



OSNOVNA ŠKOLA ODRA

Zagreb, Đačka 5
OIB: 13465678686
tel: 01/ 6261-050

e mail: ured@os-odra-zg.skole.hr

KLASA: 007-02/24-01/1

URBROJ: 251-176-24-20

Zagreb, 7. listopada 2024.

ZAPISNIK

41. sjednice Školskog odbora održane 7. listopada 2024.

Početak sjednice: 18,30

Prisutni članovi Školskog odbora: Višnja Dianežević, Marija Dianežević, Ivana Kujundžić, Marija Luković, Zvonimir Bulić, Drago Župarić Iljić

Odsutni članovi Školskog odbora: Davor Radić

Sjednici je prisutan ravnatelj Vatroslav Gabrić

Sjednicu otvara predsjednica Školskog odbora Višnja Dianežević, pozdravlja prisutne, konstatira kvorum (**prisutno 6 od ukupno 7 članova**) i za raspravu predlaže dnevni red iz poziva

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika 40. sjednice Školskog odbora održane 26. rujna 2024.
2. Davanje suglasnosti za zapošljavanje učitelja matematike
3. Davanje suglasnosti za zapošljavanje pomoćnika u nastavi
4. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za 2024./2025. godinu
5. Donošenje Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2024./2025.
6. Donošenje Odluke o otpisu knjižnične građe
7. Donošenje Pročišćenog Statuta Osnovne škole Odra za potrebe upisa u sudski registar
8. Davanje suglasnosti za korištenje školskog prostora - Škola rolanja
9. Pitanja i prijedlozi

Predloženi *dnevni red* prihvaćen je jednoglasno (6 glasova „za“) te se prelazi na raspravu po pojedinim točkama.

Ad. 1. Usvajanje zapisnika 40. sjednice Školskog odbora održane 26. rujna 2024.

Predsjednica Školskog odbora navodi kako je zapisnik poslan u e-mailu zajedno s pozivom. Pita prisutne jesu li pročitali zapisnik i slažu li se s njegovim usvajanjem. Primjedbi nije bilo i predsjednica daje prijedlog na glasovanje.

Zaključak: Članovi Školskog odbora jednoglasno su usvojili zapisnik 40. sjednice Školskog odbora održane 26. rujna 2024.

Ad. 2. Davanje suglasnosti za zapošljavanje učitelja matematike

Predsjednica Školskog odbora daje riječ ravnatelju. Ravnatelj navodi kako je natječaj za radno mjesto učitelja matematike raspisan 11. rujna 2024. i trajao je do 19. rujna 2024.

Nakon provedene rasprave, predsjednica Školskog odbora daje prijedlog na glasanje. Članovi Školskog odbora su dizanjem ruku potvrdili suglasnost i jednoglasno se daje suglasnost na **Odluku ravnatelja o zapošljavanju Ane Vukčević na radno mjesto učitelja matematike.**

Ad 3. Suglasnost za zapošljavanje pomoćnika u nastavi

Predsjednica Školskog odbora daje riječ ravnatelju. Ravnatelj navodi kako je javni poziv za zapošljavanje pomoćnika u nastavi raspisan 27. rujna i trajao je do 2. listopada 2024. godine

Predsjednica otvara raspravu. Nakon provedene rasprave, predsjednica daje prijedlog na glasanje.

Prisutni su dizanjem ruku potvrdili suglasnost i jednoglasno se daje suglasnost na **Odluku ravnatelja o zapošljavanju pomoćnika u nastavi – Sanje Islamović.**

Ad 4. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za 2024./2025. godinu

Predsjednica Školskog odbora daje riječ ravnatelju. Ravnatelj daje uvodno obrazloženje po točki dnevnog reda. Ravnatelj upoznaje članove s prijedlogom Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2024./2025. Ravnatelj navodi kako je to temeljni školski dokument čiji je sadržaj propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju. Ravnatelj navodi podatke koji su izmijenjeni u odnosu na prošlu godinu. Ravnatelj navodi kako se zaduženja učitelja šalju u Ministarstvo znanosti i obrazovanja do 15. listopada 2024.

Godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži:

- podatke o uvjetima rada,
- podatke o izvršiteljima poslova,
- godišnji kalendar rada,
- podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada,
- tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada,
- planove rada ravnatelja, učitelja, odnosno nastavnika te stručnih suradnika,
- planove rada školskog, odnosno domskog odbora i stručnih tijela,
- plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole,
- podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

Nakon provedene rasprave, predsjednica Školskog odbora daje prijedlog na glasanje.

Zaključak: Članovi Školskog odbora na prijedlog ravnatelja Škole jednoglasno donose Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.

Ad 5. Donošenje Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2024./2025.

Predsjednica Školskog odbora daje riječ ravnatelju. Ravnatelj daje uvodno obrazloženje po točki dnevnog reda. Ravnatelj upoznaje članove s prijedlogom Kurikuluma za 2024./2025.

Školski kurikulum je dokument čije su odrednice propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Školskim kurikulumom se utvrđuje:

- strategija razvoja škole
- aktivnost, program i/ili projekt
- ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
- način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
- okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
- način njegova praćenja

Ravnatelj navodi kako je tema ovogodišnjeg Kurikuluma voda.

Nakon provedene rasprave, predsjednica Školskog odbora daje prijedlog na glasanje.

Zaključak: Članovi Školskog odbora na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole jednoglasno donose Kurikulum za školsku godinu 2024./2025.

Ad 6. Donošenje Odluke o otpisu knjižnične građe

Predsjednica Školskog odbora daje riječ ravnatelju. Ravnatelj daje uvodno obrazloženje po točki dnevnog reda. Ravnatelj upoznaje članove sa zapisnikom Povjerenstva.

Nakon provedene rasprave, predsjednica Školskog odbora daje prijedlog na glasanje.

Zaključak: Članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli Odluku o otpisu knjižnične građe.

Ad 7. Donošenje Pročišćenog Statuta Osnovne škole Odra za potrebe upisa u sudski registar

Predsjednica Školskog odbora daje riječ ravnatelju. Ravnatelj daje uvodno obrazloženje po točki dnevnog reda. Ravnatelj navodi kako je zbog potrebe upisa Statuta u sudski registar potrebno donijeti potpuni tekst Statuta.

Nakon provedene rasprave, predsjednica Školskog odbora daje prijedlog na glasanje.

Zaključak: Članovi Školskog odbora jednoglasno donose Pročišćeni tekst Statuta.

Ad. 8. Davanje suglasnosti za korištenje školskog prostora - Škola rolanja

Predsjednica Školskog odbora daje riječ ravnatelju. Ravnatelj daje uvodno obrazloženje po točki dnevnog reda. Ravnatelj navodi kako je škola rolanja besplatna za učenike i provodi se u školskom dvorištu.

Predsjednica otvara raspravu. Nakon provedene rasprave, predsjednica daje prijedlog na glasanje. Prisutni su dizanjem ruku dali suglasnost i jednoglasno se donosi **Odluka o davanju suglasnosti za zakup školskog prostora Školi rolanja.**

Ad 9. Pitanja i prijedlozi

Ravnatelj izvještava Školski odbor o novostima vezanim za gradnju dvorane

Nije bilo drugih pitanja i prijedloga.

Predsjednica zaključuje sjednicu u 19,30 sati.

Zapisnik završava na četvrtoj (4) stranici.

Predsjednica Školskog odbora

Višnja Dianežević