.c., 6.b., 7.c i 8.b	10	1	35	F. Padovan
	6.a,c	10	1	35	I. Kujundžić
Matematika	5.r.i 7.b	10	1	35	M. Barić Bulović
	6.r.	15	1	35	S. Islamović (A. Vukčević)
	7.a,c i 8.r.	15	1	35	M. Galac
Engleski j.	5. i 7.r.	10	1	35	I. Fabić
	6.r.	15	1	35	D. Jerleković
	8.r.	12	1	35	Ž. Jakušić Čejka
Njemački jezik	5., 7. i 8.r.	10	1	35	D. Vuleša
Fizika	7. i 8.r.	15	1	35	G. Franelić
Kemija	7. i 8. r.	10	1	35	M. Pranjić
Biologija	7. i 8. r.	10	1	35	I. Šimić Igić

4.4 DODATNA NASTAVA

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Likovna kultura	1.a	6	1	35	učiteljica 1.d
Matematika	1.d., 2.r., 3.r., 4.r.	60	1 x 10	35 x 10	učiteljice 1.d., 2.r., 3.r., 4.r.
	5. r. i 7.b	15	1	35	M. Barić Bulović
	6. r.	10	2	70	S. Islamović (A. Vukčević)
	7.a,c i 8.r.	10	1	35	M. Galac
Hrvatski jezik	1.b,c	10	1x2	35x2	učiteljice 1.b,c
	7.r.	10	1	35	P. Rašperger
	8.r.	10	1	35	I. Kujundžić
Engleski jezik	6.r.	10	1	35	D. Jerleković
	8.r.	7	1	35	Ž. Jakušić Čejka
Njemački jezik	8.r.	10	1	35	D. Vuleša
Geografija	5.-8.r.	15	1	35	Z. Filipović
Povijest	7.a i 8.r.	10	1	35	T. Horvat
Fizika	7. i 8.r.	10	1	35	G. Franelić
Biologija	7. i 8.r.	15	1	35	I. Šimić Igić
Kemija	7. i 8.r.	5	1	35	M. Pranjić
Katolički vjeronauk	5. - 8.r.	15	1	35	M. Radočaj

4.5 PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA

RJEŠENJEM ODREĐEN OBLIK RADA	BROJ UČENIKA S PRIMJERENIM OBLIKOM								UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redovni program uz individualizirane postupke	/	1	4	3	1	6	7	8	30
Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	/	/	1	/	1	/	1	1	4
Ukupno:	/	1	5	3	2	6	8	9	34

4.6 OBUKA PLIVANJA

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME (NADNEVAK)
Provjera plivanja	2.a,b,c	razredne učiteljice, djelatnici bazena Utrine	26.9.2024.
Tečajna nastava za neplivače (15 sati)	2.a,b,c	razredne učiteljice, djelatnici bazena Utrine	tijekom 2024/2025.

4.7 ŠKOLA U PRIRODI

Zbog zahtjevnosti razreda u ovoj školskoj godini ne planiramo školu u prirodi. Učenici 4. razreda su prošle godine bili u školi u prirodi, a učenici 3. razreda će ići sljedeću školsku godinu kada budu 4.razred.

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME (NADNEVAK)

4.8 NASTAVA U KUĆI

Ovu školsku godinu nemamo potrebu za organiziranjem nastave u kući.

5 PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

MJESTO REALIZACIJE	RAZRED	VRIJEME	NOSITELJI AKTIVNOSTI
DAN OTVORENIH VRATA FAKULTETA ŠUMARSTVA I DRVNE TEHNOLOGIJE	1.r.	travanj	razredne učiteljice 1. r.
ČIGOČ	1. r.	travanj	razredne učiteljice 1. r.
OPG MLAĐEN	1.r.	studeni	razredne učiteljice i učiteljice PB 1. r.
ZOOLOŠKI VRT	1.r.	ožujak	razredne učiteljice i učiteljice PB 1. r.
COPRNJASTI PUT	2.r.	svibanj	razredne učiteljice i učiteljice PB 2. r.
POSJET HRVATSKOJ NARODNOJ BANCII	2.r.	studeni/ prosinac	Učiteljice PB 2.r.
DANI KRUHA U ETNO KUĆI POD OKIĆEM	2.r.	listopad/stud eni	razredne učiteljice i učiteljice PB 2.r.
PLIVANJE	2.r.	tijekom godine	razredne učiteljice 2.r.
VELIKI GRĐEVAC	3. i 4.r.	10.10.2024.	razredne učiteljice 3. i 4.r., učiteljica u pratnji
PLITVIČKA JEZERA	3. i 4.r.	travanj	razredne učiteljice 3. i 4.r., učiteljice u pratnji, pomoćnici u nastavi
POLIGON ZA DRONOVE – ONEDRONE	4.r.	15.10.2024.	razredne učiteljice 4. r.
RAZGLED GRADA ZAGREBA	4. r.	ožujak	razredne učiteljice 4.r. i pratnja
VODOCRPILIŠTE MALA MLAKA I MUZEJ VODOOPSKRBE I ODVODNJE	4.r.	travanj	razredne učiteljice 4.r. i učiteljica u pratnji
KINO/KAZALIŠTE	1.r.	1 puta 1. polugodište, 1 puta 2. polugodište	razredne učiteljice 1.r.
	2.r.	tijekom godine	razredne učiteljice 2.r.
	3.r.	1 puta 1. polugodište, 1 puta 2. polugodište	razredne učiteljice 3. r.
	4.r.	studeni	razredne učiteljice 4. r.
KAZALIŠTE	5.-8.r.	listopad/ studeni, 2024. ožujak/ travanj 2025.	učitelji hrvatskog jezika

ARHEOLOŠKI PARK ANDAUTONIJA	5.r.	svibanj	Horvat, razrednici 5.r
MED DVEIMI VODAMI, CENTAR ZA POSJETITELJE, MEĐIMURSKA PRIRODA, JAVNA USTANOVA ZA ZAŠTITU PRIRODE	5.r.	travanj	Bilić, Barić Bulović, Šimić Igić, Fabić
PARK ZNANOSTI OROSAVLJE	5.r.	listopad	razrednici 5.r, učitelj u pratnji
POSJET SAKRALNIM OBJEKTIMA	5.r.	ožujak/ travanj	Radočaj, Barić Bulović, Bilić, Šimić Igić,
MUZEJ KRAPINSKIH NEANDERTALACA	5.r.	studeni	Horvat, razrednici 5.r
	6.r.	listopad/ studeni	razrednici 6.r, učitelj u pratnji
VAZDA MOJ ZAGREB – OBILAZAK GRADA PUTEVIMA AUGUSTA ŠENOE	6.-8.r.	travanj/ svibanj	Kujundžić, Rašperger, Padovan
KRK – JURANDVOR – PRIČA BAŠČANSKE PLOČE	6.r.	svibanj/lipanj	razrednici 6.r, učitelj u pratnji
MUZEJ ČOKOLADE	6.r.	ožujak/ travanj	Horvat, razrednici 6.r.
MUZEJ GRADA ZAGREBA	6.r.	studeni/ prosinac	Horvat, razrednici 6.r.
	7.r.	studeni/ prosinac	Horvat, Rašperger
GRAZ ZOTTER	5. i 6.r.	ožujak	Vuleša, Huljak, učitelji u pratnji
SALZBURG (dvodnevna)	7. - 8. r.	ožujak	Vuleša, učitelji u pratnji
MUZEJ NEDOVRSENE UMJETNOSTI, TZ GRADA ZAGREBA	7. - 8.r.	studeni	Jakušić Čejka, Fabić, Kujundžić
KESTENIJADA U HRVATSKOJ KOSTAJNICI	5.c, 8.c, INA Volonteri	4.10.2024.	Radočaj, Barić Bulić, Šimović
TEHNOPARK CELJE	7.r.	ožujak/ travanj	Rašperger, Tomaško, Filipović
ASTRONOMSKI CENTAR RIJEKA	7.r.	studeni	Rašperger, Tomaško, Filipović
SREDNJA DALMACIJA (višednevna ekskurzija)	7.r.	rujan 2025.	razrednici 7.r., učitelji u pratnji
DAN I NOĆ NA PMF-U	7.i 8. r.	travanj/ svibanj	Pranjić, Galac, Franelić, Barić Bulović, Islamović
VUKOVAR, dvodnevna	8.r.	13.-14.2. 2025.	Kujundžić, Horvat, Radočaj, Galac

ŽIDOVSKA OPĆINA	8. a, b	studeni/prosinac	Lasić, Kujundžić, Horvat
HRVATSKA NARODNA BANKA	8.a, b	studeni do travanj	Kujundžić, Horvat
PP MEDVEDNICA – CENTAR ZA POSJETITELJE MEDVEDGRAD	8.r.	travanj	Horvat, Kujundžić, Radočaj
TEHNO PARK CELJE I NOORDUNG CENTAR SVEMIRSKJE TEHNOLOGIJE VITANJE	8.r.	studeni	Horvat, Kujundžić, Radočaj
AMERIČKI KUTAK	8.r.	veljača	Jakušić Čejka, Fabić
INTERLIBER	učenici novinarske skupine	studeni	J. Dujić, učitelj u pratnji
POSJET HRVATSKOJ RADIOTELEVIZIJI	učenici novinarske skupine	ožujak	J. Dujić, učitelj u pratnji
KNJIŽNICE GRADA ZAGREBA	učenici razredne nastave	travanj	J. Dujić, učitelj u pratnji
KNJIŽEVNI SUSRET U DRUŠTVU HRVATSKIH KNJIŽEVNIKA	učenici predmetne nastave	travanj	J. Dujić, učitelj u pratnji
SORVETO (Italija) mobilnost	6. i 7. r.	9.-16.11.	Somek, 6 učitelja

6 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UKLJUČENIH UČENIKA			NOSITELJI AKTIVNOSTI	GODIŠNJI BROJ SATI
	I. - IV.	V. – VIII.	I. - VIII.		
ZELENI MEDIJI					
Eko kroz riječi, pjesmu i rukotvorine	15		15	Barbara Beniković	35
Eko novinari	10		10	Marija Dianežević	35
Ekologija kroz umjetnost	15		15	Lidija Pocrnić	35
Mali dizajneri multimedije	10		10	Lucija Somek	35
Likovna skupina		15	15	Tamara Galović	70
Novinarska skupina		20	20	Julija Dujić	35
Literarna skupina		10	10	Franko Padovan	35
Vjeronaučna skupina	7		7	Katarina Čičak	70

PROIZVODNJA					
Mali stvaraoci	23		23	Barbara Petračić	35
Školski vrt	20		20	Monika Blažina	35
Mali zeleni proizvođači	15		15	Sara Bohaček	35
Praktične vještine	10		10	Marijana Fabijanec	35
Mislim pametno, kreiram zeleno	20		20	Vlatka Tepeš	35
Mali botaničari	20		20	Marina Vukičević	35
Junaci planete Zemlje	22		22	Lucija Jozepović	35
Hortikultura		10	10	Irena Šimić Igić	35
Rukotvorine		10	10	Marina Pranjić	70
Učenička zadruga „Sveti Juraj“		30	30	Marina Pranjić	70
METEOROLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ / OBNOVLJIVI IZVORI					
Mladi geografi		15	15	Zorana Filipović	35
Održivi razvoj-održivi svijet sutrašnjice		10	10	Ivana Šimović	35
OSTALE IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI					
Veliki zbor		41	41	Svetlana Dorušić	70
Mali zbor	25		25		35
Sintesajzer	13	9	22		70
Ritmika	13	14	27		70
Mala liturgijska skupina	10		10	Magdalena Kemec (Zoran Žilić)	70
Mali logičari	10	10	20	Sandra Dandić	35
Singen macht spas	10		10	Dubravka Vuleša	35
Šah	5	15	20	Krešimir Tomaško	35
Atletika		20	20	Krešimir Tomaško	35
		20	20	Filip Svalina	70
Klub mladih tehničara		20	20	Sofija Manestar	70
Sigurno u prometu		60	60	Sofija Manestar	35
Volonteri		15	15	Marija Radočaj	70
Svestrana matematika		10	10	Sanja Islamović (Ana Vukčević)	35
Zabavni njemački	15		15	Tanja Huljak	70
Prva pomoć i Crveni križ		1	20	Matija Lasić	70
Zajednica aktivnih građana (ZAG) 7. i 8. r.		20	20	Tanja Horvat	70

6.1 PLAN RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA ODRA

ŠSD ODRA djeluje u Osnovnoj školi Odra, Đačka 5, Zagreb. Poslovnik o radu ŠSD Odra usklađen je sa Zakonom o sportu i Pravilnikom o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava. ŠSD Odra je član gradskog sportskog saveza i Hrvatskog školskog sportskog saveza.

Cilj ŠSD ODRA je uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne školske sportske aktivnosti, stručna suradnja sa sportskim klubovima u lokalnoj zajednici te uključivanje učenika u što većem broju u izvanškolske sportske aktivnosti.

Voditelj ŠSD-a je učitelj TZK, Krešimir Tomaško, a prema potrebi u rad će biti uključeni učitelji, nastavnici i stručni suradnici (zaposlenici škole) i vanjski suradnici koji ispunjavaju tražene uvjete.

U okviru ŠSD-a kao izvannastavne aktivnosti djeluju sekcije šah i atletika.

Šah je prvenstveno namijenjen učenicima petih i šestih razreda, a atletika sedmim i osmim razredima.

Nedostatak osnovnih materijalno-tehničkih preduvjeta za izvođenje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture i izvannastavnih aktivnosti uvjetovanih nedostatkom sportske dvorane iziskuju ove školske godine određene promjene u selekciji i usmjeravanju učenika kroz programe rada ŠSD. Promjene u radu uvjetovane su i promjenom sustava kvalifikacija u rasporedu i sustavu atletskih natjecanja koje organizira Zagrebački školski sportski savez. Učenike petih i šestih razreda koji pokazuju dodatni interes za bavljenje atletikom uključit ćemo u rad atletske sekcije te organizirati pojedinačno i ekipno (razredno) atletske prvenstvo škole. Najuspješniji učenici i učenice sudjelovati će na prvenstvu Grada Zagreba u atletici. Učenici i učenice sedmih i osmih razreda sudjelovat će na pojedinačnom i ekipnom (razrednom) atletske prvenstvu škole. Šahovska sekcija će uz učenike petih i šestih razreda biti otvorena za sve učenike škole. Cij je organizacija pojedinačnog i ekipnog (razrednog) prvenstva škole. Učenici i učenice sudjelovat će na ekipnom prvenstvu Grada Zagreba, pojedinačnom i ekipnom prvenstvu OŠ Novog Zagreba i memorijalnom turniru u OŠ Botinec.

ŠAH

MJESEC	AKTIVNOST	NOSITELJI AKTIVNOSTI
rujan	Dogovor o sadržajima i oblicima rada Upoznavanje pravila igre Izrada iskaznica Hrvatskog školskog sportskog saveza	Učitelj TZK Krešimir Tomaško
listopad	Brzopotezna igra Pravila FIDE	Učitelj TZK Krešimir Tomaško
studeni	Pripreme i sudjelovanje na pojedinačnom prvenstvu OŠ Novog Zagreba	Učitelj TZK Krešimir Tomaško
prosinao	Pripreme i pojedinačno prvenstvo Osnovne škole Odra	Učitelj TZK Krešimir Tomaško
siječanj	Ekipno prvenstvo OŠ Grada Zagreba (dječaci 5- 8 razred)	Učitelj TZK Krešimir Tomaško
veljača	Ekipno prvenstvo OŠ Grada Zagreba (djevojčice 5 -8 razred)	Učitelj TZK Krešimir Tomaško
ožujak	Turnirski sustavi igre	Učitelj TZK Krešimir Tomaško
travanj	Pripreme i ekipno (razredno) prvenstvo Osnovne škole Odra	Učitelj TZK Krešimir Tomaško
svibanj	Sudjelovanje na memorijalnom turniru „Željka Matića“ u OŠ Botinec	Učitelj TZK Krešimir Tomaško
lipanj	Analiza rada i postignuća u školskoj godini 2024./2025.	Učitelj TZK Krešimir Tomaško

ATLETIKA

MJESEC	AKTIVNOST	NOSITELJI AKTIVNOSTI
rujan	Dogovor o sadržajima i oblicima rada Testiranja Izrada iskaznica Hrvatskog školskog sportskog saveza	Učitelji TZK K. Tomaško, F. Svalina
listopad	Prva selekcija učenika po atletskim disciplinama	Učitelji TZK K. Tomaško, F. Svalina
studeni	Treninzi škole trčanja	Učitelji TZK K. Tomaško, F. Svalina
prosinao	Treninzi snage	Učitelji TZK K. Tomaško, F. Svalina
siječanj	Lakoatletski treninzi	Učitelji TZK K. Tomaško, F. Svalina
veljača	Druga selekcija učenika po atletskim disciplinama	Učitelji TZK K. Tomaško, F. Svalina

ožujak	Pripreme i sudjelovanje na pojedinačnom i ekipnom atletskom prvenstvu Osnovnih škola Grada Zagreba	Učitelji TZK K. Tomaško, F. Svalina
travanj	Pripreme za pojedinačno i ekipno prvenstvo Osnovne škole Odra	Učitelji TZK K. Tomaško, F. Svalina
svibanj	Pojedinačno i ekipno atletsko pvenstvo Osnovne škole Odra	Učitelji TZK K. Tomaško, F. Svalina
lipanj	Analiza rada i postignuća u školskoj godini 2024./2025.	Učitelj TZK K. Tomaško, F. Svalina

Planom rada ŠSD-a predviđeni su:

MJESEC	AKTIVNOST	NOSITELJI AKTIVNOSTI
studeni	Sportom protiv ovisnosti	Učitelj TZK Krešimir Tomaško razrednici
svibanj	Obilježavanje Svjetskog dan sporta	Učitelj TZK Krešimir Tomaško razrednici
tijekom godine	Suradnja i posjet sportskim natjecanjima u organizaciji lokalnih sportskih klubova (ŽNK Odra, NK Odra, ŠK Odra)	Učitelj TZK Krešimir Tomaško

Planirani prihodi ŠSD su iz državnog proračuna, iz proračuna jedinice lokalne samouprave i Grada Zagreba na račun škole. Škola obavlja sve financijske, računovodstvene, knjigovodstvene i blagajničke poslove ŠSD-a.

Planirani rashodi su: prijevoz na natjecanja, diplome, medalje i pehari.

6.2 PLAN RADA UČENIČKE ZADRUGE „SVETI JURAJ“

Učenička Zadruga Sveti Juraj dragovoljna je i interesna organizacija, koja pridonosi postizanju odgojno obrazovnih i društveno gospodarskih ciljeva škole. Jedan od ciljeva zadruge je na dragovoljnoj osnovi okupiti što veći broj učenika i primjerenim metodičkim postupcima omogućiti im razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti, stjecanje radno- tehničkog, ekološkog, gospodarskog, društvenog i etno- odgoja i obrazovanja, stjecati, i produbljivati i primjenjivati biološka, tehnička, gospodarska i društvena znanja važna za cjelokupan proizvodni proces, (od planiranja do tržišnog vrednovanja i plasmana), razvijati sposobnosti učenika te ih poticati na korisno provođenje slobodnog vremena.

Ciljevi učeničke zadruge Odra su povezani s ostvarivanjem zadaća u Nastavnom planu i programu za osnovnu školu kao što su promicanje ljubavi prema tradiciji, zavičaju i domovini. Odražavaju se u vrijednostima kao što su: znatiželja i oduševljenje prirodom i prirodnim pojavama, želja za očuvanjem i zaštitom prirodne i kulturne baštine, ekološka svijest i zaštita biljnog i životinjskog svijeta, osjećaj za lijepo i duhovnu stranu života, ponos tradicijom, zavičajem i domovinom.

Učenička zadruga Sveti Juraj djeluje kroz pet radnih skupina:

Rukotvorine: izrada nakita, izrada vaza dekupaž tehnikom, izrada ukrasnih slika

UZ Sveti Juraj: izrada biljnih terarija, izrada sapuna, tradicionalnih suvenira, origami privjesaka

Hortikultura: presađivanje cvijeća i briga o cvijeću

Mladi tehničari: izrada igračaka, izrada privjesaka od epoksi smole, izrada drvenih podmetača

Volonteri: humanitarna skupina

Voditelj zadruge je učiteljica Marina Pranjčić. U zadrugu je uključeno 30-tak učenika od 5. do 8. razreda.

MJESEC	AKTIVNOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI	MJESTO
rujan	Ukrašavanje posuda za cvijeće Presađivanje cvijeća Izrada ukrasnih vaza dekupaž tehnikom	Rukotvorine Hortikultura Mladi tehničari	Odra
listopad	Presađivanje cvijeća Izrada ukrasnih sapuna Izrada narukvica od perlica Izrada privjesaka od origami zvjezdica	Rukotvorine Hortikultura Mladi tehničari	Odra
studeni	Izrada tradicionalnih ukrasa za Božić – čestitke, ukrasi za božićno drveće Izrada ukrasnih sapuna	Rukotvorine Hortikultura Mladi tehničari	Odra
prosinac	Izrada ukrasnih slika vezenjem Božićni sajam – prodaja božićnih ukrasa, čestitki, sapuna, cvijeća, privjesaka Izrada bookmarkera	Rukotvorine Hortikultura Mladi tehničari	Odra
siječanj	Izrada ukrasnih vaza dekupaž tehnikom Izrada privjesaka od plastičnih masa Izrada privjesaka od origami zvjezdica	Rukotvorine Hortikultura Mladi tehničari	Odra
veljača	Izrada ukrasnih i mirisnih sapuna Izrada ukrasnih slika vezenjem Izrada narukvica od perlica	Rukotvorine Hortikultura Mladi tehničari	Odra
ožujak	Presađivanje cvijeća	Rukotvorine	Odra

	Izrada origami sretnih zvjezdica i privjesaka s origami zvjezdicama	Hortikultura Mladi tehničari	
travanj	Izrada ukrasnih predmeta od plastičnih masa - Pysla Izrada Izrada ukrasnih sapuna	Rukotvorine Hortikultura Mladi tehničari	Odra
svibanj	Pripremanje materijala za smotru Sudjelovanje na smotri učeničkih zadruga Grada Zagreba	Rukotvorine Hortikultura Mladi tehničari	Zagreb
lipanj	Inventura preostalih radnih materijala Evaluacija školske godine	Rukotvorine Hortikultura Mladi tehničari	Odra

7 PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

MJESEC	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN	Svečani prijam prvašića	učenici 5. b
	Sigurnost djece u prometu	Učiteljice i učenici 1.r., policijski djelatnik MUP-a
	10. 9. Hrvatski olimpijski dan	Produženi boravak
	22.9. Prvi dan jeseni	Produženi boravak
	25.9. Dan za zdrave zube	Produženi boravak
	26.9. Europski dan jezika	Učitelji aktiva jezika, Produženi boravak, Marija Luter 4. b
LISTOPAD	Mjesec hrvatske knjige 2024. (posjet uč. 1.r. knjižnici, posjet bibliobusu, izrada stranicnika, književni susret, nacionalni kviz za poticanje čitanja)	Julija Dujic, Kujundžić, Rašperger, Padovan
	Međunarodni dan školskih knjižnica	Julija Dujic
	1.10. Međunarodni dan glazbe, Međunarodni dan starijih osoba	Produženi boravak Tanja Horvat, Ivana Kujundžić, Sofija Manestar, Matija Lasić, Vlatka Tepeš 2.b
	18.10. Posjet Kući sv. Franje, Međunarodni dječji dan	Tanja Horvat, Ivana Kujundžić, Sofija Manestar, Matija Lasić, Katarina Čičak
	4.10. Međunarodni dan zaštite životinja	Produženi boravak, Marija Luter i Anđelina Čulina
	4. - 11. 10. Svjetski tjedan svemira	Produženi boravak
	5. 10. Svjetski dan učitelja	svi
	7. 10. Svjetski dan tablice množenja	Martina Barić Bulović, Mirela Galac, Sanja Islamović
	8. 10. Dan Hrvatskoga sabora	svi
	10. 10. Svjetski dan mentalnog zdravlja	Luter
	16.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje	svi
	9.10. Jesenska svečanost (ovisno o vremenskim uvjetima)	svi

	15.10. Svjetski dan pješačenja, Dan bijelog štapa	RN
	15.10. Mjesec hrvatske knjige (početak)	Produženi boravak
	18.10. Dan kravate	Produženi boravak
	20. 10. Svjetski dan jabuke	Produženi boravak
	28. 10. Svjetski dan animiranog filma	Produženi boravak, Julija Dujić
	31.10. Međunarodni dan štednje	Produženi boravak, Sanja Islamović
STUDENI	Mjesec hrvatske knjige 2024. (posjet uč. 1.r. knjižnici, posjet bibliobusu, izrada straničnika, književni susret, nacionalni kviz za poticanje čitanja)	Julija Dujić
	31.10. Svi sveti	Produženi boravak Čičak, Radočaj
	9.11. Svjetski dan izumitelja	Produženi boravak
	13.11. Svjetski dan ljubaznosti	Produženi boravak
	16.11. Međunarodni dan tolerancije	Produženi boravak
	15.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	svi
	19.11. Svjetski dan prevencije nasilja nad djecom	Produženi boravak
	20.11. Svjetski dan djece - Konvencije o pravima djeteta	Produženi boravak
	24.11. Dan hrvatskog kazališta	Produženi boravak
PROSINAC		
	Hour of code 9. - 15.12. 2024.	Ivana Šimović
	Božićna bajka u knjižnici	Julija Dujić
	17.12.Eko božićni sajam (radionice i prodaja recikliranih božićnih ukrasa)	svi
	3.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom	Produženi boravak

		Tanja Horvat, Ivana Kujundžić, Matija Lasić
	5.12. Međunarodni dan volontera Večer matematike Matematika u lektiri	Radočaj razredna nastava, PB, Barić Bulović, Islamović, Galac, Dujčić
	6.12. Sveti Nikola	Razredna nastava, Produženi boravak, vjeroučiteljice
	10.12. Dan ljudskih prava	Tanja Horvat
	20.12. Međunarodni dan solidarnosti	Produženi boravak
SIJEČANJ	10.1. Svjetski dan smijeha	Produženi boravak
	Gostovanje Edukativno lutkarskog projekta Očko Čitaćirko	Produženi boravak
	15.1. Dan međunarodnog priznanja RH	svi
	21.1. Međunarodni dan zagrljaja	Produženi boravak
	27.1. Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	Tanja Horvat, Petra Rašperger, Franko Padovan
VELJAČA	2.2. Svjetski dan zaštite močvara	Produženi boravak
	5.2. Svjetski dan čitanja naglas	Produženi boravak
	10.2. Svjetski dan kišobrana	Produženi boravak
	11.2. Dan sigurnijeg interneta	svi
	13.2. Svjetski dan radija	Produženi boravak
	14.2. Valentinovo	Produženi boravak
	21.2. Međunarodni dan materinskog jezika	Julija Dujčić, učitelji hrvatskog jezika
	21.2. Dan ružičastih majica	svi
OŽUJAK	4.3. Fašnik	Produženi boravak, RN

	5.3. Svjetski dan matematike	Produženi boravak
	8.3. Međunarodni dan žena	Produženi boravak
	11. - 17. 3. Dani hrvatskog jezika	Produženi boravak Kujundžić, Rašperger, Padovan
	Klokan bez granica	razredna nastava, PB, Barić Bulović, Islamović, Galac
	14.3. Međunarodni dan rijeka Dan broja Pi / Internacionalni dan matematike	Produženi boravak Barić Bulović, Islamović, Galac
	19.3. Dan očeva	Produženi boravak
	20.3. Međunarodni dan sreće, Svjetski dan pripovijedanja	Produženi boravak
	21.3. Prvi dan proljeća, Svjetski dan pjesništva	Produženi boravak
	22.3. Svjetski dan voda	svi
TRAVANJ	1.4. Svjetski dan šale	Produženi boravak
	2.4. Međunarodni dan dječje knjige: književni susret u DHK	Julija Dujić, Petra Rašperger, Ivana Kujundžić, Franko Padovan, PB
	2.4. Svjetski dan svjesnosti o autizmu	Sara Bohaček
	7.4. Svjetski dan zdravlja	Produženi boravak
	20.4. Uskrs	svi
	22.4. Dan planeta Zemlje	svi
	23.4. Jurjevo – Dan škole, Dan Eko škole	svi
	24.4. Svjetski dan knjige: escape room u knjižnici	Julija Dujić, Ivana Kujundžić, Franko Padovan
	29.4. Svjetski dan plesa	Produženi boravak
SVIBANJ	1.5. Međunarodni praznik rada	svi
	5. 5. Svjetski dan slobode medija	Julija Dujić
	5. 5. Svjetski dan vatrogasaca	Produženi boravak
	9.5. Dan Europe	Tanja Horvat

	11. 5. Majčin dan	svi
	15.5. Međunarodni dan obitelji	Produženi boravak
	18.5. Međunarodni dan muzeja	Produženi boravak
	20.5. Svjetski dan pčela	Produženi boravak
	22. 5. Međunarodni dan biološke raznolikosti i Dan zaštite prirode u RH	svi
	28.5. Svjetski dan sporta i dan bezveze	svi
	30.5. Dan državnosti	svi
	31.5. Dan grada Zagreba	Produženi boravak, Julija Dujčić, Tanja Horvat
LIPANJ	Smotra ZAG škola - tijekom lipnja	Tanja Horvat
	2.6. Međunarodni dan roditelja	Produženi boravak
	5.6. Svjetski dan zaštite okoliša	Produženi boravak
	8.6. Svjetski dan mora i oceana	Produženi boravak

8 PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA

MJESEC	SADRŽAJI AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
rujan-lipanj	Suradnja s Centarom za socijalnu skrb - prema potrebi Petica, igrom do zdravlja	stručni suradnici, razrednici učiteljice 3. r.
rujan, listopad	Cijepljenje Obavješćavanje učenika i roditelja, distribucija i prikupljanje obrasca Dentalna putovnica Preventivni besplatni i dobrovoljni stomatološki pregled za 1., 4. i 7.r.u Stomatološkoj poliklinici	školska liječnica razrednici pedagoginja K. Kelić, stomatologinja
listopad-veljača	Akcija solidarnosti "Zagrepečani-Zagrepečanima" Obuka učenika 7.r. iz prve pomoći Zdrava hrana	M. Radočaj Z. Žilić M. Lasić učenici i učiteljice 1.r.
prosinač	Cijepljenje	školska liječnica
veljača	Pregled sluha i vida	školska liječnica
studeni - prosinač	Mjesec borbe protiv ovisnosti	razrednici, I. Šimić Igić, učitelji TZK, pedagoginja
	Tjedan borbe protiv AIDS-a	I. Šimić Igić, školska liječnica
siječanj	Odmorko	Sportski savez
veljača	Sistematski pregled za 5.r. (higijena, prehrana)	školska liječnica
ožujak	Šetnja mjestom i okolicom	učiteljice 1. - 4.r.
travanj	Svjetski dan zdravlja 7.4.	I. Šimić Igić, razrednici
	Sistematski pregled za učenike 8.r.	školska liječnica
rujan-lipanj	Posvećivanje pažnje osobnoj higijeni učenika i stvaranje navika kulturnog ponašanja	svi učitelji
	Pomoć novopristiglim učenicima	razrednici, pedagoginja
	Redovito i pravodobno informiranje roditelja	razrednici
lipanj	Odmorko	Sportski savez

9 PLAN ESTETSKOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI
rujan-lipanj	Kontinuirano čišćenje škole i okoliša	tehničko osoblje i dežurni razredi
	Sakupljanje starog papira	svi
	Tematsko uređenje škole cijelu godinu kroz školski projekt Vizualni identitet zelene škole- uređujemo i recikliramo	Tim za estetsko uređenje: Tepeš, Pocrnić, Dianežević, Blažina
	Uređenje učionica i ozelenjavanje, presađivanje cvijeća	razrednici, Šimić Igić, Fabijanec, Blažina, Eko skupina
	Održavanje i čišćenje zelenih površina školskog dvorišta Uređenje i sadnja školskog vrta, cvijeća i stabala	skupina Hortikultura, Sudac, Blažina, Fabijanec
	Projekt: Umjetnost inspirirana vodom	Somek, Pocrnić, Bohaček, Jurić Dubrović, Vukičević, Beniković
	INA: Ekologija kroz umjetnost	Pocrnić
	Ekološko prosvjeđivanje učenika	Šimić Igić, Fabijanec, učiteljice, razrednici
	Izrada uporabnih predmeta od otpada	Eko kreativci - Luter
	Tematsko uređenje škole cijelu godinu, kroz godišnja doba i školski projekt Vizualni identitet zelene škole. Izrada ukrasa od recikliranih materijala i oslikavanje zidove škole.	Tamara Galović
listopad	Sadnja drveća, grmlja i cvijeća u okolišu škole	Blažina
studeni	Razgovor uz Dan nepušača	razrednici, Šimić Igić
	INA Ekologija kroz umjetnost: Izrada čestitki didaktički neoblikovanim materijalom (sredstva za recikliranje, prirodni materijali)	Lidija Pocrnić
prosinac	Izrada nakita za bor, čestitke, ukrasa za panoe didaktički neoblikovanim materijalom (sredstva za recikliranje, prirodni materijali) Eko božićni ukrasi (recikliranje) za božićni sajam	Tim za estetsko uređenje: Tepeš, Pocrnić, Dianežević, Blažina, Luter
ožujak	Uređenje okoliša i održavanje cvijeća u školi	tehničko osoblje, Fabijanec, Šimić Igić, Blažina
	Projekt: Umjetnost inspirirana vodom- odabir radova za izložbu	Somek, Pocrnić, Bohaček, Jurić Dubrović Vukičević, Beniković
	Svjetski dan voda 22. 3. – radionice, kviz, istraživanje, pokusi, plakati i sl.	Luter
travanj	Uređenje okoliša škole	svi učenici, razrednici, Bohaček, Vukičević, Blažina, tehničko osoblje
	Obilježavanje Dana planeta Zemlje, 22. 4.	svi učenici i učitelji

	Dan škole, projekt: Umjetnost inspirirana vodom- izložba	svi učenici i učitelji Somek, Pocrnić, Bohaček, Jurič Dubrović, Vukičević, Beniković učenici, učitelji škole
svibanj	Uređenje okoliša škole	Blažina
lipanj	Obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša 5. 6.	Šimić Igić, Fabijanec, Bohaček

10 PLAN AKTIVNOSTI PREVENTIVNE STRATEGIJE ŠKOLE (PREVENCIJA NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA)

CILJNA SKUPINA	AKTIVNOST	IZVRŠITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Roditelji 1.r.	Predavanje: Kako pomoći djetetu na početku školovanja?	pedagoginja	5.9.2024.
	Predavanje/radionica: "Samopouzdanje"	pedagoginja	2. polugodište
	Poruke koje šaljemo djeci – odgojni stilovi (Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju	učiteljice 1.r.	1. polugodište
	Sigurnost u prometu	prometni policajac	veljača
Učenici 1.r.	„Poštujte naše znakove“	prometni policajac, učiteljice 1.r.	rujan
	Abeceda prevencije – aktivnosti na SR za razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, razvoj suradničkih socijalnih vještina i razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba	učiteljice 1.r.	tijekom godine
Učenici 2.r.	Abeceda prevencije – aktivnosti na SR za razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, razvoj suradničkih socijalnih vještina i razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba	učiteljice 2.r.	tijekom godine
	Sigurnost u prometu		

Roditelji 2.r.	Predavanje: Nasilje među djecom	psihologinja	2.polugodište
	Roditeljstvo i suradnja Sukobi i nasilje:uloga škole Sigurnost u prometu	učiteljice 2.r.	tijekom godine
Roditelji 3.r.	Samopouzdana dijete-uloga roditelja Pravila i granice u odgoju Sigurnost u prometu	učiteljice 3.r.	tijekom godine
Učenici 3.r	Abeceda prevencije – aktivnosti na SR za razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, razvoj suradničkih socijalnih vještina i razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba Sigurnost u prometu	učteljice 3.r.	tijekom godine
	Razvoj socijalnih vještina i prevencija nasilja, radionice na satu razrednika	pedagoginja	2. polugodište
Učenici 4.r.	Abeceda prevencije – aktivnosti na SR za razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, razvoj suradničkih socijalnih vještina i razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba Sigurnost u prometu	učteljice 4.r.	tijekom godine
	Razvoj socijalnih vještina i prevencija nasilja, radionice na satu razrednika	pedagoginja	1. polugodište
	Rad s potencijalno darovitim učenicima	psihologinja	2. polugodište
	Digitalni mediji i mentalno zdravlje	psihologinja/knjižničarka	2. polugodište
	PETICA – igrom do zdravlja, radionice	učiteljica 4. b M. Luter	tijekom godine
Roditelji 4.r.	Kako s potencijalno darovitim djetetom? (selektivni roditeljski sastanak)	psihologinja	prosinac

	Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi Kako postati bolji učenik? Sigurnost u prometu	učiteljice 4.r.	tijekom godine
	Stop vršnjačkom elektroničkom nasilju	Udruga LET	svibanj
Učenici 5.r.	Abeceda prevencije – aktivnosti na SR za razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, razvoj suradničkih socijalnih vještina i razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba	razrednici 5.r.	tijekom godine
	Sigurnost u prometu – nastava Tehničke kulture INA Sigurno u prometu – osposobljavanje za sigurnu vožnju biciklom	Sofija Manestar	tijekom godine
	Kako učiti? radionice na satu razrednika	pedagoginja	listopad - prosinac
	SNEP2-JUNIOR – prevencija seksualnog nasilja među djecom	psihologinja/edukacijska rehabilitatorica	tijekom godine
Roditelji 5.r.	Učili smo kako učiti – interaktivno predavanje	pedagoginja	2. polugodište
	Kako komunicirati s tinejdžerima?	psihologinja	2. polugodište
	Opasnosti na internetu Moje dijete u virtualnom svijetu Sigurnost u prometu	razrednici 5.r.	tijekom godine
Učenici 6.r.	Abeceda prevencije – aktivnosti na SR za razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, razvoj suradničkih socijalnih vještina i razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba Sigurnost u prometu	razrednici 6.r.	tijekom godine
	Reci ne, radionice na satu razrednika	pedagoginja	studeni - ožujak

	Prevenција i alternativa, predavanje	djelatnici Policije	travanj
	SNEP2JUNIOR – prevenција seksualnog nasilja među djecom	psihologinja/edukacijska rehabilitatorica	tijekom godine
Roditelji 6.r.	MAH-2 Zajedno možemo više, predavanje	djelatnici Policije	travanj
	Roditeljska uloga Agresivna ponašanja Sigurnost u prometu	razrednici 6.r.	tijekom godine
	Abeceda prevencije – aktivnosti na SR za razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, razvoj suradničkih socijalnih vještina i razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba Sigurnost u prometu	razrednici 7.r.	tijekom godine
Učenici 7. r.	SNEP2-JUNIOR – prevenција seksualnog nasilja među djecom	psihologinja/edukacijska rehabilitatorica	tijekom godine
	Moja ponašanja u ulozi roditelja Izazovi adolescencije Sigurnost u prometu	razrednici 7.r.	tijekom godine
Roditelji 7.r.	Jak i neovisan	Pedagog i socijalni pedagog Centra Krugovi	16.9.2024.
	Abeceda prevencije – aktivnosti na SR za razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, razvoj suradničkih socijalnih vještina i razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba Sigurnost u prometu	razrednici 8.r.	tijekom godine
Učenici 8.r.	Zdrav za 5, predavanje	djelatnici Policije	travanj
	SNEP2-JUNIOR – prevenција seksualnog nasilja među djecom	psihologinja/edukacijska rehabilitatorica	tijekom godine
	Donošenje odluke o izboru srednje škole/zanimanja, interaktivno predavanje, radionica	pedagoginja	1. polugodište
Roditelji 8.r.	Kako pomoći djetetu u donošenju odluke o izboru škole/zanimanja?	pedagoginja	prosinac

	Komunikacija u obitelji Moje dijete odrasta-što učiniti? Sigurnost u prometu	razrednici 8.r.	tijekom godine
Učenici 1.-8.r.	Razredni, školski projekti, radionice	razrednici	tijekom godine
Učenici 1.-8.r.	Dan bez veze	V. Tepeš i svi zainteresirani učitelji	veljača
	Obilježavanje dana sporta	K. Tomaško, F. Svalina, učitelji	travanj/svibanj
	Dan ružičastih majica	razrednici, stručni suradnici	26.2.2025. (obilježavanje 21.2.2015.)
	Dan sigurnijeg interneta	razrednici	veljača
	Državno natjecanje u poznavanju prometnih propisa	1.-4.r. razredne učiteljice, 5.-8.r. S. Manestar, G. Franelić, učitelji informatike, razrednici	1.10.2024.- 22.12.2024.

11 PLAN AKTIVNOSTI PROGRAMA PREVENCIJE ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

CILJNA SKUPINA	AKTIVNOST	IZVRŠITELJI	VRIJEME
učenici 1.-8.r.	Međupredmetna tema: zdravlje, osobni i socijalni razvoj, abeceda prevencije – sat razrednika	razrednici pedagoginja psihologinja	tijekom godine
roditelji i učenici 6. r.	MAH-2 „Zajedno možemo više“ - roditeljski sastanak	djelatnici Odjela prevencije Policijske uprave zagrebačke	travanj
	Prevencija i alternativa – sat razrednika		
učenici 6. r	“Reci ne”- sat razrednika	pedagoginja	listopad - ožujak
učenici 8.r.	“Zdrav za 5”- sat razrednika	djelatnici Odjela prevencije PU zagrebačke	2. polugodište
roditelji 7.r.	Jak i neovisan	socijalni pedagog Centra Krugovi	16.9.2024.
učenici 1.-8. r.	Sportska natjecanja	učitelj TZK, razrednici, pedagoginja	studeni

učenici 1.-8. r.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	učitelji 1.- 8.r. stručni suradnici	15.11. - 15.12.
---------------------	-------------------------------	--	--------------------

Tijekom mjeseca borbe protiv ovisnosti razredna nastava će integrirano kroz nastavne predmete obrađivati teme o očuvanju zdravlja, zdravim stilovima života, njegovanju higijenskih navika i sl.

Predmetna nastava će integrirano obrađivati teme vezane uz problematiku ovisnosti s aspekta svakog pojedinog nastavnog predmeta.

Uključivat ćemo se u aktivnosti koje organizira Služba za prevenciju ovisnosti Grada Zagreba.

Rad s roditeljima ćemo ostvarivati putem individualnih razgovora, savjetovanja te roditeljskih sastanaka na kojima će se obrađivati teme: Komunikacija s djecom, Kako pomoći djetetu na početku školovanja, Stilovi odgoja, Djelotvorni i nedjelotvorni postupci roditelja, Discipliniranje djeteta, Samopouzdanje - samopoštovanje, Slobodno vrijeme djece, Opasnosti suvremene tehnologije, Ovisničko ponašanje mladih, Kako pomoći djetetu pri izboru Škole/zanimanja i sl.

12 PREVENCIJA NASILJA MEĐU DJECOM

CILJNA SKUPINA	AKTIVNOST	IZVRŠITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
učenici 1.-8.r.	Dogovaranje pravila ponašanja, postupanje prema dogovorenim (razredna pravila, posljedice), sudjelovanje u planiranju akcija	učenici/učitelji/ razrednici	tijekom godine
	Provedba sadržaja međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj	razredne učiteljice /razrednici	
	Abeceda prevencije – provedba aktivnosti za učenike na satu razrednika		
	Obilježavanje dana ružičastih majica		26.2.2025. (obilježavanje 21.2.2025)
	Obilježavanje dana sigurnijeg interneta - provedba radionica Centra za sigurniji internet		veljača
roditelji 1.-8.r	Abeceda prevencije – provedba aktivnosti za roditelje na roditeljskim sastancima	razrednici	tijekom godine
učenici 3. i 4.r.	Razvoj socijalnih vještina i prevencija nasilja, radionice na satu razrednika	pedagoginja	tijekom godine
učenici 4.r.	Digitalni mediji i mentalno zdravlje, radionice na satu razrednika	psihologinja/ knjižničarka	2. polugodište
učenici 5.-8.r.	SNEP2JUNIOR- prevencija seksualnog nasilja, radionice na SR	psihologinja/ edukacijska rehabilitatorica	tijekom godine
roditelji 2.r.	“Nasilje među djecom”	psihologinja	2. polugodište
roditelji 4.r.	”Stop vršnjačkom elektroničkom nasilju”	Udruga LET	2. polugodište
roditelji 6.r.	MAH-2 Zajedno možemo više, predavanje	Djelatnici službe za prevenciju PU zagrebačke	2. polugodište
učenici 6.r.	Prevencija i alternativa -predavanje	Djelatnici službe za prevenciju PU zagrebačke	2. polugodište
Prema potrebi	Provođenje sociometrije Analiza rezultata Dogovaranje i provođenje aktivnosti	pedagoginja/ psihologinja/ razrednici	tijekom godine

13 PLAN RADA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI ZA SIGURNOST U PROMETU

CILJNA SKUPINA	AKTIVNOST	IZVRŠITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
učenici 1.-8.r.	Kako se ponašamo u prometu?- sat razrednika	razrednici	tijekom godine
	Provođenje sadržaja vezanih uz sigurnost u prometu koji su integrirani u kurikulumima nastavnih predmeta (1.-4. r. Priroda i društvo, 5. r. Tehnička kultura, 8.r. Tehnička kultura i Fizika – opasnosti od strujnog udara).	razredne učiteljice, predmetni učitelji	tijekom godine
roditelji 2.-8.r.	Sigurno u prometu, roditeljski sastanak	razrednici	tijekom godine
učenici 1.r.	Sigurno u prometu, razgovor s učenicima 1.r.	prometni policajac	rujan
	Sigurno u prometu, roditeljski sastanak, 1.r.		veljača
učenici 5.r.	INA – Sigurno u prometu - osposobljavanje za sigurnu vožnju biciklom - školsko/županijsko/državno natjecanje	S. Manestar	tijekom godine
zainteresirani učenici 1.-8.r.	Državno natjecanje u poznavanju prometnih propisa	razrednici, učitelji tehničke kulture, informatike	listopad-prosinac
učenici 1.-4.r.	Trening dugoročnog pamćenja, kviz za 1.-4.r.	L. Pocrnić, M. Dianežević, razredne učiteljice 1.-4.r.	travanj
učenici 1.-5.r.	Izrada panoa	razredne učiteljice, S. Manestar	tijekom godine

14 PLAN RADA S DAROVITIMA

Poticanje darovitosti kod učenika će se provoditi na redovnoj nastavi kroz različite metode rada, na dodatnoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima te kroz projekte.

Stručna suradnica psihologinja će provesti sljedeće aktivnosti:

PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA 4. RAZREDA		
MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
listopad	Planiranje sadržaja radionica za grupu potencijalno darovitih učenika	psihologinja ravnatelj predmetni učitelji
studeni	Roditeljski sastanak za grupu potencijalno darovitih učenika	psihologinja
siječanj - lipanj	Radionice za grupu potencijalno darovitih učenika "Malci radoznalci"	psihologinja predmetni učitelji
ožujak	Testiranje učenika 3. razreda Razgovor s učiteljicama u svrhu identifikacije potencijalno darovitih učenika Primjena upitnika procjene i samoprocjene	psihologinja
svibanj	Otkrivanje potencijalno darovitih učenika provođenjem upitnika PROFNAD za učenike 2. i 4. do 8.r., učitelje i roditelje	pedagoginja, studenti pedagogije
lipanj	Završni roditeljski sastanak	psihologinja

PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA 5. RAZREDA		
MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan - prosinac	Radionice na temu provedbe istraživanja i pisanja istraživačkih radova	psihologinja
listopad - travanj	Ispitivanje kvalitetete vode u školi	psihologinja učiteljica kemije Marina Pranjić
1.polugodište	Ispitivanje kvalitete vode jezera Bundek	psihologinja učiteljica kemije Marina Pranjić
2.polugodište	Ispitivanje kvalitete vode jezera u Parku Maksimir	psihologinja učiteljica kemije Marina Pranjić

siječanj - travanj	Pisanje istraživačkog rada	psihologinja učiteljica kemije Marina Pranjić
svibanj	Izrada literarnih radova na temu vode Priprema završne prezentacije Izrada plakata u programu Canva	psihologinja učitelji hrvatskog jezika učitelji informatike

TESTIRANJE DAROVITOSTI		
MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
ožujak	Testiranje učenika 3. razreda Razgovor s učiteljicama u svrhu identifikacije potencijalno darovitih učenika Primjena upitnika procjene i samoprocjene	psihologinja
svibanj	Otkrivanje potencijalno darovitih učenika provođenjem upitnika PROFNAD za učenike 2. i 6. do 8.r., učitelje i roditelje	pedagoginja, studenti pedagogije

15 PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika se provodi od 1. do 8. razreda putem redovne, izborne, izvanučioničke nastave, satova razrednog odjela te izvannastavnih aktivnosti.

15.1 PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
listopad	Kako pravilno odabrati zanimanje?	Interaktivno predavanje	pedagoginja
	Osobine ličnosti i izbor zanimanja	radionica	pedagoginja
studeni	Informiranje učenika o vrstama srednjih škola i uvjetima upisa	interaktivno predavanje	pedagoginja
prosinac	Upoznavanje s važnim dokumentima i elektroničkom brošurom Kamo nakon osnovne?	informatička učionica	pedagoginja
	Ispunjavanje online upitnika Moj izbor	informatička učionica	pedagoginja
	Anketiranje učenika o izboru budućeg zanimanja, analiza rezultata, izbor učenika za savjetovanje	provođenje ankete, analiza, izbor učenika za savjetovanje	pedagoginja, razrednici
	Roditeljski sastanak: Kamo nakon osnovne škole?	predavanje	pedagoginja
siječanj	Upućivanje učenika u Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) prema potrebi	posjet CISOK-u	pedagoginja
svibanj	Informiranje učenika o elektroničkom načinu upisa, upoznavanje s vremenikom upisa	predavanje, demonstracija u informatičkoj učionici	pedagoginja, razrednici
svibanj	Roditeljski sastanak: Upisi u srednju školu	predavanje	pedagoginja
svibanj	Manifestacija Dojdi osmaš - prezentacija srednjih škola	posjet manifestaciji	učenici i roditelji
tijekom godine	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Odsjek za profesionalnu orijentaciju, CISOK-om	dogovori, dopisi	djelatnici HZZ-e pedagoginja
	Individualni savjetodavni razgovor s učenicima i prema potrebi s roditeljima	savjetodavni razgovor	pedagoginja

2. polugodište	Upućivanje školskoj liječnici učenika koji se školuju po primjerenom obliku školovanja i učenika s većim zdravstvenim teškoćama	pregled	školska liječnica pedagoginja
	Upućivanje učenika koji se školuju po primjerenom obliku školovanja i učenika s većim zdravstvenim teškoćama na profesionalnu orijentaciju u Zavod za zapošljavanje	testiranje, pregled liječnika, razgovor s psihologom	djelatnici HZZ-e pedagoginja
tijekom godine	Upoznavanje sa srednjim školama putem brošura i drugog informativnog materijala	podjela materijala	pedagoginja razrednici
	Upoznajemo zanimanja	učenici prezentiraju zanimanja	razrednici učenici pedagoginja

16 PROJEKTI

NAZIV PROJEKTA	NOSITELJ	NAMJENA
ZELENA ŠKOLA Erasmus+ KA121 projekt	Osnovna škola Odra: Željka Jakušić Čejka, koordinator, M. Jurič Dubrović, L. Somek, S. Bohaček Vatroslav Gabrić, ravnatelj, ostali učitelji razredne i predmetne nastave	učenici i zaposlenici škole
NAŠA MALA KNJIŽNICA	J. Dujčić	3.r.
ČITAJMO ZABORAVLJENE KNJIGE	J. Dujčić V. Tepeš	2.b
VAŽNO JE PITI VODU	M. Dianežević	1.a
ŽIVOTINJE KOJE ŽIVE U VODI I UZ VODU	M. Dianežević	1.a
HOBOTNICA SKITNICA	M. Jurič Dubrović, M. Fabijanec	1.b
ZAIGRANA KAPLJICA	M. Jurič Dubrović, M. Fabijanec	1.b
ZBIRKA VODENIH ZGODA	M. Jurič Dubrović	1.b PB
ŠKOLA ZOVE U AVANTURE NOVE	M. Jurič Dubrović	1.b PB
MALI VODOZNALCI	M. Jurič Dubrović	1.b PB
DOMAĆE ŽIVOTINJE	A. Sudac	1.c
RIJEKA ODRA	A. Sudac	1.c
BRAĆA GRIMM U JAPANU	A. Sudac, T. Rodić, S. Manestar	1.c
UČIMO ZAJEDNO	A. Sudac, M. Barić Bulović	1.c, 5.c
GOSPODA VODA	T. Rodić	1.c PB
ČITAM TEBI-ČITAM SEBI	T. Rodić	1.c PB
KONJIC ZDRAVKO	T. Rodić	1.c PB
ČAJANKA S TETOM JULIJOM	M. Blažina	1.d
VODA INSPIRACIJA	M. Blažina, M. Gregurić	1.d
100-ti DAN ŠKOLE eTwinning projekt	M. Blažina, M. Gregurić	1.d
DAN JABUKA projektni dan	M. Blažina, M. Gregurić	1.d
DANI DOBROTE	M. Blažina, T. Rodić, M. Bedeković, M. Gregurić	1.d, 1.c, 2.b/c PB

KREATIVNE MAJSTORIJE	M. Gregurić	1.d PB
OPUŠTALICE	M. Gregurić	1.d PB
SLIKOM, PJESMOM, PRIČOM I BAJKOM KROZ 1. razred	M. Gregurić	1.d PB
ŠKOLSKI MEDNI DAN	Učiteljice 1.r.	1.r.
VODA-NAJZDRAVIJE PIĆE	B. Petračić	2.a
ZANIMANJA LJUDI	B. Petračić, V. Tepeš, M. Bedeković, A. Čulina	2.r.
FINANCIJSKA PISMENOST OSNOVNOŠKOLACA	M. Bedeković, A. Čulina,	2.r. PB
VODE U NAŠEM OKRUŽJU	A. Čulina	2.a/c PB
VODA U TIJELU	A. Čulina	2.a/c PB
RAZREDNI LJUBIMAC	V. Tepeš	2.b
TJEDNE MOZGALICE	V. Tepeš	2.b
THE BEST FUN UNDER THE SUN eTwinning projekt	M. Bedeković	2.b/c PB
UZ ČITANJE RIJEČI RASTU 5 eTwinning projekt	M. Bedeković	2.b/c PB
MI SMO VODA	M. Bedeković	2.b/c PB
MARIMO ZAJEDNO ZA BILJNI SVIJET	V. Tepeš	2.b
VODA U PRIČAMA I PJESMAMA	B. Beniković	3.b
SVE O VODI	B. Beniković	3.b
MANDUŠO, ZAGRABI	B. Beniković	3.b
VODENI DETEKTIVI	L. Somek, M. Jurič Dubrović, L. Pocrnić, B. Beniković, M. Vukičević, S. Bohaček,	3.a, 3.c, 4.a, 4.c
LOVCI NA INFORMACIJE	S. Bohaček	4.a
VODE REPUBLIKE HRVATSKA: ČUVAJMO NAŠE BLAGO	S. Bohaček	4.a
ZAGREB-GLAVNI GRAD RH	M. Luter	4.b
LEKTIRAJ	M. Luter	4.b
EKO DRUŽBA PERE KVRŽICE	M. Luter	4.b
PETICA – igrom do zdravlja	M. Luter	4.b
VODENI DAN	M. Luter, A. Čulina	4.b, 2.a/c PB
UPOZNAJEMO RIJEKE HRVATSKE	M. Vukičević	4.c
UMJETNOST INSPIRIRANA VODOM	L. Somek, L. Pocrnić, M. Vukičević, S. Bohaček,	1.b, 3.a, 3.b, 3.c, 4.a, 4.c

DAN BEZVEZE	V. Tepoš i zainteresirani učitelji	svi učenici škole
PLASTIČNIM ČEPOVIMA DO SKUPIH LIJEKOVA	T. Rodić	svi učenici i zaposlenici škole
TRENING DUGOROČNOG PAMĆENJA- KVIZ projektni dan	L. Pocrnić, M. Dianežević	učenici 1. – 4. r.
ISTRAŽIVANJE KVALITETE VODE U ŠKOLI	P. Gotić Marčec, M. Pranjić	potencijalno daroviti učenici 5.r.
“TELEPORTACIJA U ŠKOLE”	S. Manestar	5. i 6.r.
FREUNDE ONE GRENZEN	D. Vuleša	6.r.
VODA I LEKTIRA “RIJEČI TEKU”...	I. Kujundžić, P. Rašperger, F. Padovan	5.-8.r.
ŠKOLA PAMETNIH FINANCIJA	M. Radočaj, M. Barić Bulović	5.c i 8.c.
U POTRAZI ZA ZAGREBAČKIM POTOCIMA	T. Horvat	5., 6., 8. i 7.a r.
GDJE SU STOLPERSTEINE – KAMENI SPOTICANJA?	T. Horvat, I. Kujundžić, M. Radočaj	8.r.
ZNAČENJE VODE U BIBLIJI	M. Radočaj, K. Čičak	1., 2., 5., 7. i 8.c
SKUPLJAMO ZAJEDNO STARE BATERIJE	M. Bilić, M. Osornjački	svi učenici i zaposlenici škole
EDUKACIJA-RELIGIJA - TOLERANCIJA	M. Radočaj, Z. Filipović, P. Rašperger	7.a, b, c
MARIJINI OBROCI HUMANITARNA AKCIJA ZA PUČKU KUHINJU	M. Radočaj, M. Lasić, K. Čičak	1. - 8. r.
DABAR – MEĐUNARODNO NATJECANJE IZ INFORMATIKE I RAČUNALNOG RAZMIŠLJANJA	Sandra Dandić, Ivana Šimović,	1. - 8. r.
SUDOKU natjecanje	Sandra Dandić i zainteresirani učitelji	1. - 8. r.
VEČER MATEMATIKE	M. Barić Bulović, M. Galac, učiteljice razredne nastave	1. - 8. r.

KLOKAN BEZ GRANICA	M. Barić Bulović, M. Galac učiteljice razredne nastave	2. - 8. r.
MAT LIGA	M. Barić Bulović, M. Galac učiteljice razredne nastave	2. - 8. r.
DJEVOJČICE U STEMU	I. Šimović, M. Pranjić, G. Franelić, M. Barić Bulović, Mirela Galac	7. i 8. r.
VIZUALNI IDENTITET ZELENE ŠKOLE- UREĐUJEMO I RECIKLIRAMO	Tim za estetsko uređenje škole: L. Pocrnić, M. Dianežević, M. Blažina, V. Tepoš	svi zainteresirani učenici i zaposlenici škole
ŠKOLSKI VRT	A. Sudac, M. Blažina, T. Rodić, M. Gregurić, M. Barić Bulović	učenicima 1. – 8. r. srodnih INA
EUROPSKI DAN JEZIKA	D. Vuleša,, D. Jerleković, Ž. Jakušić Čejka, P. Rašperger, I. Kujundžić, F. Padovan, M. Bilić, J. Dujjić	1. – 8. r.
DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE	razrednici, predmetni učitelji, učenici	1. - 8. r.
TRADICIJE, OBIČAJI, BLAGDANI (integrirani nastavni dan: Dan kruha, sv. Nikola, Božić, Uskrs, Valentinovo, Fašnik, Majčin dan)	svi učitelji	1. - 8. r.
DAN RUŽIČASTIH MAJICA projektni dan	svi učitelji, stručni suradnici	1. - 8. r.
DAN BEZ VEZE	svi učitelji	1.-8.r.
DAN SPORTA	K. Tomaško, F. Svalina, učitelji	1.-8.r.
DAN ŠKOLE/DAN EKO ŠKOLE projektni dan	svi djelatnici škole	1. - 8. r.

U okviru Erasmus+ KA121 projekta ZELENA ŠKOLA za ovu školsku godinu planirane su sljedeće aktivnosti:

- organizacija i provedba mobilnosti učenika (3 mobilnosti učenika i učitelja u pratnji)
- provedba ekoloških radionica
- implementiranje znanja i vještina u izvannastavne aktivnosti i projekte
- praćenje provedbe aktivnosti
- izrada brošura i plakata
- izrada digitalne zbirke materijala

17 PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj je dužan individualno se stručno usavršavati.

U školi djeluje osam stručnih aktiva. Četiri aktiva su iz razredne nastave i četiri aktiva iz predmetne nastave.

Stručni aktiv učitelja razredne nastave 1. razreda - predsjednik aktiva je učiteljica Marija Dianežević.

Stručni aktiv učitelja razredne nastave 2. razreda - predsjednik aktiva je učiteljica Vlatka Tepeš

Stručni aktiv učitelja razredne nastave 3. razreda - predsjednik aktiva je učiteljica Lidija Pocrnić

Stručni aktiv učitelja razredne nastave 4. razreda - predsjednik aktiva je učiteljica Marija Luter

Stručni aktiv učitelja jezične skupine predmeta u koji su uključeni učitelji hrvatskog, engleskog i njemačkog jezika. Predsjednik aktiva je učiteljica hrvatskog jezika Ivana Kujundžić.

Stručni aktiv učitelja društveno-humanističke i umjetničke skupine predmeta u koji su uključeni učitelji povijesti, glazbene kulture, likovne kulture i vjeroučiteljice. Predsjednik aktiva je vjeroučiteljica Matija Lasić.

Stručni aktiv učitelja prirodoslovno-matematičkog i tehničkog područja u koji su uključeni učitelji prirode/biologije, kemije, fizike, matematike, tehničke kulture, informatike i geografije. Predsjednik aktiva je učiteljica matematike i informatike Goran Franelić.

Stručni aktiv učitelja Tjelesno zdravstvene kulture. Voditelj aktiva je učitelj Krešimir Tomaško.

17.1 STRUČNI AKTIVI UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA 1. RAZREDA		
MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
rujan	Dogovor o radu, školski kurikulum Upoznavanje s planom aktivnosti	učiteljice 1. razreda i produženog boravka, pedagoginja
listopad	Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje Jesenske svečanosti	učiteljice 1. razreda i produženog boravka, učenici i djelatnici škole
studeni	Terenska nastava OPG Mlađan Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	učiteljice 1. razreda i produženog boravka, učenici i djelatnici škole
prosinac	Večer matematike Božićni sajam Kazališna predstava	učiteljice 1. razreda i produženog boravka, učenici i djelatnici škole
veljača	Maskenbal Dan ružičastih majica Dan sigurnijeg interneta Predavanje Tonine Rodić: Igrifikacija u nastavi pomoću Internet platformi	učiteljice 1. razreda i produženog boravka T. Rodić
ožujak	Terenska nastava ZOO vrt Obilježavanje Svjetskog dana voda Obilježavanje Dana planete Zemlje Klokan bez granica - matematičko natjecanje	učiteljice 1. razreda i produženog boravka
travanj	Obilježavanje Dana škole Terenska nastava - Botanički vrt Terenska nastava Čigoč Terenska nastava Šumarski fakultet	učiteljice 1. razreda i produženog boravka
svibanj	Kino Predavanje Marija Dianežević i Ana Sudac - Metode unapređenja uspjeha učenika	učiteljice 1. razreda i produženog boravka, M. Dianežević
lipanj	Analiza provedenih razrednih projekata: Analiza uspjeha Prijedlog zaduženja učitelja za 2025./2026. Prijedlog kurikuluma za 2025./2026.	učiteljice 1. razreda i produženog boravka

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA 2. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
rujan	Dogovor o radu, školski kurikulum Upoznavanje s planom aktivnosti Provjera plivanja	Učiteljice 2. r. i produženog boravka, pedagoginja
Listopad/ studeni/ prosinac	Međunarodni dan starijih osoba Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje Jesenske svečanosti Terenska nastava Etno kuća pod Okićem Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Kazalište Večer matematike Božićni sajam Obilježavanje svetog Nikole i Božića	učiteljice 2. razreda i produženog boravka
veljača	Dan ružičastih majica Dan sigurnijeg interneta Kazalište	učiteljice 2. r. i produženog boravka
Ožujak/ Travanj/ svibanj	Promet Matematičko natjecanje Klokani bez granica Obilježavanje Dana škole Coprnjački put- izvanučionička nastava Posjet HNBU Obilježavanje Svjetskog dana voda Obilježavanje Dana planete Zemlje	učiteljice 2. r. i produženog boravka
lipanj	Analiza provedenih razrednih projekata: Analiza uspjeha Prijedlog zaduženja učitelja za 2025./2026. Prijedlog kurikulumu za 2025./2026.	učiteljice 2. r. i produženog boravka

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA 3. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
rujan	<p>Dogovor o radu, školski kurikulum</p> <p>Upoznavanje s planom aktivnosti</p> <p>PREDAVANJA I RADIONICE KAO DIO GODIŠNJEG PLANIRANJA STRUČNOG AKTIVA- NAJAVA</p> <p>Lidija Pocrnić:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mora li generacijski jaz biti prepreka uspješnoj učiteljskoj suradnji u školi- predavanje 2. Kako se učenici mogu braniti riječima, verbalna samoobrana- predavanje 3. Obuzdavanje emocija u kontroli ponašanja- predavanje <p>Lucija Somek:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samostalnost učenika- predavanje <p>TERENSKA NASTAVA</p> <p>Prijedlozi terenskih nastava trećih razreda bit će vezani u korelaciji s projektom Zelena škola:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kino ili kazalište (jednom u 1. polugodištu i jednom u 2. polugodištu) 2. Posjet! Veliki Grđevac, Kulturni centar Mato Lovrak (listopad) 3. Plitvička jezera- terenska nastava (travanj) <p>RAZREDNI PROJEKTI:</p> <p>Lidija Pocrnić i Lucija Somek</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vodeni detektivi 2. Umjetnost inspirirana vodom Barbara Beniković 1. Voda u pričama i pjesmama 2. Sve o vodi 3. Umjetnost inspirirana vodom 4. Mandušo Zagradi- fontane Zagreba 	učiteljice trećih razreda
listopad/studen /prosinac	<p>Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje</p> <p>Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</p>	učiteljice trećih razreda

	<p>Terenska nastava Veliki Grđevac (Mato Lovrak)</p> <p>Jesenska svečanost</p> <p>Božićni sajam</p> <p>Mjesec borbe protiv ovisnosti</p> <p>Večer matematike</p> <p>Obilježavanje svetog Nikole i Božića “Mora li generacijski jaz biti prepreka uspješnoj učiteljskoj suradnji u školi”- predavanje</p>	
veljača/ožujak	<p>Maskenbal</p> <p>Dan ružičastih majica</p> <p>Dan sigurnijeg interneta</p> <p>“Kako se učenici mogu braniti riječima, verbalna samoobrana”- predavanje</p>	učiteljice trećih razreda
travanj/svibanj	<p>Obilježavanje Dana škole</p> <p>Terenska nastava Plitvička jezera</p> <p>“Samostalnost učenika”- predavanje</p>	učiteljice trećih razreda
lipanj/ srpanj	<p>Analiza uspjeha i provedenih zajedničkih i razrednih projekata</p> <p>Prijedlog zaduženja učitelja za 2025./2026.</p> <p>“Obuzdavanje emocija u kontroli ponašanja”- predavanje</p> <p>Prijedlog kurikuluma za 2025./2026.</p>	učiteljice trećih razreda

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA 4. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
rujan	Školski kurikulum, organizacija IUN Ogulin, Poligon za dronove i kazalište	učiteljice četvrtih razreda
studeni	Mjesec borbe protiv ovisnosti Večer matematike Obilježavanje Božića	učiteljice četvrtih razreda
veljača	Maskenbal Dan ružičastih majica Dan sigurnijeg interneta IUN obilazak grada Zagreba	učiteljice četvrtih razreda
travanj	Obilježavanje Dana škole Primjeri dobre prakse (projekti) IUN Vodocrpilište Mala Mlaka i NP Plitvička jezera	učiteljice četvrtih razreda
lipanj/ srpanj	Prijedlog zaduženja učitelja za 2025./2026. Prijedlog kurikuluma za 2025./2026.	učiteljice četvrtih razreda

17.2 STRUČNI AKTIVI UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG I TEHNIČKOG PODRUČJA		
VRJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
1.sastanak aktiva - planiranje za rujan, listopad i studeni (početak rujna)	<p>RUJAN: Rasprava o kurikulumu prirodoslovnih predmeta Izrada kurikuluma za dodatnu nastavu, dopunsku nastavu, izvannastavne aktivnosti, izvanučioničke aktivnosti, razredne projekte Dogovor o radu, vođenje pedagoške dokumentacije, kriteriji vrednovanja, vođenje E-dnevnika</p> <p>LISTOPAD: Kestenijada (Kostajnica) 5.c i 8.c</p> <p>STUDENI: Sudjelovanje u CML Mjesec borbe protiv ovisnosti STEM za djevojčice (tijekom cijele godine)</p> <p>Sudjelovanje u CML Park znanosti (5.razredi)</p>	<p>Aktiv prirodoslovno – matematičkog i tehničkog područja, pedagoginja</p> <p>Razrednici i učitelji u pratnji</p> <p>Šimović, Svi Aktiv prirodoslovno-matematičkog i tehničkog područja</p> <p>Dandić, Šimović, Razrednici s pratnjom</p>
2.sastanak aktiva - planiranje za prosinac i siječanj (kraj studenog)	<p>PROSINAC: Večer matematike</p> <p>Sudjelovanje u CML</p> <p>Djevojčice u STEM-u</p> <p>SIJEČANJ: Natjecanja na razini škole</p>	<p>Učiteljice razredne nastave, Galac, Barić-Bulović, Islamović</p> <p>Šimović,</p> <p>Aktiv prirodoslovno - matematičkog i tehničkog područja</p> <p>Aktiv prirodoslovno - matematičkog i tehničkog područja</p>

<p>3. sastanak aktiva - planiranje za veljaču i ožujak (kraj siječnja)</p>	<p>VELJAČA:</p> <p>Dan ružičastih majica</p> <p>Dan sigurnijeg interneta</p> <p>Sudjelovanje CML</p> <p>OŽUJAK:</p> <p>Svjetski dan matematike</p> <p>Organizacija natjecanja „Klokan bez granica“</p> <p>Međunarodni dan matematike</p> <p>Sudjelovanje na natjecanju „Djevojčice u STEM-U“ – mat, bio, kem, fiz</p> <p>Sudjelovanje u CML</p>	<p>Svi</p> <p>Šimović, Dandić,</p> <p>Šimović,</p> <p>Učiteljice razredna nastava, Galac, Sabol, Barić Bulović, Islamović</p> <p>Aktiv prirodoslovno - matematičkog i tehničkog područja</p> <p>Šimović,</p>
<p>4. sastanak aktiva - planiranje za travanj i svibanj (kraj ožujka)</p>	<p>TRAVANJ:</p> <p>Analiza učeničkih postignuća na natjecanjima</p> <p>Sudjelovanje na natjecanju „Djevojčice u STEM-U“ – informatika</p> <p>Međimurje - tema voda</p> <p>Izvanučionička nastava „Hižov eksperimenatov“</p> <p>Bundek – analiza vode</p> <p>SVIBANJ:</p> <p>Izvanučionička nastava „Dan i noć PMF-a“</p>	<p>Aktiv prirodoslovnog matematičkog i tehničkog područja</p> <p>Aktiv prirodoslovno - matematičkog i tehničkog područja</p> <p>Razrednici s pratnjom</p> <p>Pranjić, Igić Šimić</p> <p>M. Pranjić, G. Franelić, M. Bilić, I. Šimić Igić, M. Galac, Islamović, Barić Bulović</p>
<p>5. sastanak aktiva (lipanj)</p>	<p>LIPANJ:</p> <p>Analiza uspjeha</p> <p>Prijedlog zaduženja učitelja za 2025./2026.</p> <p>Prijedlog kurikuluma za 2025./2026.</p>	<p>Aktiv prirodoslovno - matematičkog i tehničkog područja</p>

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE I UMJETNIČKE SKUPINE PREDMETA

VRJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
1. sastanak aktiva - planiranje za rujan, listopad i studeni (početak rujna)	<p align="center">RUJAN:</p> <p>Rasprava o kurikulumu prirodoslovnih predmeta Izrada kurikuluma za dodatnu nastavu, dopunsku nastavu, izvannastavne aktivnosti, izvanučioničke aktivnosti, razredne projekte Dogovor o radu, vođenje pedagoške dokumentacije, kriteriji vrednovanja, vođenje E-dnevnika</p>	Aktiv društveno-humanističkih, umjetničkih predmeta, pedagoginja
	<p align="center">LISTOPAD:</p> <p>Posjet Domu za starije i nemoće u Odri 72 sata bez kompromisa</p>	Čičak, Horvat, Lasić
	<p align="center">Jesenske radosti</p> <p>Volontiranje u Pučkoj kuhinji sestara milosrdnica sv. Vinka Paulskog</p>	Čičak, Radočaj, Čičak, Lasić
	<p align="center">STUDENI:</p> <p>Izvanučionička nastava: Muzej Grada Zagreba Hrvatska Kostajnica Novi Vinodolski</p>	Horvat
	<p>U potrazi za Zagrebačkim potocima Humanitarna akcija za Pučku kuhinju sv. Vinka Paulskog</p>	Horvat, Radočaj
	<p>Izvanučionička nastava: Sisak, Astronomski centar</p>	Čičak, Lasić, Radočaj
	<p>Izvanučionička nastava: "Edukacija-religija- tolerancija" Istraživački projekt Gdje su kameni spoticanja?</p>	Filipović Horvat, Lasić, Radočaj

<p>2. sastanak aktiva - planiranje za prosinac, siječanj (kraj studenog)</p>	<p>PROSINAC:</p> <p>Dan ljudskih prava</p> <p>Božićna priredba</p> <p>“Marijini obroci” Caritas</p> <p>SIJEČANJ:</p> <p>Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta</p> <p>Natjecanja na razini škole</p> <p>Primjeri dobre prakse. Analiza uspjeha u prvom polugodištu Predavanje: Voda</p>	<p>Horvat</p> <p>Dorušić</p> <p>Čičak, Lasić, Poletto, Radočaj</p> <p>Horvat</p> <p>Aktiv društveno- humanističkih, umjetničkih predmeta</p>
<p>3. sastanak aktiva - planiranje za veljaču, ožujak (kraj siječnja)</p>	<p>VELJAČA:</p> <p>Izvanučionička nastava: „Vukovar“</p> <p>Dan ružičastih majica</p> <p>OŽUJAK:</p> <p>Izvanučionička nastava „Muzej Turopolja“</p> <p>“Marijini obroci”</p> <p>Dan žena</p>	<p>Horvat, Radočaj</p> <p>Horvat</p> <p>Svi</p> <p>Horvat</p> <p>Horvat</p> <p>Čičak, Lasić, Poletto, Radočaj</p>
<p>4. sastanak aktiva - planiranje za travanj, svibanj (kraj ožujka)</p>	<p>TRAVANJ:</p> <p>Analiza učeničkih postignuća na natjecanjima</p> <p>Dan škole</p> <p>Smiljen, Muzej Tesle, slapovi rijeke Gacke, špilja Grabovača</p> <p>SVIBANJ:</p>	<p>Aktiv društveno- humanističkih, umjetničkih predmeta</p> <p>Svi</p> <p>Franelić</p>

	<p>Dan Europe Izvanučionička nastava, Sljeme Medvedgrad</p> <p>Muzej Grada Zagreba</p> <p>Humanitarna akcija za Pučku kuhinju sv. Vinka Paulskog</p> <p>Posjet Andautoniji</p>	<p>Horvat</p> <p>Čičak, Lasić, Radočaj</p> <p>Horvat, Radočaj</p> <p>Horvat</p>
<p>5. sastanak aktiva (lipanj)</p>	<p>LIPANJ:</p> <p>Smotra ZAG škola</p> <p>Analiza uspjeha Prijedlog zaduženja učitelja za 2024./2025. Prijedlog kurikuluma za 2025./2026.</p>	<p>Horvat</p> <p>Filipović</p> <p>Aktiv društveno- humanističkih, umjetničkih predmeta</p>

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA JEZIČNE SKUPINE PREDMETA

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
1. sastanak aktiva - planiranje za rujan, listopad i studeni (početak rujna)	<p>RUJAN: Rasprava o kurikulumu jezičnih predmeta Izrada kurikuluma za dodatnu nastavu, dopunsku nastavu, izvannastavne aktivnosti, izvanučioničke aktivnosti, razredne projekte Dogovor o radu, vođenje pedagoške dokumentacije, kriteriji vrednovanja, vođenje E-dnevnika</p> <p>Europski dan jezika</p>	<p>Aktiv jezične skupine predmeta, pedagoginja</p> <p>Aktiv jezične skupine predmeta</p>
	<p>LISTOPAD: Mjesec hrvatske knjige 2024. Međunarodni dan školskih knjižnica Upoznavanje s projektom „Naša mala knjižnica“ 150 godina rođenja Ivane Brlić-Mažuranić (predavanje)</p> <p>STUDENI: Interliber Dan sjećanja na žrtvu Vukovara</p>	<p>knjižničarka Ivana Kujundžić</p> <p>svi</p>
2.sastanak aktiva - planiranje za prosinac, siječanj (kraj studenog)	<p>PROSINAC: Božićna bajka u knjižnici</p> <p>SIJEČANJ: Natjecanja na razini škole Predavanje: Kako razvijati vještinu pisanja na nastavi stranog jezika. Primjeri iz prakse. (Vuleša) Predavanje (Pristupi poučavanja pisanju)</p>	<p>knjižničarka</p> <p>učiteljice/učitelji predmetne nastave</p> <p>Učitelji predmetne nastave Učiteljice engleskog jezika Učitelji hrvatskog jezika Ivana Kujundžić Dubravka Vuleša</p>

<p>3.sstanak aktiva - planiranje za veljaču, ožujak (kraj siječnja)</p>	<p>VELJAČA: Dan ružičastih majica Međunarodni dan čitanja naglas Međunarodni dan materinskog jezika</p> <p>Valentinovo</p> <p>OŽUJAK: Dan žena Svjetski dan pripovijedanja Svjetski dan kazališta za djecu i mladež Svjetski dan poezije; Prvi dan proljeća Dani hrvatskog jezika</p> <p>Predavanje: Digitalni mediji i mentalno zdravlje (Dujić)</p>	<p>Svi</p> <p>Učitelji hrvatskog jezika</p> <p>Rašperger, Vuleša</p> <p>Knjižničarka Rašperger, Padovan, I. Kujundžić</p> <p>Julija Dujić</p>
<p>4. sastanak aktiva - planiranje za travanj, svibanj (kraj ožujka)</p>	<p>TRAVANJ: Analiza učeničkih postignuća na natjecanjima</p> <p>Međunarodni dan dječje knjige Svjetski dan knjige: Noć knjige Književni kviz</p> <p>SVIBANJ: Analiza učeničkih postignuća na natjecanjima</p> <p>Predavanje: Motivacija za čitanje lektire</p>	<p>Aktiv jezične skupine predmeta</p> <p>knjižničarka</p> <p>Aktiv jezične skupine predmeta</p> <p>Ivana Kujundžić</p>
<p>5. sastanak aktiva (lipanj)</p>	<p>LIPANJ: Analiza uspjeha Prijedlog zaduženja učitelja za 2025./2026. Prijedlog kurikuluma za 2025./2026.</p>	<p>Aktiv jezične skupine predmeta</p>

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA TJELESNO-ZDRAVSTVENE KULTURE

SASTANAK i OKVIRNO VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
<p>1.sastanak aktiva - planiranje za rujan, listopad i studeni (početak rujna)</p>	<p align="center">RUJAN: Rasprava o kurikulumu tjelesne i zdravstvene kulture Izrada kurikuluma izvannastavne aktivnosti</p> <p>Dogovor o radu, vođenje pedagoške dokumentacije, kriteriji vrednovanja, vođenje E-dnevnika</p> <p>Priprema učenica za natjecanje iz atletike Međuškolsko natjecanje iz atletike za djevojke 7. i 8. razreda</p> <p align="center">LISTOPAD: Priprema učenika za natjecanje iz atletike i krosa</p> <p>Međuškolsko natjecanje iz atletike za učenike 7. i 8. razreda</p> <p>Međuškolsko natjecanje u krosu za učenike i učenice 5. i 6. Razreda i 7. i 8. razreda</p> <p align="center">STUDENI: Dogovor za obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti</p> <p>Priprema učenika za natjecanje iz futsala Međuškolsko natjecanje iz futsala</p>	<p>Aktiv tjelesne i zdravstvene kulture, pedagoginja</p> <p>Filip Svalina, Krešimir Tomaško</p> <p>Filip Svalina, Krešimir Tomaško</p> <p>Filip Svalina, Krešimir Tomaško</p>
<p>2. sastanak aktiva - planiranje za prosinac, siječanj (kraj studenog)</p>	<p align="center">PROSINAC: Priprema učenika za natjecanje iz šaha Sudjelovanje učenika i učenica na međuškolskom natjecanju iz šaha</p> <p align="center">SIJEČANJ: Školsko i međuškolsko natjecanje u stolnom tenisu</p>	<p>Krešimir Tomaško, Filip Svalina</p>

<p>3.sastanak aktiva - planiranje za veljaču, ožujak (kraj siječnja)</p>	<p>VELJAČA: Priprema učenica za međuškolsko natjecanje u mini odbojci 5. i 6. razreda</p> <p>OŽUJAK: Međuškolsko natjecanje u mini odbojci 5. i 6. razreda</p>	<p>Krešimir Tomaško, Filip Svalina</p>
<p>4. sastanak aktiva - planiranje za travanj, svibanj (kraj ožujka)</p>	<p>TRAVANJ: Sudjelovanje na natjecanju iz atletike za djevojčice i dječake 5. i 6. razreda</p> <p>SVIBANJ: Međurazredna natjecanja na Dan sporta</p>	<p>Krešimir Tomaško, Filip Svalina</p> <p>Krešimir Tomaško, Filip Svalina</p>
<p>5. sastanak aktiva (lipanj)</p>	<p>LIPANJ: Analiza uspjeha Analiza učeničkih postignuća na natjecanjima Prijedlog zaduženja učitelja za 2025./2026. Prijedlog kurikuluma za 2025./2026.</p>	<p>Aktiv tjelesne i zdravstvene kulture</p>

18 PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

18.1 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan/ listopad	Zaduženje učitelja	ravnatelj
	Planiranje, programiranje i pripremanje rada Školski kurikulum Godišnji plan i program rada škole	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, tajnica
studeni	S mozgom na umu	Nikolina Matovina Hajduk, učiteljica savjetnica
siječanj	Izvješće o analizi realizacije nastavnog plana i programa te uspjeha učenika Potrđivanje pedagoških mjera	ravnatelj učitelji pedagoginja
veljača	Kako se nositi s kriznom situacijom gubitka drugog roditelja ili razvoda? Nacionalni ispiti	Udruga LET ravnatelj
ožujak/travanj	Obilježavanje Dana škole i Jurjeva	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici
lipanj	Kalendar završetka rada na kraju nastavne godine Potvrđivanje zaključnih ocjena na kraju nastavne godine Izvješće o rezultatima dopunskog rada i popravnih ispita	ravnatelj pedagoginja učitelji
srpanj	Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole. Izvješće o uspjehu na kraju nastavne godine nakon 1. roka popravnih ispita	ravnatelj pedagoginja učitelji
kolovoz	Izvješće o uspjehu na kraju nastavne godine nakon 2. roka popravnih ispita	ravnatelj pedagoginja

18.2 PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan	Formiranje razrednih odjela Planiranje i programiranje rada Uključivanje učenika u dopunsku, izbornu, dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti Raspored sati Roditeljski sastanci	Stručni suradnici, razrednici, ravnatelj, učitelji M. Barić Bulović učitelji, razrednici,
rujan	Upoznavanje RV 5.r. sa specifičnostima učenika	učiteljice, RV 5.r. stručni suradnici
listopad	Kako ispuniti obrazac za individualizirani kurikulum i obrazac postupaka individualizacije	M. Bukovac, edukacijska rehabilitatorica
studeni	Uspjeh i realizacija odgojno–obrazovnog rada	ravnatelj, razrednici, učitelji, stručni suradnici
prosinac	Uspjeh i realizacija odgojno–obrazovnog rada Izvešće o radu razrednika	razrednici, učitelji, stručni suradnici, ravnatelj
travanj	Uspjeh i realizacija odgojno-obrazovnog rada	razrednici, stručni suradnici, učitelji,
lipanj	Uspjeh učenika na kraju nastavne godine Realizacija nastavnog plana i programa	razrednici, učitelji, stručni suradnici, ravnatelj
kolovoz	Formiranje razrednih odjela Planiranje i programiranje rada Raspored sati Roditeljski sastanci	stručni suradnici, razrednici, ravnatelj, M. Barić Bulović,, učitelji, razrednici, stručni suradnici

18.3 PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan	Upoznavanje sa školskim kurikulumom i godišnjim planom i programom rada škole	ravnatelj
prosinac	Realizacija nastavnog plana i programa rada	ravnatelj
travanj	Oblici suradnje roditelja i škole	ravnatelj
kolovoz	Uspjeh učenika i realizacija Godišnjeg plana i programa na kraju školske godine	ravnatelj

18.4 PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan	Izbor predstavnika razrednih odjela Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika Upoznavanje sa školskim kurikulumom i godišnjim planom i programom rada škole	učenici psihologinja
listopad	Prijedlozi učenika za poboljšanje rada škole	učenici psihologinja
veljača	Prijedlozi učenika za poboljšanje uspjeha i ponašanja učenika	učenici psihologinja
lipanj	Analiza uspjeha i vladanja učenika	učenici, psihologinja

18.5 ŠKOLSKI ODBOR

VRIJEME	PLANIRANI SADRŽAJ	NOSITELJ
rujan	Utvrđivanje poslovne politike škole i mjere za njezino provođenje Potvrđivanje školskog kurikulumu Potvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada škole	ravnatelj
tijekom godine	Donošenje općih akata utvrđenih Statutom i Zakonom Donošenje Godišnjeg financijskog izvješća	
veljača	Odlučivanje o stjecanju, opterećenju, davanju u zakup nekretnina škole ili mijenjanju namjene objekta i prostora Odlučivanje o žalbama učenika, roditelja ili skrbnika i o pojedinim pravima radnika u drugom stupnju	
tijekom godine	Razmatranje izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada škole Razmatranje o programu rada izvannastavnih aktivnosti	
rujan	Suradnja s nadležnim institucijama, stručnim službama, roditeljima i građanima o pitanjima od interesa za rad škole	ravnatelj
tijekom godine	Obavljanje drugih poslova - razmatranje o pitanjima u skladu sa Statutom i drugim općim aktima	

18.6 PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA		Planirani broj sati (godišnje)	
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	279	
2.	ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA	280	
3.	PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE/ANALIZA I VREDNOVANJE RADA ŠKOLE	267	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	155	
5.	SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	102	
6.	RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	116	
7.	ADMINISTRATIVNO –TEHNIČKI POSLOVI	198	
8.	JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE	132	
9.	VOĐENJE EVIDENCIJA I DOKUMENTACIJE TE OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	247	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1720	
Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji	Planirani broj sati
IX.	Izrada školskog kurikuluma		15
	Izrada godišnjeg plana i programa rada škole		40
	Izrada godišnjeg plana i programa rada ravnatelja		10
	Izrada Razvojnog plana i programa škole		6
	Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća		10
	Organizacija i provedba rada Učiteljskog i Razrednih vijeća te stručnih aktiva		4
	Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj RO, broj učenika po razredu, broj smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)		10
	Izrada Godišnjeg kalendara rada škole		8
	Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja		40
	Organizacija prehrane učenika		12
	Organizacija i priprema izvanučioničke nastave		20
	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja		3
	Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a		20
	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole		6
	Organizacija i koordinacija natjecanja		2
	Planiranje i organizacija obilježavanja državnih blagdana i praznika		5
	Planiranje nabave		5
	Organizacija i koordinacija rada Školskog odbora i Vijeća roditelja		4

X.	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	4
	Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa rada škole	2
	Administrativno pedagoški instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	8
	Praćenje i pregled planova rada te analiza rada učitelja	10
	Praćenje rada školskih povjerenstava	2
	Praćenje i koordinacija rada tehničke i administrativne službe	2
	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	1
	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	1
	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	1
	Koordinacija rada Erasmus+ projekata	20
	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih radnika škole	2
	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	2
	Savjetodavni rad s roditeljima	2
	Rad i suradnja s tajnikom škole	4
	Provedba zakonskih i podzakonskih akata i naputaka MZO-a te usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	3
	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	1
	Prijem u radni odnos uz suglasnost ŠO	
	Rad i suradnja s računovođom škole	4
	Izrada financijskog plana škole	8
	XI.	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja
Zastupanje i predstavljanje škole (suradnja s MZOM, AZOO, NCVVO, AZMP EU, GUO, osnivačem, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo...)		7
Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama		4
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi		1
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZOO-a, HUROS-a te ostalih udruga		6
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature		6
Vođenje evidencija i dokumentacije		10
	Organizacija i provedba rada Učiteljskog i Razrednih vijeća te stručnih aktiva	4
	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	3
	Planiranje nabave	1
	Planiranje i realizacija školskih projekata	4
	Organizacija i koordinacija natjecanja	2
	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	2
	Organizacija i koordinacija rada Školskog odbora i Vijeća roditelja	4

Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa rada škole		2
Administrativno pedagoški instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima		2
Praćenje i pregled planova rada te analiza rada učitelja		10
Praćenje rada školskih povjerenstava		2
Praćenje i koordinacija rada tehničke i administrativne službe		2
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole		1
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole		1
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima		1
Praćenje rada Vijeća učenika te briga o njihovoj sigurnosti, pravima i obvezama		2
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih radnika škole		2
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika		2
Savjetodavni rad s roditeljima		2
Rad i suradnja s tajnikom škole		8
Provedba zakonskih i podzakonskih akata i naputaka MZO-a te usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole		3
Provođenje raznih natječajâ za potrebe škole		1
Rad i suradnja s računovođom škole		4
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja		2
Zastupanje i predstavljanje škole (suradnja s MZO, AZOO, NCVVO, AZMP EU, GUO, osnivačem, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo...)		4
Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama		4
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi		1
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a te ostalih udruga		6
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature		6
Vođenje evidencija i dokumentacije		10
Organizacija i provedba rada Učiteljskog i Razrednih vijeća te stručnih aktiva		4
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja		3
Planiranje i realizacija školskih projekata		4
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika		1
Organizacija i koordinacija rada Školskog odbora i Vijeća roditelja		4
Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa rada škole		2
Administrativno pedagoški instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima		2
Praćenje i pregled planova rada te analiza rada učitelja		10

	Praćenje rada školskih povjerenstava	2
	Praćenje i koordinacija rada tehničke i administrativne službe	2
	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	1
	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	1
	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	1
	Praćenje rada Vijeća učenika te briga o njihovoj sigurnosti, pravima i obvezama	2
	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih radnika škole	2
	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	2
	Savjetodavni rad s roditeljima	2
	Rad i suradnja s tajnikom škole	4
	Provedba zakonskih i podzakonskih akata i naputaka MZO-a te usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	3
	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	1
	Rad i suradnja s računovođom škole	4
	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2
	Zastupanje i predstavljanje škole (suradnja s MZO, AZOO, NCVVO, AZMP EU, GUO, osnivačem, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo...)	4
	Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	4
	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	1
	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a te ostalih udruga	6
	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	6
	Vođenje evidencija i dokumentacije	10
XII.	Organizacija i provedba rada Učiteljskog i Razrednih vijeća te stručnih aktiva	4
	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	3
	Planiranje nabave	4
	Planiranje i realizacija školskih projekata	4
	Organizacija i koordinacija natjecanja	4
	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	1
	Organizacija i koordinacija rada Školskog odbora i Vijeća roditelja	4
	Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa rada škole	4
	Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	12
	Administrativno pedagoški instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	2
	Praćenje i pregled planova rada te analiza rada učitelja	10
	Praćenje rada školskih povjerenstava	2

	Praćenje i koordinacija rada tehničke i administrativne službe		2
	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole		1
	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole		1
	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima		1
	Praćenje rada Vijeća učenika te briga o njihovoj sigurnosti, pravima i obvezama		2
	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih radnika škole		2
	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika		2
	Savjetodavni rad s roditeljima		2
	Rad i suradnja s tajnikom škole		4
	Provedba zakonskih i podzakonskih akata i naputaka MZO-a te usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole		3
	Provođenje raznih natjecanja za potrebe škole		1
	Rad i suradnja s računovođom škole		8
	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja		2
	Zastupanje i predstavljanje škole (suradnja s MZO, AZOO, NCVVO, AZMP EU, GUO, osnivačem, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo...)		7
	Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama		4
	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi		1
	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a te ostalih udruga		6
	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature		6
	Vođenje evidencija i dokumentacije		10
Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji	Planirani broj sati
I.	Organizacija i provedba rada Učiteljskog i Razrednih vijeća te stručnih aktiva		4
	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja		3
	Planiranje nabave		2
	Organizacija i koordinacija natjecanja		10
	Planiranje i realizacija školskih projekata		4
	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika		1
	Organizacija i koordinacija rada Školskog odbora i Vijeća roditelja te praćenje i analiza suradnje		4
	Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa rada škole		2
	Administrativno pedagoški instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima		2
	Praćenje i pregled planova rada te analiza rada učitelja		6
	Praćenje rada školskih povjerenstava		2
	Praćenje i koordinacija rada tehničke i administrativne službe		2

	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	1
	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	1
	Praćenje rada Vijeća učenika te briga o njihovoj sigurnosti, pravima i obvezama	2
	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih radnika škole	2
	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	2
	Savjetodavni rad s roditeljima	2
	Rad i suradnja s tajnikom škole	4
	Provedba zakonskih i podzakonskih akata i napatka MZO-a te usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	3
	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	1
	Rad i suradnja s računovođom škole	4
	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2
	Zastupanje i predstavljanje škole (suradnja s MZO, AZOO, NCVVO, AZMP EU, GUO, osnivačem, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo...)	3
	Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	4
	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	1
	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROS-a te ostalih udruga	6
	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	6
	Vođenje evidencija i dokumentacije	5
II.	Organizacija i provedba rada Učiteljskog i Razrednih vijeća te stručnih aktiva	4
	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	3
	Planiranje i realizacija školskih projekata	4
	Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	2
	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	1
	Organizacija i koordinacija rada Školskog odbora i Vijeća roditelja te praćenje i analiza suradnje	4
	Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa rada škole	2
	Administrativno pedagoški instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	2
	Praćenje i pregled planova rada te analiza rada učitelja	5
	Praćenje rada školskih povjerenstava	2
	Praćenje i koordinacija rada tehničke i administrativne službe	2
	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	1
	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	1
	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	1
	Praćenje rada Vijeća učenika te briga o njihovoj sigurnosti, pravima i obvezama	2

III.	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih radnika škole	2
	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	2
	Savjetodavni rad s roditeljima	2
	Rad i suradnja s tajnikom škole	4
	Provedba zakonskih i podzakonskih akata i naputaka MZO-a te usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	3
	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	1
	Rad i suradnja s računovođom škole	4
	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2
	Zastupanje i predstavljanje škole (suradnja s MZO, AZOO, NCVVO, AZMP EU, GUO, osnivačem, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo...)	7
	Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	4
	Koordinacija nacionalnih ispita	20
	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	1
	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a te ostalih udruga	6
	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	6
	Vođenje evidencija i dokumentacije	5
	Organizacija i provedba rada Učiteljskog i Razrednih vijeća te stručnih aktiva	4
	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	3
Realizacija školskih projekata		
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	2	
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	1	
Organizacija i koordinacija rada Školskog odbora i Vijeća roditelja te praćenje i analiza suradnje	4	
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	2	
Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa rada škole	4	
Administrativno pedagoški instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	2	
Praćenje i pregled planova rada te analiza rada učitelja	8	
Praćenje rada školskih povjerenstava	2	
Praćenje i koordinacija rada tehničke i administrativne službe	2	
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	1	
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	1	
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	1	
Praćenje rada Vijeća učenika te briga o njihovoj sigurnosti, pravima i obvezama	2	
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih radnika škole	2	

	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	2
	Savjetodavni rad s roditeljima	2
	Rad i suradnja s tajnikom škole	4
	Provedba zakonskih i podzakonskih akata i naputaka MZO-a te usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	3
	Provođenje raznih natječaj za potrebe škole	1
	Rad i suradnja s računovođom škole	4
	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2
	Zastupanje i predstavljanje škole (suradnja s MZO, AZOO, NCVVO, AZMP EU, GUO, osnivačem, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo...)	7
	Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	4
	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	1
	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a te ostalih udruga	6
	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	6
	Vođenje evidencija i dokumentacije	10
IV.	Organizacija i provedba rada Učiteljskog i Razrednih vijeća te stručnih aktiva	4
	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	3
	Organizacija i koordinacija rada Školskog odbora i Vijeća roditelja te praćenje i analiza suradnje	4
	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	1
	Organizacija i priprema izvanučioničke nastave	1
	Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	6
	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	6
	Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	6
	Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	2
	Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa rada škole	2
	Administrativno pedagoški instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	2
	Praćenje i pregled planova rada te analiza rada učitelja	10
	Praćenje rada školskih povjerenstava	2
	Praćenje i koordinacija rada tehničke i administrativne službe	2
	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	1
	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	1
	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	1
	Praćenje rada Vijeća učenika te briga o njihovoj sigurnosti, pravima i obvezama	2
	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih radnika škole	2

	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	2
	Savjetodavni rad s roditeljima	2
	Rad i suradnja s tajnikom škole	4
	Provedba zakonskih i podzakonskih akata i naputaka MZO-a te usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	3
	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	1
	Rad i suradnja s računovođom škole	4
	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2
	Zastupanje i predstavljanje škole (suradnja s MZO, AZOO, NCVVO, AZMP EU, GUO, osnivačem, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo...)	7
	Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	4
	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	1
	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a te ostalih udruga	6
	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	6
	Vođenje evidencija i dokumentacije	10
V.	Organizacija i provedba rada Učiteljskog i Razrednih vijeća te stručnih aktiva	4
	Planiranje i organizacija školskih projekata	4
	Realizacija školskih projekata	
	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	3
	Planiranje nabave	2
	Organizacija i priprema izvanučioničke nastave	1
	Organizacija i koordinacija rada Školskog odbora i Vijeća roditelja te praćenje i analiza suradnje	4
	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	1
	Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	6
	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	6
	Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	2
	Uređenje okoliša škole	2
	Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa rada škole	2
	Administrativno pedagoški instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	2
	Praćenje i pregled planova rada te analiza rada učitelja	10
	Praćenje rada školskih povjerenstava	2
	Praćenje i koordinacija rada tehničke i administrativne službe	2
	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	1
	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	1
	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	1
Praćenje rada Vijeća učenika te briga o njihovoj sigurnosti, pravima i obvezama	2	

	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih radnika škole		2
	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika		2
	Savjetodavni rad s roditeljima		2
	Rad i suradnja s tajnikom škole		4
	Provedba zakonskih i podzakonskih akata i naputaka MZO-a te usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole		3
	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole		1
	Rad i suradnja s računovođom škole		4
	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja		2
	Zastupanje i predstavljanje škole (suradnja s MZO, AZOO, NCVVO, AZMP EU, GUO, osnivačem, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo...)		7
	Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama		4
	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi		1
	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a te ostalih udruga		6
	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature		6
	Vođenje evidencija i dokumentacije		10
VI.	Organizacija i provedba rada Učiteljskog i Razrednih vijeća te stručnih aktiva		4
	Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima		6
	Planiranje organizacije rada Škole (broj odijeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)		10
	Izrada Razvojnog plana i programa škole		6
	Planiranje i organizacija školskih projekata		4
	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja		3
	Planiranje izvanučioničke nastave		2
	Planiranje nabave		2
	Organizacija i koordinacija rada Školskog odbora i Vijeća roditelja te praćenje i analiza suradnje		4
	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika		1
	Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred		4
	Uređenje okoliša škole		2
	Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa rada škole		10
	Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja		12
	Administrativno pedagoški instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima		10
	Praćenje i pregled planova rada te analiza rada učitelja		10
	Praćenje rada školskih povjerenstava		2
	Praćenje i koordinacija rada tehničke i administrativne službe		2

	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	1
	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	1
	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	1
	Praćenje rada Vijeća učenika te briga o njihovoj sigurnosti, pravima i obvezama	2
	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih radnika škole	2
	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	2
	Savjetodavni rad s roditeljima	2
	Rad i suradnja s tajnikom škole	4
	Provedba zakonskih i podzakonskih akata i napatka MZO-a te usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	3
	Provođenje raznih natječajja za potrebe škole	1
	Rad i suradnja s računovođom škole	4
	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2
	Zastupanje i predstavljanje škole (suradnja s MZO, AZOO, NCVVO, AZMP EU, GUO, osnivačem, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo...)	7
	Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	4
	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	1
	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a te ostalih udruga	6
	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	6
	Vođenje evidencija i dokumentacije	10
VII.	Organizacija i provedba rada Učiteljskog i Razrednih vijeća te stručnih aktiva	4
	Planiranje organizacije rada Škole (broj odijeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)	10
	Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	12
	Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	6
	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	3
	Prijedlog plana i zaduženja učitelja	12
	Planiranje i organizacija školskih projekata	4
	Organizacija i priprema izvanučioničke nastave	2
	Izrada Razvojnog plana i programa škole	6
	Organizacija i koordinacija rada Školskog odbora i Vijeća roditelja škole te praćenje i analiza suradnje	4
	Planiranje nabave	4
	Uređenje okoliša škole	2
	Administrativno pedagoški instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	10
	Praćenje i koordinacija rada tehničke i administrativne službe	2

	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole		1
	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole		1
	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima		1
	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih radnika škole		2
	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika		2
	Savjetodavni rad s roditeljima		2
	Rad i suradnja s tajnikom škole		4
	Provedba zakonskih i podzakonskih akata i naputaka MZO-a te usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole		3
	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole		1
	Rad i suradnja s računovođom škole		4
	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja		2
	Zastupanje i predstavljanje škole (suradnja s MZO, AZOO, NCVVO, AZMP EU, GUO, osnivačem, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo...)		7
	Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama		4
	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi		1
	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a te ostalih udruga		6
	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature		6
	Vođenje evidencija i dokumentacije		10
VIII.	Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma		12
	Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odijeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)		10
	Izrada Godišnjeg kalendara rada škole		8
	Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima		6
	Izrada školskog kurikuluma		25
	Prijedlog plana i zaduženja učitelja		12
	Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća		10
	Organizacija i provedba rada Učiteljskog i Razrednih vijeća te stručnih aktiva		4
	Planiranje i organizacija školskih projekata		4
	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja		3
	Izrada Razvojnog plana i programa škole		6
	Organizacija i priprema izvanučioničke nastave		6
	Organizacija i koordinacija rada Školskog odbora i Vijeća roditelja te praćenje i analiza suradnje		4
	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika		2
	Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a		6
	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole		6

Planiranje i organizacija obilježavanja državnih blagdana i praznika		2
Uređenje okoliša škole		2
Administrativno pedagoški instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima		10
Praćenje rada školskih povjerenstava		2
Praćenje i koordinacija rada tehničke i administrativne službe		2
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole		1
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole		1
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima		1
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih radnika škole		2
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika		2
Savjetodavni rad s roditeljima		2
Rad i suradnja s tajnikom škole		4
Provedba zakonskih i podzakonskih akata i naputaka MZO-a te usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole		3
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole		1
Rad i suradnja s računovođom škole		4
Izrada financijskog plana škole		8
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja		2
Zastupanje i predstavljanje škole (suradnja s MZO, AZOO, NCVVO, AZMP EU, GUO, osnivačem, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo...)		7
Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama		4
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi		1
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a te ostalih udruga		6
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature		6
Vođenje evidencija i dokumentacije		10

18.7 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA

BROJ	POSLOVI I ZADACI/ PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA	SATI
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA					91
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, Kreda i Swot analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga.	Izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole. Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.	stručni suradnici, ravnatelj, školski tim za kvalitetu učitelji, učenici, roditelji	individualni, grupni, timski, rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, promatranje, savjetovanje	6
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje					55
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikulumu, statistički podaci, e-matica (unošenje primjerenog oblika školovanja, uvid), e-dnevnik-uvid, upute za vođenje.	Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole.	Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga.	učitelji, vanjski suradnici, školski stručni aktivni, školski tim za kvalitetu, ravnatelj	rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje	30
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga.					15
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja.					5
1.2.4	Pomoć učiteljima u godišnjem planiranju					5
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje					27
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama (s teškoćama i daroviti).	Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika. Povezati školu s lokalnom i širom zajednicom.	Identificirati učenike s posebnim potrebama (s teškoćama i darovite). Analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima i školskim projektima. Primijeniti plan dugoročnog razvoja škole. Integrirati teme zdravstvenog i građanskog odgoja na satu razrednika.	učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnik logoped, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika, školski tim za kvalitetu, vanjski suradnici (psiholog)	individualni, grupni, timski	2
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja i neposrednog rada s učenicima.					5
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima.					2
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije.					2
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad.					2
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave.					2
1.3.7	Planiranje suradnje s udrugama, PU, CK i sl.					2
1.3.8	Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju.					4
1.3.9	Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja učitelja.					2
1.3.10.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju INA-ti.					2
1.3.11.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju stručnih tijela škole.	2				
1.4	Ostvarenje uvjeta za realizaciju programa					3
1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj	Pratiti i uvoditi inovacije u	Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja. Osmisliti i	učitelji, AZOO, MZOS	individualni, grupni, timski	3

	opremi, sredstvima i pomagalima.	svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa i spoznaje iz područja odgojnih znanosti.	napisati školski kurikulum te plan rada pedagoga.			
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU					
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela					107
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića.	Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Utvrditi pripremljenost i zrelost djece za školu. Postići ujednačenost grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvoriti uvjete za uspješan početak školovanja.	Pripremiti materijale za upis. Organizirati upisnu komisiju. Utvrditi psihofizičku zrelost djece za polazak u školu. Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima.	stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, socijalni radnik, Gradski ured za obrazovanje sport i mlade, stručni suradnici dječjeg vrtića, odgajateljica iz male škole	individualni, grupni, timski, obrada podataka, rad na tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje djece, roditelja, učitelja	4
2.1.2	Organizacija upoznavanja budućih učenika sa školom.					2
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis.					3
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, upisnice, letak za roditelje).					2
2.1.5	Utvrdjivanje zrelosti djece pri upisu.					35
2.1.6	Informiranje roditelja o razini zrelosti djeteta za školu, upućivanje roditelja što i kako treba raditi s djetetom					35
2.1.7	Upisivanje djece u školu.					10
2.1.8.	Formiranje razrednih odjela 1. razreda Formiranje razreda produženog boravka					10
2.1.9.	Upis i raspoređivanje novopridošlih učenika, upoznavanje sa školom, upoznavanje učitelja s osobitostima novih učenika					6
2.2	Uvođenje novih programa i inovacija					2
2.2.1.	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala. Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva.	Pratiti nastavni proces. Poticati osuvremenjivanje nastavnog procesa.	Prezentirati nove spoznaje u radu svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	ravnatelj, učitelji, vanjski suradnici	timski	2
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno – obrazovnog rada					140
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP. Praćenje opterećenja učenika. Suradnja sa satničarom i razrednicima. Suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana.	Unaprijediti nastavni proces. Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada. Osposobiti učitelje pripravnike za samostalan odgojno-obrazovni rad. Preventivno djelovanje.	Sudjelovanje u organizaciji uvjeta za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Izraditi plan posjete nastavi i provesti ga. Analizirati etape nastavnog sata i pripremanje za nastavu s unaprijed zadanim ciljem. Kritički prosuđivati nastavni sat. Diskutirati i dati primjer mogućih eventualnih promjena. Predložiti učiteljima odgojno-obrazovnu praksu i mogućnost primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Analizirati vrednovanje učenika. Analizirati ponašanje učenika i izostanke te predlagati mjere za poboljšanje.	učenici, roditelji, ravnatelj	individualni, grupni, timski rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	10
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa i vrednovanja učenika - posjet nastavi, savjetodavni razgovor nakon uvida.					60
2.3.2.1	Počotnici, novi učitelji, volonteri					20
2.3.2.2	Praćenje ponašanja učenika. Praćenje i analiza izostanaka učenika. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika. Rješavanje problema u razrednom odjelu.					40
2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada					75

2.3.3.1	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa (prevencija nasilja, ovisnosti, razvoj socijalnih vještina, razvijanje samopouzdanja, osposobljavanje učenika za samostalno učenje, projekti).	Razvijati samopouzdanje učenika te socijalne vještine. Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba. Izgraditi negativan stav prema sredstvima ovisnosti. Pripremiti učenike za samostalno učenje.	Kreirati kratke programe zdravog stila života i navike učenja učenika. Objasniti učenicima osnovne pojmove i zakonitosti učenja, pamćenja i zaboravljanja.	učenici, učitelji, roditelji	individualni, grupni, timski, frontalni, razgovori, rasprava, igra uloga, predavanje, diskusija, savjetodavni rad	75
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela					30
2.3.4.1	Rad u RV.	Doprinos radu stručnih tijela Škole. Razvoj stručnih kompetencija. Preventivno djelovanje. Pratiti napredovanje učenika.	Ocijeniti ili potvrditi učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada. Diskutirati o razini kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika.	učitelji	timski	14
2.3.4.2	Rad u UV.					16
2.3.5	Rad u školskom timu za kvalitetu.					6
2.3.6	Suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela.					2
2.3.7	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite.					2
2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama					155
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama – učenici s teškoćama i daroviti učenici.	Osigurati primjeren odgojno-obrazovni tretman. Uvođenje u novo školsko okruženje. Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća.	Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Kreirati mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika.	učenici, učitelji, roditelji	individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	20
2.4.2	Rad s novopridošlim učenicima.					5
2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh.					50
2.4.4	Rad s učenicima s teškoćama u ponašanju.					30
2.4.5	Rad s učenicima koji žive u teškoj obiteljskoj situaciji					10
2.4.6	Izrada programa opservacije, izvješća.					40
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja					676
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima.	Podizati kvalitetu nastavnog procesa. Koordinirati rad stručnih vijeća. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju.	Procijeniti razvoj i napredovanje učenika. Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti. Identificirati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. Objasniti estetske vrednote. Razvijati ekološku svijest. Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada. Razvijati samopouzdanje učenika.	učenici, učitelji, roditelji pomoćnik	metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje - individualno, grupno, pedagoško praćenje učenika	150
2.5.1.1	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima. Pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja.					150
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima.					30
2.5.3	Suradnja s ravnateljem.					80
2.5.4	Savjetodavni rad sa stručnjacima: logoped, psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...					
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima.					100
2.5.5.1	Individualni savjetodavni razgovori.					25
2.5.5.2	Savjetodavna predavanja za roditelje (priprema i realizacija).					

2.5.5.	Otvoreni sat					74
2.5.6.	Suradnja s okruženjem.					4
2.5.7.	Suradnja s pomoćnicima u nastavi		Savjetodavni rad s pomoćnikom u nastavi.			45
2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika					115
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima profesionalne orijentacije.					10
2.6.2	Predavanja/radionice za učenike (priprema i realizacija).				individualni, grupni, frontalni, predavanje, razgovor, radionice, anketiranje, informativni materijal, posjete srednjim školama, posjet CISOK-u	20
2.6.3	Predavanja za roditelje (priprema i realizacija 2 roditeljska sastanka).		Upoznati učenike s različitim zanimanjima i obrazovnim sustavom RH.	učitelji, roditelji, školski liječnik, djelatnici službe profesionalne orijentacije		6
2.6.4	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja.	Koordinirati aktivnosti upisa učenika i informirati učenike.	Razvijati pozitivan odnos prema radu. Identificirati vlastite sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjeta života.			2
2.6.5	Utvrđivanje profesionalnih interesa te obrada podataka.					5
2.6.6	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje, CISOK-om.					6
2.6.7	Individualna savjetodavna pomoć učenicima i roditeljima.					60
2.6.8	Vođenje dokumentacije o profesionalnoj orijentaciji.					6
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika					50
2.7.1	Organizacija zdravstvene prevencije za učenike.					15
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, zimovanja i ljetovanja, škole u prirodi, izvanučioničke nastave.	Koordinirati aktivnosti	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi.	učenici, učitelji, roditelji, školski liječnik, socijalni radnik	predavanje, radionice, intersektorska suradnja, koordinacija	5
2.7.3.	Sudjelovanje u provedbi školskog preventivnog programa.		Kreirati kratke programe zdravih stilova života.			10
2.7.4.	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika te organiziranje pomoći.					20
2.8	Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti Škole	Koordinirati aktivnosti	Promicanje ugleda škole. Rad na pozitivnom školskom ozračju.	učitelji, voditelji stručnih vijeća, voditelj KUD-a, učenici, roditelji	radionice, izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija	5
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE					120
3.1	Vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata					85
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1., 5. i 8. razreda.	Utvrđiti trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada.	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate. Procijeniti odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu.	učenici, učitelji, voditelji projekta	individualno, grupno, timski rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada	10
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta		Utvrđiti mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini.			5
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata i izvješće na kraju nastavne godine, školske godine.		Provesti akcijsko istraživanje i projekte.			40
3.1.4	Analiza sociometrijskog statusa pojedinca u grupi.	Utvrđiti trenutni položaj pojedinca u grupi.	Izraditi sociometrijski upitnik. Obraditi podatke sociometrijskog upitnika. Izraditi sociogram.	učenici, učitelji, roditelji		40

		Predložiti smjernice za poboljšanje statusa u grupi.	Analizirati sociometrijski status pojedinca u grupi. Utvrđiti mjere za poboljšanje socijalnog statusa u grupi.			
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja					35
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja.	Utvrđiti trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada.	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate. Procijeniti odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu. Valorizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrđiti mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. Provesti akcijsko istraživanje i projekte.	učenici, učitelji, voditelji projekta	individualno, grupno, timski rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada	
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja.					
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada.					
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika.					5
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole, Vanjsko vrednovanje-NCVVO					30
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA					150
4.1	Osobno stručno usavršavanje	Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručnih kompetencija.	Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, zdravstvene ustanove	individualni, grupni, timski rad, frontalni, predavanja, radionice, rad na tekstu, razgovor,	105
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja.					2
4.1.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike.					55
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi: UV, stručna vijeća – nazočnost.					12
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika – sudjelovanje.					20
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima.					10
4.1.6	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija –sudjelovanje.					6
4.2	Stručno usavršavanje učitelja	Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručnih kompetencija.	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa . Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Voditi pripravnike i učitelje početnike.	učitelji, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici	radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa	45
	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi (školska stručna vijeća).					1
	Priprema i održavanje predavanja/ radionica za učitelje, organiziranje predavanja/radionica u suradnji.					5
	Rad s učiteljima pripravnici.					25
	Predlaganje literature za stručno usavršavanje.					2
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST					116
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje. Inoviranje novih izvora znanja.	Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina. Sastaviti popis prijedloga nabave stručne literature.	Učiteljsko vijeće, učitelji, ravnatelj, intersektorska suradnja	razgovor, rad na tekstu, pisanje, analiza, proučavanje, savjetovanje, informativni materijali	3
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature.					3
5.2	Dokumentacijska djelatnost	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata	Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada. Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije.	ravnatelj, intersektorska suradnja,	pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu	120
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji.					15

5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije.	odgojno-obrazovnog rada.				25
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima.					37
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu.					43
6.	OSTALI POSLOVI					50
6.1	Nepredviđeni poslovi	Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa	Rješavati nepredviđene situacije u školi. Organizirati rad u školi.	ravnatelj, intersektorska suradnja,	pisanje, rad na tekstu, rad na računalu (baza podataka)	50
					Ukupno	1744

18.8 GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

	PODRUČJE RADA PSIHOLOGA	GOD/MJ	BROJ SATI
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	1090/25	
1.	<p>1. Psihološka procjena i savjetodavni rad s učenicima</p> <p>1.1. Individualni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> Individualni savjetodavni rad s učenicima s: teškoćama u učenju i ponašanju, emocionalnim teškoćama, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji Psihodiagnostika i pisanje mišljenja Psihološka procjena učenika s teškoćama u učenju i ponašanju <p>1.2. Grupni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> Grupno savjetovanje učenika Podrška učenicima u prevladavanju stresnih i kriznih situacija Planiranje i izvođenje psiholoških radionica <p>2. Rad s potencijalno darovitim učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifikacija darovitih učenika (3. razredi) Priprema učitelja i roditelja na rad s darovitim učenicima Vođenje skupine „Malci radoznalci“ za potencijalno darovite učenike 4. razreda Vođenje istraživačkog projekta „Ispitivanje kvalitete vode“ za potencijalno darovite učenike 5. razreda Individualna savjetodavna podrška potencijalno darovitim učenicima <p>3. Rad s Vijećem učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> Koordinacija i vođenje sastanaka Vijeća učenika Poticanje Vijeća učenika na sudjelovanje u životu škole Prezentacija zaključaka i rada Vijeća učenika na Učiteljskim vijećima <p>5. Preventivni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> Koordinacija školskih preventivnih programa Organizacija preventivnih programa vanjskih suradnika „Malci radoznalci“ (4. razredi) SNEP (5., 6., 7. i 8. razredi) Digitalni mediji i mentalno zdravlje (4. razredi) <p>6. Upisi u prvi razred</p> <ul style="list-style-type: none"> Testiranje učenika i intervjuiranje roditelja Formiranje razrednih odjela 	<p>9/21</p> <p>10/23</p> <p>11/19</p> <p>12/20</p> <p>1/21</p> <p>2/20</p> <p>3/21</p> <p>4/21</p>	<p>105</p> <p>115</p> <p>95</p> <p>100</p> <p>105</p> <p>100</p> <p>105</p> <p>105</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Rad u Povjerenstvu za procjenu psihofizičkog stanja djeteta • Suradnja sa stručnim suradnicima vrtića i drugih škola i školskom liječnicom 	5/20	100
	<p>7. Rad s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualni savjetodavni rad u svrhu razumijevanja razvojnih i individualnih potreba učenika • Pomoć u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama potrebnim učeniku i njegovoj obitelji • Suradnja tijekom procesa utvrđivanja primjerenog oblika školovanja učenika • Edukacija putem predavanja, radionica i roditeljskih sastanaka 	6/20	100
	<p>8. Rad s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje s obiteljskim prilikama pojedinog učenika • Pomoć u radu s roditeljima • Pomoć u radu s učenicima s teškoćama • Pomoć u radu s darovitim učenicima • Podrška i savjetovanje u vođenju razrednih odjela • Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća • Edukacija putem predavanja i radionica 	7/9	45
		8/3	15
2.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA S UČENICIMA	436/10	
	<p>1. Priprema, planiranje i programiranje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u izradi programa rada škole • Sudjelovanje u izradi kurikulumu škole • Godišnji plan i program rada psihologa • Organizacijski poslovi za preventivne programe • Priprema psihoedukativnih radionica za učenike i roditelje • Planiranje procesa samovrednovanja škole • Priprema potrebne dokumentacije • Sudjelovanje u izradi izvješća o funkcioniranju i radu škole • Vođenje statističkih podataka o učenicima i učiteljima 	9/21	42
		10/23	46
		11/19	38
		12/20	40
		1/21	42
	<p>2. Suradnja s vanjskim institucijama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hrvatski zavod za socijalni rad • Zdravstvene ustanove • Policija • Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa • Agencija za odgoj i obrazovanje • Udruga Let • Ostale osnovne i srednje škole u Zagrebu 	2/20	40
		3/21	42
		4/21	42

	<ul style="list-style-type: none"> Ostale institucije koje svoju djelatnost povezuju sa školom 	5/20	40
	3. Samovrednovanje škole <ul style="list-style-type: none"> Rad u školskom timu za kvalitetu 	6/20	40
	<ul style="list-style-type: none"> Istraživački rad psihologa u školi – samovrednovanje škole u svrhu podizanja kvalitete rada u školi 	7/9	18
	<ul style="list-style-type: none"> Anketiranje učenika, učitelja i roditelja Prezentacija dobivenih rezultata na Učiteljskim vijećima i Vijećima učenika 	8/3	6
3.	OSTALI POSLOVI	218/5	
	1. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> Individualno stručno usavršavanje Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, MZOS-a, HPD-a, HPK i drugih stručnih organizacija Županijska stručna vijeća stručnih suradnika psihologa Državne godišnje konferencije hrvatskih psihologa Dodatne stručne edukacije Permanentno stručno usavršavanje putem praćenja stručne literature 	9/21	21
	<ul style="list-style-type: none"> Individualno stručno usavršavanje 	10/23	23
	<ul style="list-style-type: none"> Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, MZOS-a, HPD-a, HPK i drugih stručnih organizacija 	11/19	19
	<ul style="list-style-type: none"> Županijska stručna vijeća stručnih suradnika psihologa 	12/20	20
	<ul style="list-style-type: none"> Državne godišnje konferencije hrvatskih psihologa 	1/21	21
	<ul style="list-style-type: none"> Dodatne stručne edukacije 	2/20	20
	<ul style="list-style-type: none"> Permanentno stručno usavršavanje putem praćenja stručne literature 	3/21	21
	2. Ostalo <ul style="list-style-type: none"> Vođenje službene dokumentacije i evidencije rada Vođenje dosjea učenika Pisanje izvješća Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima škole Sudjelovanje u organizaciji školskih svečanosti i događanja Sudjelovanje u školskim projektima Sudjelovanje u humanitarnoj djelatnosti škole Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole 	4/21	21
	<ul style="list-style-type: none"> Vođenje službene dokumentacije i evidencije rada 	4/21	21
	<ul style="list-style-type: none"> Vođenje dosjea učenika 	5/20	20
	<ul style="list-style-type: none"> Pisanje izvješća 	5/20	20
	<ul style="list-style-type: none"> Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima škole 	6/20	20
	<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u organizaciji školskih svečanosti i događanja 	7/9	9
	<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u školskim projektima 	7/9	9
	<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u humanitarnoj djelatnosti škole 	8/3	3
	<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole 	8/3	3
	UKUPNO		1744

18.9 GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

Knjižnica Osnovne škola Odra

šk. god.

2024./25

Struktura radnog vremena školskog knjižničara, u okviru 40-satnog radnog vremena, izrađena je na temelju *Zakona o OŠ, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i str. suradnika* (NN 34/2014) i *Naputka o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi Ministarstva prosvjete i športa, od 17.12.1996.g.*, a definira: **šestsatni dnevni rad u školi** (sat po 60 min.). Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: *60% odgojno-obrazovna djelatnost i 40% stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje.*

SADRŽAJ I NAČIN RADA (DJELATNOSTI)

1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

(25 sati tjedno ; 872 + 87 + 131 = 1090 sati godišnje)

a) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA:

- individualni rad s učenicima (posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad, neposredna pedagoška pomoći savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija); grupni rad; nastava KIO (knjižnično-informacijsko obrazovanje) u knjižnici ili učionici; terenska nastava; radionice; projekti; sudjelovanje u školskim, međuškolskim, županijskim, državnim i regionalnim projektima; programi poticanje čitalačke kulture, razvijanje informacijske pismenosti; izvannastavna aktivnost (Novinarska skupina)

b) PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA - DOKUMENTACIJA

- Godišnji plan i program rada, Mjesečni plan i program, Program knjižnično- informacijskog obrazovanja

c) SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJEM TE OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE

- posebna suradnja s ravnateljem i računovotkinjom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća na kraju kalendarske godine i na kraju školske godine
- sudjelovanje u radu stručnih tijela i u povjerenstvima (Učiteljsko vijeće, Školski tim za kvalitetu, Eko odbor, Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave udžbenika i radnih bilježnica)
- unapređivanje odgojno-obrazovnog rada (sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica)
- suradnja s roditeljima (roditeljski sastanci)

2. STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST

(5 sati tjedno =218 sati godišnje)

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi
- izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica”)

- nabava knjiga, popularno- znanstvenih časopisa, multimedijских izvora znanja, društvenih igara i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti
- stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje u Metel win programu) i tehnička obrada i zaštita knjiga
- revizija i otpis fonda

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI

(4 sata tjedno; 174 + 87 = 161 sat godišnje)

A) KULTURNA JAVNA DJELATNOST

- Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole
- Organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, kazališne i lutkarske predstave, obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja, tematske izložbe učenika...)

B) SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA

- Suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama (NSK, KGZ, AZOO, Gradska knjižnica Velika Gorica ...)
- Suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima... kulturnim ustanovama i institucijama u gradu (lokalna zajednica) i šire
- Obilazak sajмова knjiga (Interliber)...
- Suradnja s televizijskim kućama

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

(4 sata tjedno= 174 sata godišnje)

- Individualno stručno usavršavanje (seminari, webinar) i
- Kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća)
- Skupno stručno usavršavanje (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovne djelatnike): Županijsko stručno vijeće, Međužupanijsko vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, Informativni utorak
- Edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win

18.10 GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA

- Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora
- Izrada individualnih programa rada sa učenicima
- Izrada mjesečnih, tjednih i dnevnih planova rada
- Završna izvješća

2. PLANIRANJE NEPOSREDNOG EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG RADA

- Prikupljanje i obrada podataka o učenicima
- Osiguravanje uvjeta za pojedinačni/grupni rad s učenicima s teškoćama
- Izrada nastavnih materijala i pomagala za rad
- Priprema za dnevni neposredni rad s učenicima s teškoćama

3. SUDJELOVANJE U ORGANIZACIJI RADA ŠKOLE

- Sudjelovanje u organizaciji izvanškolske i terenske nastave učenika s teškoćama (osiguravanje podrške i pratnje učenicima s teškoćama)

4. VOĐENJE DOKUMENTACIJE

- Vođenje dokumentacije o radu
- Vođenje dokumentacije o učenicima
- Evidencija suradnje s roditeljima
- Evidencija suradnje s učiteljima

5. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA

- Identifikacija i praćenje učenika s teškoćama u razvoju
- Opservacija učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja
- Edukacijsko-rehabilitacijska procjena učenika s teškoćama
- Praćenje i pružanje podrške učenicima u prilagodbi na školsko okruženje
- Rad na prihvaćanju učenika s teškoćama u razredu
- Uspostava i praćenje odnosa pomoćnik-učenik
- Radionice u razrednoj i predmetnoj nastavi
- Neposredan edukacijsko-rehabilitacijski rad
- Pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi
- Pružanje podrške učenicima s teškoćama u slučaju vršnjačkih sukoba
- Procjena psihofizičkog stanja učenika pri upisu u 1.razred

6. SURADNJA S RODITELJIMA

- Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem učenika na temelju dokumentacije o učeniku prikupljene prilikom praćenja i procijene
- Podrška roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih potreba učenika s teškoćama
- Upoznavanje roditelja s postupkom utvrđivanja primjerenog oblika školovanja učenika
- Upućivanje roditelja na uspostavljanje suradnje s vanjskim institucijama
- Suradnja s roditeljima u postupku ostvarivanja prava na pomoćnika u nastavi
- Individualni i timski razgovori s roditeljima u rješava nju nepredvidivih situacija
- Suradnja s roditeljima pri upisu učenika u 1.razred osnovne škole
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima

7. SURADNJA S UČITELJIMA

- Podrška učiteljima u izradi individualnog kurikulumu za učenike s teškoćama
- Davanje savjeta učiteljima za odgovarajuće oblike podrške učenicima s teškoćama
- Podrška učiteljima kod vrednovanja i ocjenjivanja učenika s teškoćama
- Izrada preporuka učiteljima za rad s učenicima s teškoćama

8. SURADNJA S RAVNATELJEM, STRUČNOM SLUŽBOM I ČLANOVIMA OSTALIH SLUŽBI

- Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u planiranju rada i rješavanju problema
- Suradnja sa školskom knjižnicom
- Suradnja sa liječnikom školske medicine, medicinskim ustanovama, Gradskim uredom
- Suradnja sa tajništvom i računovodstvom

9. OSTALI POSLOVI

- Sudjelovanju na razrednim i učiteljskim vijećima
- Poslovi koordinacije rada pomoćnika u nastavi
- Rad u ulozi člana stručnog Povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta
- Pregled dokumentacije učenika s teškoćama
- Individualno stručno usavršavanje

18.11 PLAN RADA TAJNIŠTVA

ZADACI

1. Upravno pravni poslovi

- izrada nacрта općih akata,
- izrada pojedinačnih rješenja o pravima zaposlenih
- izrada ugovora o radu i obavijesti o prestanku ugovora o radu
- odlaganje, čuvanje i davanje na uvid općih akata,
- praćenje zakona i drugih propisa radi njihove primjene,
- pripremanje pojedinačnih akata (odluka, rješenja, ugovora),
- samostalno i uz pomoć ravnatelja rješavanje podneska i druge službene pošte
- vođenje statističke evidencije i čuvanje pečata, štambilja i žigova,
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za registraciju Škole (upis u sudski registar, promjene upis, prijavljivanje ovlaštenih osoba za potpisivanje i sl.)

2. Opći i kadrovski poslovi

- obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa
- vodi evidencije radnika (Matična knjiga)
- vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu
- ispunjavanje prijava za potrebnim radnicima i dostava nadležnoj upravi, nadležnom ministarstvu te nadležnoj ispostavi Zavoda za zapošljavanje,
- obavljanje poslova u vezi sa provođenjem natječajnih postupaka
- izrada odluka o izboru kandidata, o zasnivanju radnog odnosa, pripremanju ostalih rješenja, pismenih naloga, odluka i drugih akata,
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana rada Škole te drugih planova i programa koji se donose u Školi
- izrada naloga za službeno putovanje
- izrada narudžbenica
- provedba postupaka javne i jednostavne nabave

<p>3. Uredsko poslovanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ primanje, otvaranje i pregled primljenih podnesaka i pošte, ➤ vođenje urudžbenog zapisnika, upisivanje akata, razvrstavanje i uručivanje pojedincima, ➤ kompletiranje poštanskih pošiljka ➤ izrada uvjerenja učenicima i radnicima, ➤ odlaganje riješenih predmeta u arhivu, ➤ suradnja sa ustanovama, raznim državnim organima, tijelima državne i gradske uprave i dr. ➤ vođenje evidencije o svjedodžbama, učeničkim knjižicama i dr. ➤ u suradnji s ravnateljem odobrava nabavke materijala za sitne popravke i materijala za uredsko poslovanje, ➤ surađuje s ravnateljem i ostalim radnicima radi ostvarivanja uspješnog poslovanja i djelotvornijeg obavljanja djelatnosti, ➤ vodi administrativne poslove oko osiguranja radnika
<p>4. Stručno usavršavanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ stalno praćenje pozitivnih propisa vezanih uz obavljanje poslova tajnika, ➤ prisustvovanje seminarima i savjetovanjima,

18.12 PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

VRSTA POSLOVA	SADRŽAJ RADA
PLANSKO KNJIGOVODSTVENI POSLOVI	Izrada proračuna škole te kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o financijskom stanju škole; Izrada izvješća o financijskom stanju za potrebe Županije, Ministarstva i FINA-e.
POSLOVI EVIDENTIRANJA	Vođenje knjige osnovnih sredstva, sitnog inventara i sredstava Usklađivanje salda Evidencija materijalnih troškova utroška energije
KNJIGOVODSTVENI POSLOVI	Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja te usklađivanje knjiga i dnevnika
RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	Obračun plaća i kontrola blagajničkog poslovanja Obračun amortizacije i revalorizacije Plaćanje računa i kontrola plaćanja Negotovinsko plaćanje računa Računovodstveni poslovi za školsku kuhinju Izrada periodičnih obračuna i završnog računa škole
BLAGAJNIČKI POSLOVI	Priprema i obračun plaća i naknada na plaće (obustave kredita) Obračun isplata putnih troškova, dnevnica Poslovi uplata i isplata gotovog novca Vođenje blagajničke knjige, kartica o plaćama, o kreditima i sl. Vođenje evidencije bolovanja i evidencije izostanaka s rada Izdavanje potvrda o iznosu plaće radnicima škole Dostava financijskih dokumenta u banku i FINU
OSTALI POSLOVI	Stručno usavršavanje, Suradnja s Finom, Ministarstvom znanosti i obrazovanja i mladih, bankama, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade i dr. Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi posla računovodstvenog radnika

18.13 PLAN RADA POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

I. Spremačice 4 djelatnice - rad u smjenama

POSLOVI	VRIJEME
Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata, prozora, zidova,	tijekom godine
Pranje sanitarnih čvorova	tijekom godine
Čišćenje okoliša škole	tijekom godine
Poslovi dostave	tijekom godine

II. Kuharica – 4 djelatnice

POSLOVI	VRIJEME
poslovi pripreme i podjele toplih obroka (ručak) poslovi pripreme i podjele domaćih kolača (użina)	rujan- lipanj
poslovi pripreme i podjele mliječnih obroka učenicima poslovi pripreme i podjele toplog napitka (mlijeko, čaj)	rujan- lipanj
poslovi održavanja i čišćenja kuhinje, smočnice te opreme i suđa koje se koristi u školskoj kuhinji	rujan- lipanj
održavanje i čišćenje kuhinje, blagovaonice	srpanj - kolovoz

III. Domar

1 radnik - puno radno vrijeme

POSLOVI	VRIJEME
poslovi održavanja centralnog grijanja u školi	listopad-travanj
poslovi održavanja kotlovnice	listopad-travanj
poslovi popravka opreme i nastavnih pomagala	rujan – lipanj
rad na održavanju objekta škole	tijekom godine
poslovi dostave pošte, kancelarijskog materijala potrepština za svakodnevni rad i dr.	tijekom godine

18.14 ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPREĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
EKO ŠKOLA	Zadržavanje međunarodnog statusa Eko-škole	1. Ocjena stanja okoliša	pristup internetu	do kraja 10.mj. 2024.	ravnatelj, tajnica, domar	Popunjen i poslan obrazac Ocjena stanja okoliša
		2. Osnivanje odbora Eko-škole	predstavnici lokalne zajednice	do kraja 10.mj. 2024.	ravnatelj, tajnica, Dujić	Izrađen popis članova eko odbora
		3. Izrada programa rada (plana djelovanja) Eko-škole	stručna literatura, primjeri dobre prakse	do sredine 12. mj. 2024.	ravnatelj, Jakušić Čejka Tim za kvalitetu	Izrađen program rada Eko-škole
		4. Dan Eko-škole: popis i opis radionica	potrošni materijal za radionice	do kraja 12.mj. 2024.	Tonina Rodić Dujić	Izrađen popis i opis radionica, proveden Dan eko-škole
		5. Označavanje i oglašavanje programa u školi; stalni pano Eko-škole	pano	do kraja 12. mj. 2024.	Jurić Dubrović	Postavljen stalni pano u prostoru škole
		6. Eko-patrole - izraditi popis učenika zaduženih za kontrol	check liste	do kraja 10. mj. 2024.	Mirela Galac	Bilješke eko-patrole
		7. Izraditi popis i opis ekoloških aktivnosti/ radionica (iz kurikuluma)	stručna literatura, primjeri dobre prakse	do kraja 12. mj. 2024.	svi	Izrađen i poslan popis i opis ekoloških aktivnosti/ radionica Izvješće o provedenim aktivnostima
		8. Izraditi popis i opis predavanja s ekološkim temama	vanjski suradnici	do kraja 12. mj. 2024.	Jakušić Čejka	Izrađen popis i opis predavanja s ekološkim temama

					Izvešće o provedenim aktivnostima
	9. Postavljanje promjenjivog panoa - Postavljanje sadržaja na promjenjivi pano - izvještavanje o svim provedenim aktivnostima	pano	do kraja 10. mj. 2024.	Jurič Dubrović	Postavljen promjenjivi pano, fotografije
	10. Obavještavanje javnosti i uključivanje medija	mediji (tisak, radio, TV)	kontinuirano tijekom godine	Fabić, Huljak, Vuleša-materijali na engleskom i njemačkom ravnatelj, Dujić	Objavljeni članci u tisku, radio i TV emisija
	11. Izdvojiti u izvedbenom programu nastavne jedinice koje se odnose na provedbu programa Eko-škole Napraviti popis nastavnih jedinica po predmetima Postavljanje uzoraka priprema i preslika stranice e dnevnika na mrežne stranice programa	potrošni materijal za nastavni sat	do kraja 12. mj. 2024.	Svi učitelji predstavnici aktiva Jakušić Čejka	Izrađen popis nastavnih jedinica Postavljeni uzorci priprema i preslika stranice e dnevnika na mrežne stranice programa Evidencija u e dnevniku o realiziranim nastavnim jediniice
	12. Praćenje stanja i ocjenjivanje Ispunjavanje obrasca izvješća Ažuriranje aktivnosti na web stranici/aplikaciji Eko-škole i web stranici škole	obrazac izvješća	periodično tijekom godine	Dianežević, Jakušić Čejka Dujić	Eko-dnevnik, foto dokumentacija, video zapisi, izložba Ispunjen obrazac izvješća Ažurirane aktivnosti na web stranici.

19 VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

Školski tim za kvalitetu čine :

Vatroslav Gabrić	- ravnatelj
Marina Majetić	- stručni suradnik pedagog
Petra Gotić Marčec	- stručni suradnik psiholog
Mirela Bukovac	- stručni suradnik edukacijski rehabilitator
Julija Dujić	- stručni suradnik knjižničar
Marija Luter	- učiteljica razredne nastave
Vlatka Tepeš	- učiteljica razredne nastave
Monika Blažina	- učiteljica razredne nastave
Marija Dianežević	- učiteljica razredne nastave
Lidija Pocrnić	- učiteljica razredne nastave
Lucija Somek	- učiteljica razredne nastave
Martina Barić Bulović	- učiteljica matematike
Tanja Horvat	- učiteljica povijesti
Ivana Kujundžić	- učiteljica hrvatskog jezika
Dubravka Vuleša	- učiteljica njemačkog jezika

Imenovani članovi školskog tima za kvalitetu provode analizu postupka vanjskog vrednovanja i sastavljaju Izvješće o samovrednovanju. Tijekom samovrednovanja na temelju realno sagledanog stanja razmatraju prednosti i nedostatke vlastite institucije i odlučuju o prioritetnim područjima koja valja unaprijediti. Nakon provedenog postupka samovrednovanja izrađuju Školski razvojni plan u kojem se definiraju cijevi te načini i planirano vrijeme njihova ostvarenja. Tim za kvalitetu izrađuje školski razvojni plan i predstavlja ga Učiteljskom vijeću.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će nacionalne ispite za učenike 4. i 8. razreda.

Učenici 4. razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike i Prirode i društva prema sljedećem rasporedu:
Hrvatski jezik – 10.3.2025.
Matematika – 12.3.2025.
Priroda i društvo – 14.3.2025.

Učenici 8. razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, prvog stranog jezika (Engleskog jezika), Matematike, Biologije, Fizike, Kemije, Geografije i Povijesti prema sljedećem rasporedu:
Hrvatski jezik – 17.3.2025.
Matematika – 19.3.2025.
Biologija – 24.3.2025.
Fizika – 26.3.2025.
Kemija – 28.3.2025.
Geografija – 1.4.2025.
Povijest – 3.4.2025.

20 ZAKLJUČNO MIŠLJENJE

Osnovna škola Odra, kao škola uključena u projekt Zelene škole, i u nadolazećoj školskoj godini 2024./2025. nastavit će snažno raditi na ekološkom osvještavanju učenika. Naš osnovni cilj je potaknuti učenike na aktivno sudjelovanje u zaštiti okoliša, čime ih osposobljavamo da postanu odgovorni građani koji će promicati održivi razvoj i očuvanje prirode. Kroz razne projekte, radionice i aktivnosti unutar i izvan učionice, naši učenici stječu dragocjena znanja i vještine koje će im koristiti i u budućnosti.

Također, kontinuirano težimo unapređenju nastave. Uvođenjem suvremenih metoda poučavanja, korištenjem novih tehnologija i naglaskom na individualni razvoj učenika, osiguravamo da se svaki učenik razvija u skladu s vlastitim potencijalima. Osim toga, stalno potičemo profesionalni razvoj naših nastavnika, čime stvaramo inovativno i poticajno okruženje za učenje.

Ponosni smo na uspjehe koje ostvarujemo kroz različite projekte, a posebno ističemo našu iznimnu angažiranost u Erasmus+ programu. Kroz te projekte pružamo našim učenicima i nastavnicima mogućnosti razmjene znanja i iskustava s kolegama iz drugih europskih zemalja, što dodatno obogaćuje obrazovni proces i širi vidike svih sudionika.

Unatoč brojnim uspjesima, suočavamo se i s određenim izazovima. Manjak prostora u školi, sve veći broj učenika, kao i nedostatak školske sportske dvorane predstavljaju konkretne probleme s kojima se svakodnevno nosimo. Ipak, ti izazovi ne umanjuju našu odlučnost da našim učenicima pružimo kvalitetno obrazovanje i podršku u razvoju.

Zaključno, s optimizmom gledamo na novu školsku godinu. Nastavit ćemo se zalagati za odgojno-obrazovni proces koji je utemeljen na suvremenim standardima, ekološkoj svijesti i aktivnom sudjelovanju u međunarodnim projektima. Naš je cilj omogućiti svakom učeniku najbolji mogući obrazovni put, unatoč preprekama s kojima se suočavamo. S vjerom u našu zajednicu, timski rad i zajedničku predanost, sigurno ćemo uspješno savladati sve izazove pred nama.

21 PRILOG GODIŠNJEM PLANU:

- Plan rada školskog liječnika
- Raspored ulazaka / / Dežurstvo nastavnika
- Raspored sati

Prilog 1. Plan rada školskog liječnika

Adresa :Av.V. Holjevca 22,Siget
Radno vrijeme: parni datumi – ujutro
neparni datumi : p. podne

Tel.: 6536 168

E-mail: nina.petricevic@stampar.hr

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I razred
- učenika V i VIII razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Screeninzi

- poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

I razred POLIO (MPR- kod pregleda za upis u prvi razred)

VIII razred DI-TE i POLIO

HPV, preporučeno i dobrovoljno cijepljenje 5 - 8 razred

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovani rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama-pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

učenici 1.-ih razreda Pravilno pranje zubi
učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica –
učenici 5.-i razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Nadležni školski liječnik:

dr.sc.Nina Petričević dr.med
spec. školske med.

Voditeljica Službe
Tatjana Petričević Vidović, dr. med.
spec.školske medicine

Prilog 2. Raspored ulazaka i raspored zvona

A tjedan – jutarnja smjena	
VRIJEME	GLAVNI ULAZ
7.40 (ulazak 7.35)	8. i 6. razredi
7.40	1.a,b,c,d 4.a
8.00	2.a,b,c, 3.a,c

Raspored zvona za predmetnu nastavu:

1. 7:40 – 8:25
2. 8:30 – **9:15** mliječni obrok za 6.razred
3. 9:30 – **10:15** mliječni obrok za 8. razred
4. 10:30 – 11:15
5. 11:20 – 12:05
6. 12:10 – 12:55
7. 13:00 – 13:40

Raspored zvona za razrednu nastavu:

1. 7:40 – **8:25**
 2. 8:40 – 9:25
 3. 9:30 – 10:15
 4. 10:20 – 11:05
 5. 11:10 – 11:55
 6. 12:00 – 12:45
-
1. 8:00 – **8:45**
 2. 9:00 – 9:45
 3. 9:50 – 10:35
 4. 10:40 – 11:25
 5. 11:30 – 12:15
 6. 12:20 – 13:05

A tjedan – popodnevna smjena	
VRIJEME	GLAVNI ULAZ
13.10	3.b, 4.b,c
13.45 (ulazak u 13.40)	5. i 7. razredi

Raspored zvona za razrednu nastavu:

1. 13:10 – 13:55
2. 14:00 – **14:45**
3. 15:00 – 15:45
4. 15:50 – 16:35
5. 16:40 – 17:25

Raspored zvona za predmetnu nastavu:

1. 13:00 – 13:40
1. 13:45 – 14:30
2. 14:35 – **15:20** prvih 10 min jedu 5. razredi, drugih 10 min jedu 7. razredi
3. 15:40 – 16:25
4. 16:30 – 17:15
5. 17:20 – 18:05
6. 18:10 – 18:55

B tjedan – jutarnja smjena	
VRIJEME	GLAVNI ULAZ
7.40 (ulazak 7.35)	5. i 7. razredi
7.40	1.b,c,d 4.b,c
8.00	2.a,b,c, 3.b

Raspored zvona za predmetnu nastavu:

1. 7:00 – 7:40
1. 7:40 – 8:25
2. 8:30 – **9:15** mliječni obrok za 5. razred
3. 9:30 – **10:15** mliječni obrok za 7. razred
4. 10:30 – 11:15
5. 11:20 – 12:05
6. 12:10 – 12:55
7. 13:00 – 13:40

Raspored zvona za razrednu nastavu:

1. 7:40 – **8:25**
2. 8:40 – 9:25
3. 9:30 – 10:15
4. 10:20 – 11:05
5. 11:10 – 11:55
6. 12:00 – 12:45

1. 8:00 – **8:45**
2. 9:00 – 9:45
3. 9:50 – 10:35
4. 10:40 – 11:25
5. 11:30 – 12:15
6. 12:20 – 13:05

B tjedan – popodnevna smjena	
VRIJEME	GLAVNI ULAZ
13.10	1.a, 3.a,c, 4.a
13.45 (ulazak u 13.40)	6. i 8. razredi

Raspored zvona za razrednu nastavu:

1. 13:10 – 13:55
2. 14:00 – **14:45**
3. 15:00 – 15:45
4. 15:50 – 16:35
5. 16:40 – 17:25

Raspored zvona za predmetnu nastavu:

1. 13:00 – 13:40
1. 13:45 – 14:30
2. 14:35 – **15:20** prvih 10 min jedu 6. razredi, drugih 10 min jedu 8. razredi
3. 15:40 – 16:25
4. 16:30 – 17:15
5. 17:20 – 18:05
6. 18:10 – 18:55

A tjedan – dežurstva na hodnicima

PONEDJELJAK			
	<i>kod kabineta</i>	<i>blagovaonica</i>	<i>kod WC-a</i>
ujutro	Dorušić 1. – 2. Jakušić Čejka 3. Šimović 4. – 6.	Manestar Franelić	Islamović 1. – 3. Šimić Igić 4. – 6.
popodne	Fabić 1. – 3. Bilić 3. – 6.	Barić Bulović Padovan	Filipović 1. – 3. Rašperger 3. – 6.

UTORAK			
	<i>kod kabineta</i>	<i>blagovaonica</i>	<i>kod WC-a</i>
ujutro	Pranjić 1. – 3. Lasić 4. – 6.	Islamović Manestar	Bilić 1. – 3. Horvat 4. – 6.
popodne	Rašperger 1. – 3. Padovan (drugih 10 min) Franelić 4. – 6.	Dorušić Tomaško	Barić Bulović 1. – 3. Vuleša (drugih 10 min) Fabić 4. – 6.

SRIJEDA			
	<i>kod kabineta</i>	<i>blagovaonica</i>	<i>kod WC-a</i>
ujutro	Lasić 1. – 3. Galac 4. – 6.	Tomaško Jakušić Čejka	Islamović 1. – 3. Barić Zečević 4. – 6.
popodne	Franelić 1. Horvat 2. – 3. Radočaj (drugih 10 min) Bilić 4. – 6.	Franelić Barić Bulović	Filipović 1. – 3. Vuleša (drugih 10 min) Rašperger 4. – 6.

ČETVRTAK			
	<i>kod kabineta</i>	<i>blagovaonica</i>	<i>kod WC-a</i>
ujutro	Šimić Igić 1. – 3. Islamović 4. Šimović 5. – 6.	Bilić Svalina	Barić Zečević 1. – 3. Padovan 4. – 6.
popodne	Franelić 1. – 3. Fabić 3. – 4. Pranjić 5. – 6.	Radočaj Šimović	Rašperger 1. – 3. Barić Bulović 3. – 4. Dorušić 5. – 6.

PETAK			
	<i>Kod kabineta</i>	<i>blagovaonica</i>	<i>kod WC-a</i>
ujutro	Radočaj 1. – 3. Pranjić 3. – 6.	Franelić Galac	Barić Zečević 1. – 3. Horvat 4. – 6.
popodne	Filipović 1. – 3. Šimić Igić 3. – 6.	Galović Padovan	Barić Bulović 1. – 3. Fabić (drugih 10 min) Vuleša 4. – 6.

B tjedan – dežurstva na hodnicima

PONEDJELJAK			
	<i>kod wc-a</i>	<i>blagovaonica</i>	<i>kod kabineta</i>
ujutro	Šimić Igić 1. – 3. Radočaj 3. – 6.	Tomaško Manestar	Fabić 1. – 3. Pranjić 3. – 6.
popodne	Barić Zečević 1. – 3. Islamović 3. – 6.	Galac Horvat	Bilić 1. – 3. Franelić (drugih 10 min) Jakušić Čejka 4. – 6.

UTORAK			
	<i>kod wc-a</i>	<i>blagovaonica</i>	<i>kod kabineta</i>
ujutro	Rašperger 1. – 3. Horvat 3. – 6.	Barić Bulović Manestar	Franelić 1. – 3. Filipović 3. – 6.
popodne	Galac 1. – 3. Lasić 3. – 6.	Pranjić Šimić Igić	Padovan 1. – 3. Šimović 3. – 6.

SRIJEDA			
	<i>kod wc-a</i>	<i>blagovaonica</i>	<i>kod kabineta</i>
ujutro	Rašperger 1. – 3. Pranjić (drugi dio v.odmora) Barić Bulović 4. – 6.	Fabić Dorušić	Radočaj 1. – 3. Šimić Igić 3. – 6.
popodne	Lasić 1. – 3. Šimović 3. – 6.	Islamović Franelić	Horvat 1. – 3. Bilić (drugih 10 min) Jakušić Čejka 4. – 6.

ČETVRTAK			
	<i>kod wc-a</i>	<i>blagovaonica</i>	<i>kod kabineta</i>
ujutro	Vuleša 1. – 3. Rašperger 3. – 6.	Barić Bulović Galović	Fabić 1. – 3. Šimović 3. – 6.
popodne	Bilić 1. – 3. Pranjić 4. Islamović 5. – 6.	Padovan Svalina	Galović 1. Dorušić 2. – 3. Franelić (drugih 10 min) Šimić Igić 4. – 6.

PETAK			
	<i>kod wc-a</i>	<i>blagovaonica</i>	<i>kod kabineta</i>
ujutro	Franelić 1. – 3. Filipović 3. – 6.	Tomaško Rašperger	Šimić Igić 1. – 3. Fabić 3. – 6.
popodne	Barić Zečević 1. – 3. Galac 3. – 5.	Galović Jakušić Čejka	Pranjić 1. – 3. Islamović 3. – 5.



Prilog 3. Raspored sati

Raspored sati za predmetnu nastavu – A tjedan

Raspored sati za razrednu nastavu – A tjedan

Raspored sati za predmetnu nastavu – B tjedan

Raspored sati za razrednu nastavu – B tjedan

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak																																															
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6																																				
5.a							Hrv	Mat	Teh	Bio	Pov								Hrv	Teh	Mat	Inf									Bio	Mat	Hrv	Hrv	Bio	Pov							Hrv	Mat	Teh	S	Pov								Teh	S	Pov															
							Hj	M	V	Po V	G								Hj	Tzk	M	I									Po V	M	Ej	Hj	Pri	Sr							Hj	M	Tzk	Ej	Gk								Lk	Ej	Nj															
							PR	MB	MR	TH	MB								PR	KT	MB	IS									TH	MB	IF	PR	IS	MB							PR	MB	KT	IF	SD								TG	IF	DV															
5.b							Mat	Hrv	Pov	Bio	S								Pov	Mat	Bio	Bio	S	Teh							Hrv	Bio	Mat	Hrv									Inf	S	Hrv	Mat	Teh								S	Hrv	Teh										S	Hrv	Teh			
							M	Hj	G	Po V	Nj								Gk	M	Sr	Pri	Ej	Tzk							V	Po V	M	Hj									I	Ej	Hj	M	Tzk								Ej	Hj	Lk															
							MB	PR	MB	TH	DV								SD	MB	IS	IS	IF	KT							MR	TH	MB	PR									IS	IF	PR	MB	KT								IF	PR	TG															
5.c							S	Mat	Pov	Teh	Bio								Mat	Teh	Kem	Pov	Hrv								Pov	Mat	Bio	S									Mat	S	Inf	Teh									Mat	Bio	Bio	Bio	S								Mat	Bio	Bio	Bio	S	
							Hj	M	G	Tzk	Po V								Sr	Lk	Hj	Gk	Nj								Po V	M	Ej	V									M	Ej	I	Tzk									M	Hj	Hj	Pri	Ej													
							FP	MB	MB	KT	TH								MB	TG	FP	SD	DV								TH	MB	IF	MR									MB	IF	IS	KT									MB	FP	FP	IS	IF													
6.a	Teh	Pov	Hrv	Inf									S	Mat	Pov	Hrv	S							Bio	Mat	Teh	S	Mat	S							Mat	Kem	Hrv	Mat									Bio	Pov	S	Hrv	Teh	Bio							Pri	G	Ej	Hj	Tzk	M							
	Tk	Gk	Hj	I									V	M	G	Hj	Po V							Pri	M	Tzk	Ej	Sr	Nj							Po V	Ej	Hj	M									Pri	G	Ej	Hj	Tzk	M																			
	SM	SD	IK	IS									ML	IS	MB	IK	TH							MP	IS	KT	TB	IS	DV							TH	TB	IK	IS									MP	MB	TB	IK	KT	IS																			
6.b	Mat	S	Inf	Hrv	Hrv								Bio	Teh	S	Mat	Pov							Mat	Teh	Mat	Teh									Kem	Mat	Bio	S	S								Hrv	Bio	Hrv	Teh	Bio	Pov							Ej	Pri	G	Tzk	M	Gk							
	M	Ej	I	Hj	Sr								Pri	Tk	Po V	Hj	G							M	Tzk	Hj	V									Ej	M	Po V	Hj	Nj								Ej	Pri	G	Tzk	M	Gk																			
	IS	TB	IS	FP	FP								MP	SM	TH	FP	MB							IS	KT	FP	ML									TB	IS	TH	FP	DV								TB	MP	MB	KT	IS	SD																			
6.c	S	Hrv	Bio	Teh	S								Hrv	Mat	Pov	Bio								Teh	Bio	S	Mat	S	Pov							Hrv	Mat	Kem	Inf									Pov	Hrv	Bio	Pov	Pov	Teh							G	Hj	Pri	Po V	Gk	Tzk							
	Ej	Hj	M	Tk	Nj								Hj	M	G	V								Tzk	Pri	Ej	M	Sr	Po V							Hj	M	Ej	I									G	Hj	Pri	Po V	Gk	Tzk																			
	TB	IK	IS	SM	DV								IK	IS	MB	ML								KT	MP	TB	IS	TB	TH							IK	IS	TB	IS									MB	IK	MP	TH	SD	KT																			
7.a							Kem	Pov	Bio	Kem	Hrv	Hrv						Bio	Bio	Pov	Kem	Teh	S							Inf	S	Pov	Bio	Teh								Pov	Bio	Kem	Hrv	Kem								Hrv	Bio	S	Hrv	Hrv								Nj	B	Ej	Tzk	Hj		
							Ej	Po V	G	K	Hj	Sr						M	B	Gk	F	Tzk	Ej							I	M	G	Po V	Tk								V	M	F	Hj	K								Nj	B	Ej	Tzk	Hj														
							IF	TH	ZF	MP	PR	PR						MG	IS	SD	GF	KT	IF							IS	MG	ZF	TH	GF								MR	MG	GF	PR	MP								TH	IS	IF	KT	PR														
7.b							Bio	Kem	Hrv	Mat	Kem	Teh						Mat	Kem	Hrv	Kem	Bio								Inf	Pov	Pov	Teh	Mat								S	Kem	Hrv	Mat	Kem	Pov							Hrv	Hrv	Mat	Pov	S	Bio							Nj	Tzk	M	Po V	Ej	B	
							G	Ej	Hj	M	K	Tzk						M	Sr	Hj	F	B								I	G	Po V	Tk	V								Ej	F	Hj	M	K	Gk							Nj	Tzk	M	Po V	Ej	B													
							ZF	IF	PR	MB	MP	KT						MB	KT	PR	GF	IS								IS	ZF	ZF	GF	MR								IF	GF	PR	MB	MP	SD							TH	KT	MB	ZF	IF	IS													
7.c							Pov	Bio	S	S	Pov	Kem						S	S	S	Pov	Kem								Inf												Teh	Mat	Pov	S	Bio								Teh	Kem	Bio	Kem	Bio								Hrv	Pov	Pov	Kem	Mat		
							Tzk	Po V	Hj	Ej	G	K						Hj	M	Ej	Gk	F								I												Tzk	F	M	K	V								Nj	Po V	Sr	B	Hj														
							FS	ZF	FP	IF	MB	MP						FP	MG	IF	SD	GF								IS	GF	MG	MB	IF	IS							FS	GF	MG	MP	MR								TH	ZF	ZF	IS	FP														
8.a	Hrv	Mat	Kem	Kem	Bio	Inf						Kem	Kem	S	Hrv	Pov	Bio	Kem						Pov	Hrv	Kem	Bio	Kem								Pov	Bio	Teh	Hrv	Kem								Kem	S	Mat	Kem	S								F	Ej	M	K	Po V								
	Hj	M	F	Tzk	B	I						Ej	K	Po V	Sr	G	V	Nj						Gk	Hj	Ej	M	V								G	B	Lk	Hj	Tzk								F	Ej	M	K	Po V																				
	K	MG	GF	FS	IS	IS						ZJ	MP	TH	IK	MB	ML	DV						SD	IK	ZJ	MG	ML								MB	IS	TG	IK	FS								GF	ZJ	MG	MP	TH																				



A tjedan PRIJEPODNE										
PONEDJELJAK										
SAT	1. a	1. b	1.c	1. d	2. a	2. b	2. c	3. a	3.c	4. a
0					VJ					
1.	SR	HJ	HJ	HJ	VJ	TZK	HJ	SR	HJ	HJ
2.	MAT	MAT	MAT	MAT	HJ	HJ	MAT	HJ	HJ	GK
3.	EJ	TZK	PID	TZK	PID	MAT	TZK	EJ	LK	MAT
4.	HJ	EJ	TZK	EJ	GK	VJ	SR	MAT	SR	PID
5.	TZK	INA	EJ	DOP HJ		VJ	INF	INA	TZK	TZK
6.				DOD			INF			DOP HJ
UTORAK										
SAT	1. a	1. b	1.c	1. d	2. a	2. b	2. c	3. a	3.c	4. a
0								DOD MAT		
1.	VJ	MAT	VJ	MAT	EJ	INF	PID	HJ	MAT	MAT
2.	VJ	HJ	VJ	PID	MAT	INF	EJ	MAT	MAT	EJ
3.	MAT	PID	HJ	TZK	TZK	EJ	HJ	PID	EJ	HJ
4.	HJ	VJ	MAT	INF	PID	HJ	VJ	EJ	TZK	VJ
5.	INA	VJ	DOP	INF	HJ	INA	VJ		INA	VJ
6.									INA	DOD MAT
SRIJEDA										
SAT	1. a	1. b	1.c	1. d	2. a	2. b	2. c	3. a	3.c	4. a
0								DOP HJ		
1.	EJ	HJ	HJ	VJ	MAT	HJ	MAT	GK	INF	HJ
2.	MAT	EJ	MAT	VJ	HJ	MAT	HJ	MAT	INF	PID

A tjedan POSLIJEPODNE			
PONEDJELJAK			
SAT	3. b	4.b	4.c
0.			INA
1.	INF	VJ	MAT
2.	INF	VJ	HJ
3.	HJ	MAT	PID
4.	MAT	PID	INF
5.	TZK	HJ	INF
6.			
UTORAK			
SAT	3. b	4.b	4.c
0.	INA	DOP	
1.	MAT	MAT	VJ
2.	PID	PID	VJ
3.	TZK	HJ	HJ
4.	HJ	NJEM	PID
5.		NJEM	TZK
6.			
SRIJEDA			
SAT	3. b	4.b	4.c
0.	DOD MAT	DOD	DOP
1.	HJ	HJ	EJ
2.	MAT	EJ	HJ



3.	HJ	GK	PID	MAT	LK	PID	GK	HJ	HJ	LK
4.	PD	INF	TZK	HJ	SR	TZK	TZK	TZK	MAT	SR
5.	DOD	INF	DOD	GK	INA	DOP MAT	INA		DOD/DOP	INA
6.						DOD				INA
ČETVRTAK										
SAT	1. a	1. b	1.c	1. d	2. a	2. b	2. c	3. a	3.c	4. a
1.	MAT	MAT	HJ	HJ	INF	HJ	HJ	MAT	GK	MAT
2.	HJ	HJ	MAT	HJ	INF	MAT	MAT	HJ	HJ	HJ
3.	PD	PID	GK	PID	HJ	TZK	PID	PID	MAT	HJ
4.	TZK	LK	TZK	EJ	MAT	GK	DOD	TZK	TZK	TZK
5.	INF	TZK	EJ	TZK	TZK	EJ	DOP	VJER	PID	NJEM
6.	INF				DOP			VJER		NJEM
PETAK										
SAT	1. a	1. b	1.c	1. d	2. a	2. b	2. c	3. a	3.c	4. a
1.	HJ	HJ	HJ	MAT	HJ	HJ	MAT	INF	VJ	MAT
2.	LK	MAT	LK	HJ	MAT	MAT	HJ	INF	VJ	PID
3.	TZK	TZK	SR	LK	TZK	PID	TZK	LK	HJ	EJ
4.	GK	SR	INF	SR	EJ	LK	LK	HJ	PID	INF
5.	DOP	DOP	INF				EJ	TZK	EJ	INF

3.	EJ	HJ	MAT
4.	LK	LK	NJEM
5.	SR	SR	NJ
6.			
ČETVRTAK			
SAT	3. b	4.b	4.c
			DOD
0.			
1.	VJ	EJ	HJ
2.	VJ	MAT	MAT
3.	EJ	PID	GK
4.	PID	GK	PID
5.	HJ	TZK	EJ
6.			
PETAK			
SAT	3. b	4.b	4.c
	DOP		
0.			
1.	HJ	INF	HJ
2.	MAT	INF	MAT
3.	GK	MAT	SR
4.	TZK	PID	LK
5.		HJ	

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak																														
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6																			
5.a	Teh	S	Mat	S			S	Bo	Mat	Hrv	Kem	Bo							Bo	Teh	Hrv	S	Mat	Teh								Mat	Pov	Hrv	Pov			Hrv	Teh	Inf	Bo	Pov													
	Tk	V	M	Ej			Ej	G	M	Hj	Po v	Sr							Pri	Tzk	Hj	Ej	M	Nj								M	Po v	Hj	G			Hj	Tzk	I	Pri	Gk													
	SM	MR	MBB	IF			IF	MB	MBB	PR	TH	MB							IS	KT	PR	IF	MBB	DV								MBB	TH	PR	MB			PR	KT	IS	IS	SD													
5.b	Pov	Bo	Mat	S	Mat		Pov	Hrv	Teh	Bo	Mat								Teh	Bo	Pov	Hrv	S									Teh	Mat	Pov	Inf			Pov	Mat	Bo	Hrv	Teh	S												
	V	Sr	Hj	Ej	M		Po v	Hj	Tk	G	M								Tzk	Pri	Gk	Hj	Ej									Nj	M	Po v	I			G	M	Pri	Hj	Tzk	Ej												
	MR	IS	PR	IF	MBB		TH	PR	SM	MB	MBB								KT	IS	SD	PR	IF									DV	MBB	TH	IS			MB	MBB	IS	PR	KT	IF												
5.c	Hrv	Pov	Teh				Mat	Mat	Bo	Pov	Pov	Kem							Mat	Bo	Teh	S	Mat									S	Pov	Inf	Mat	Hrv		Bo	Pov	Mat	Teh	S	Kem												
	Hj	Ej	Tk				M	Sr	G	Po v	Gk	Nj							V	Pri	Tzk	Hj	M									Ej	Po v	I	M	Hj		Pri	G	M	Tzk	Ej	Hj												
	FP	IF	SM				MBB	MBB	MB	TH	SD	DV							MR	IS	KT	FP	MBB									IF	TH	IS	MBB	FP		IS	MB	MBB	KT	IF	FP												
6.a							Hrv	Kem	Mat	S	Pov								Hrv	S	Kem	Teh	Inf									Kem	Mat	Pov	S	Hrv		Hrv	Pov	Mat	Teh	Mat		Hrv	Bo	Teh	S	Mat							
							Hj	G	M	Ej	Po v								Hj	Sr	Pri	Tzk	I									V	M	Po v	Ej	Hj		Hj	Gk	G	Tzk	M		Nj	Pri	Lk	Ej	M							
							IK	MB	IS	TB	TH								IK	IS	MP	KT	IS									ML	IS	TH	TB	IK		IK	SD	MB	KT	IS		DV	MP	TG	TB	IS							
6.b							Bo	S	Bo	Pov	Pov	Mat							Pov	Pov	Pov	Teh	Mat									Hrv	Mat	S	Inf	Pov		S	Mat	Hrv	Mat	Teh		S	Kem	Mat	Teh								
							Nj	Ej	Pri	Po v	G	M							Gk	Sr	Hj	Tzk	V									Hj	M	Ej	I	Po v		Hj	G	Pri	M	Tzk		Ej	Hj	M	Lk								
							DV	TB	MP	TH	MB	IS							SD	FP	FP	KT	ML									FP	IS	TB	IS	TH		FP	MB	MP	IS	KT		TB	FP	IS	TG								
6.c							Bo	Pov	S	Hrv	Hrv	Mat							S	Hrv	Inf	Teh										Mat	Bo	S	Pov	Kem		S	Teh	Hrv	S	Kem	Pov	Hrv	Pov	Mat	Pov								
							Pri	Po v	Ej	Hj	G	M							M	Hj	I	Tzk										M	G	Ej	Po v	V		Nj	Lk	Hj	Tzk	Pri	Gk	Hj	Ej	M	Sr								
							MP	TH	TB	IK	MB	IS							IS	IK	IS	KT										IS	MB	TB	TH	ML		DV	TG	IK	KT	MP	SD	IK	TB	IS	TB								
7.a	Mat	S	Mat	Bo	Bo	Kem							Kem	Pov	S	Mat	Teh							Hrv	Kem	Teh	Pov	Bo	Pov	Inf						Pov	Bo	S	Kem	Bo	Inf	Kem	Hrv	S	Mat										
	Sr	Ej	Hj	Tzk	B	K							F	Po v	G	M	Lk							Hj	K	Tzk	Gk	B	M	I						Po v	M	Ej	V	Nj	Nj	F	Hj	Ej	G										
	PR	IF	PR	KT	IS	MP							GF	TH	ZF	MG	TG							PR	MP	KT	SD	IS	MG	IS						TH	MG	IF	MR	TH	TH	GF	PR	IF	ZF										
7.b	Bo	Mat	Kem	Kem	Hrv								Hrv	Kem	Hrv	S	Mat	S							Kem	Hrv	S	Mat	Teh		Inf						Hrv	S	Mat	Teh	Bo	Inf	Mat	Kem	Pov	Bo	Pov	Mat							
	B	Sr	Tzk	K	V								Hj	F	Ej	G	M	Po v							K	Hj	Ej	M	Tzk		I						Hj	Ej	M	Lk	Nj	Nj	M	F	Po v	B	Gk	G							
	IS	KT	KT	MP	MR								PR	GF	IF	ZF	MBB	ZF							MP	PR	IF	MBB	KT		IS						PR	IF	MBB	TG	TH	TH	MBB	GF	ZF	IS	SD	ZF							
7.c	S	Bo	Hrv	Kem	Pov								Bo	S	Kem	Bo	Hrv	Inf							Pov	S	Kem	Bo	Pov	Hrv							Bo	S	Teh	Pov	Bo	Bo	Inf	S	Kem	Pov	Kem			S	Kem	Pov	Kem		
	Ej	B	Hj	K	Tzk								Sr	Po v	F	G	M	I							Gk	Ej	K	B	M	Hj							M	Ej	Lk	G	Tzk	Nj	Nj	V	F	Po v	Hj								
	IF	IS	FP	MP	FS								ZF	ZF	GF	MB	MG	IS							SD	IF	MP	IS	MG	FP							MG	IF	TG	MB	FS	TH	TH	MR	GF	ZF	FP								
8.a	Kem																																																						
	Nj																																																						
	DV																																																						



B tjedan PRIJEPODNE									
PONEDJELJAK									
SAT	1. b	1. c	1. d	2. a	2. b	2. c	3. b	4. b	4. c
1.	VJ	HJ	INF	HJ	TZK	VJ	HJ	MAT	HJ
2.	VJ	MAT	INF	PID	HJ	VJ	MAT	PID	MAT
3.	HJ	PID	HJ	GK	MAT	HJ	TZK	HJ	PID
4.	MAT	TZK	MAT	INF	VJ	TZK	PID	GK	TZK
5.	SR	GK	TZK	INF	VJ	SR	DOD MAT	TZK	GK
6.									
UTORAK									
SAT	1. b	1. c	1. d	2. a	2. b	2. c	3. b	4. b	4. c
								DOP	
1.	HJ	VJ	MAT	MAT	HJ	HJ	EJ	HJ	MAT
2.	EJ	VJ	EJ	TZK	PID	PID	HJ	HJ	HJ
3.	PID	HJ	PID	PID	EJ	MAT	MAT	LK	EJ
4.	TZK	MAT	TZK	HJ	GK	EJ	TZK	EJ	PID
5.	LK	DOP	INA	EJ	INA	INA	INA	SR	INF
6.									INF
SRIJEDA									
SAT	1. b	1. c	1. d	2. a	2. b	2. c	3. b	4. b	4. c
								DOD	
1.	INF	EJ	HJ	VJ	HJ	MAT	MAT	MAT	MAT

B tjedan POSLIJEPODNE				
PONEDJELJAK				
SAT	1. a	3. a	3. c	4. a
0	DOD	DOD MAT		DOP MAT
1.	SR	SR	EJ	HJ
2.	MAT	EJ	HJ	MAT
3.	HJ	HJ	HJ	EJ
4.	PD	MAT	SR	INF
5.	GK	TZK	DOD	INF
6.				
UTORAK				
SAT	1. a	3. a	3. c	4. a
0		INA		DOD MAT
1.	EJ	HJ	INF	MAT
2.	HJ	MAT	INF	PID
3.	MAT	PID	PID	HJ
4.	TZK	INF	HJ	VJ
5.	INA	INF	TZK	VJ
6.				
SRIJEDA				
SAT	1. a	3. a	3. c	4. a
0	DOP	DOP MAT		
1.	TZK	GK	VJ	EJ



2.	INF	HJ	GK	VJ	MAT	HJ	HJ	PID	HJ
3.	MAT	MAT	MAT	HJ	TZK	INF	SR	HJ	PID
4.	HJ	TZK	VJ	MAT	DOP HJ	INF	LK	VJ	TZK
5.	INA	DOD	VJ	TZK	INF	DOD	VJ	VJ	INA
6.				DOP	INF	DOP	VJ		
ČETVRTAK									
SAT	1. b	1. c	1. d	2. a	2. b	2. c	3. b	4. b	4. c
									DOD
1.	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ	EJ	HJ
2.	EJ	HJ	HJ	MAT	MAT	MAT	PID	INF	EJ
3.	MAT	MAT	PID	TZK	TZK	EJ	EJ	INF	MAT
4.	GK	PID	TZK	EJ	PID	GK	INF	MAT	NJEM
5.	TZK	TZK	DOP-M	DOD	EJ	TZK	INF	PID	NJ
6.			DOD						DOP
PETAK									
SAT	1. b	1. c	1. d	2. a	2. b	2. c	3. b	4. b	4. c
1.	MAT	EJ	MAT	MAT	HJ	MAT	HJ	MAT	HJ
2.	HJ	LK	EJ	HJ	MAT	HJ	MAT	HJ	LK
3.	PID	SR	HJ	LK	LK	TZK	GK	TZK	SR
4.	TZK	INF	LK	SR	SR	PID	TZK	NJEM	VJ
5.	DOP	INF				LK	DOP	NJEM	VJ

2.	PD	EJ	VJ	MAT
3.	HJ	MAT	EJ	PID
4.	MAT	HJ	MAT	HJ
5.			TZK	TZK
6.				
ČETVRTAK				
SAT	1. a	3. a	3. c	4. a
0			DOP	
1.	EJ	VJ	MAT	GK
2.	MAT	VJ	HJ	HJ
3.	HJ	PID	PID	HJ
4.	VJ	HJ	LK	LK
5.	VJ	TZK	TZK	SR
6.				
PETAK				
SAT	1. a	3. a	3. c	4. a
0				
1.	INF	LK	MAT	MAT
2.	INF	TZK	MAT	PID
3.	HJ	HJ	HJ	TZK
4.	LK	MAT	GK	NJEM
5.	TZK			NJEM



Na temelju članka 118. stavka 2., vezano uz članak 28. st. 8., Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), na sjednici Školskog odbora održanoj 7. listopada 2024. Školski odbor, na prijedlog ravnatelja škole, a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 3. listopada 2024. i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku koji je održan 2. listopada 2024. donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU

KLASA: 602-11/24-01/1
URBROJ: 251-176-24-1
Zagreb, 7. listopada 2024.

RAVNATELJ:

Vatroslav Gabrić, prof.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Višnja Dianežević